



Taxor, avgifter och uthyrningsbestämmelser

Kultur- och fritidsnämnden



► **Hässleholm nästa.**

Innehållsförteckning

Lokaler och anläggningar	1
Idrotts- och fritidslokaler	2
Ishall.....	4
Utomhusanläggningar.....	5
Bad- och simhall	7
Hässleholmsgården.....	9
Fest- och möteslokaler	10
Övrigt.....	11
Uthyrningsbestämmelser idrotts- och fritidslokaler	13
Prioriteringsordning, fördelningsprinciper och taxor	18
Skollokal.....	20
Bibliotek.....	22
Kulturhuset.....	24
Hovdala slott	28

Fastställt den: 2024-06-13

Fastställt av: Kultur- och fritidsnämnden

För revidering ansvarar: Fritidschef

För uppföljning ansvarar: Uthyrningsansvarig

Dokumentet gäller för: Lokaler inom kultur- och fritidsförvaltningen i Hässleholm

Giltighetsperiod: Giltig från 2024-07-01

Ersätter: Taxor, avgifter och uthyrningsbestämmelser giltig från 2023-05-01

Lokaler och anläggningar

Sporthall

Bjärnums sporthall	22 x 41 m	Furutorpshallen	22 x 42 m	Hästveda sporthall	25 x 42 m
Jacobskolan	22 x 41 m	Qpoolen	30 x 42 m	Sösååla sporthall	22 x 42 m
Tyrs Hov	22 x 42 m	Vinslövs sporthall	22 x 42 m	Vittsjö sporthall	22 x 42 m
T4-sporthall	22 x 42 m	Läredahallen	24 x 44 m		

Idrottshall

Farstorps skola	16 x 30 m	Finja skola	16 x 30 m	Linnéskolan	18 x 36 m
Tekniska skolan	18 x 36 m	Västerskolan	18 x 36 m	Stralsund	18 x 25 m
Grönäng	18 x 32 m				

Gymnastikhall

Bjärnum skola	12 x 20 m	Hästveda skola	12 x 24 m	Tyringe skola	13 x 27 m
Vagnslidret	13 x 20 m	Norrängskolan	12 x 23 m	T4-danslokalen	10 x 18 m
Sösååla gymnastikhall	10 x 22 m	Tekniskans gyhall	9 x 23 m	Tyrehallens motionslokal	15 x 28 m

Gymnastiksal

Ballingslövs skola	10 x 16 m	Vittsjö teaterlokal	11 x 12 m	Aktivitetslokal 3	6 x 10 m
Allaktivitetslokalen	8 x 24 m	Ljungdalaskolan	10 x 15 m	Vinslövs gypabyggnad	12 x 16 m
Röingeskolan	10 x 12 m	Stoby skola	10 x 16 m	Tormestorp skola	10 x 16 m
Danssal Västerskolan	8 x 7 m	Danssal HTS	9 x 10 m	Fitnessal HTS	9 x 13

Föreningsgym

Sösååla	12 x 10 m	Qpoolen	6 x 12 m	Tyrs Hov	10 x 10 m
---------	-----------	---------	----------	----------	-----------

Ishall

Tyrs Hov, Österås

Fotboll gräs

Göingevallen, Tyrs Hage A-B, Österås A-F, Ecoplan, Brandstationen

Fotboll konstgräs

Österås, Tyrehallen

Friidrott

Göingevallen, Tyrs Hage, Tyrehallen

Simhall - Friluftsbad - Undervisningsbassäng

Bjärnum, Qpoolen, Tyrs Hov, Varmvattenbadet på Hässleholmshgården, Vinslövs friluftsbad

Samlingslokal, fest- och möteslokal

Hässleholmshgården, Hästveda Hantverkshgård, Qpoolen, Vittsjö Medborgarhus, Mötesplats Ljungååla, Österås, Qpoolen cafeteria (18 x 6)

Beachvolleybollplan

Qpoolen

Vindskydd

Birk, Birka och Ronja

Idrotts- och fritidslokaler

Samtliga lokaler och anläggningar har fri servering vid arrangemang.

Qpoolen	Lågtaxa	Mellantaxa	Normaltaxa
Träning	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>
> Enstaka och schemabokning	60	120	360
Tävling			
> Cup, turnering, tävling, träningsläger, uppvisning	120	360	1 080
> Stålltid vid tävling (minst fem timmar)	60	120	360
Match (* kr/match)			
- Allsvenskan		3 600 *	
- Div. 1		2 400 *	4 800 *
- Div. 2		1 200 *	2 400 *
- Övriga seriematcher	60	600 *	1 200 *

Träningsmatch seniorer = halva matchpriset i resp. division dock lägst match övrig. Träningsmatch ungdom = träningstaxa

Arrangemang (avgift per dag)	Samtliga taxeklasser
> Utställning, mäsas, större musikarrangemang etcetera	7 500 kr
> Stålltid (minst fem tim) - Stödberättigad förening/intern	120 kr/tim – 1 200 kr/dygn
- Övriga	240 kr/tim – 2 400 kr/dygn
> Tillägg	
- Stolar på golv (minst 200, Qpoolens)	1 200 kr
- Publik på läktare	1 200 kr
- Skyddsmatta (inkl. tejp)	2 400 kr/bokning
Kajutan ingår vid förhyrning av helgdagsarrangemang utan extra kostnad.	

Sporthallar	Lågtaxa	Mellantaxa	Normaltaxa
Träning	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>
> Enstaka och schemabokning	60	120	240
Tävling			
> Cup, turnering, tävling, träningsläger, uppvisning	120	240	480
> Stålltid vid tävling (minst fem timmar)	60	120	240
Match (* kr/match)			
- Allsvenskan		2 700 *	
- Div. 1		1 800 *	3 600 *
- Div. 2		900 *	1 800 *
- Övrig seriematch	60	600 *	1 200 *

Träningsmatch seniorer = halva matchpriset i resp. division dock lägst match övrig. Träningsmatch ungdom = träningstaxa

Idrottshallar	Lågtaxa	Mellantaxa	Normaltaxa
Träning	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>
> Enstaka och schemabokning	55	110	220

Match (* kr/match)

> Seriematch	55	550*	1 100*
--------------	----	------	--------

Träningsmatch seniorer = halva matchpriset i resp. division dock lägst match övrig. Träningsmatch ungdom = träningstaxa

Gymnastikhallar**Träning**

	Lågtaxa	Mellantaxa	Normaltaxa
	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>
> Enstaka och schemabokning	50	100	200

Match (* kr/match)

> Seriematch	50	500*	1 000*
--------------	----	------	--------

Träningsmatch seniorer = halva matchpriset i resp. division dock lägst match övrig. Träningsmatch ungdom = träningstaxan

Gymnastiksalar**Träning**

	Lågtaxa	Mellantaxa	Normaltaxa
	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>
> Enstaka och schemabokning	45	90	180

Styrketräning allmänhet

	Bjärnum	Tyrs Hov
> Halvårskort	1 100	1 100
> Per gång	80	80

(13–15 år endast i sällskap med vuxen)

Föreningsgym

	Qpoolen	Tyrs Hov	Sösådala
> Enstaka och schemabokning (kr/tim)	220	220	220

Tyrehallen**Träning** (enstaka och schemabokningar)

	Lågtaxa	Mellantaxa	Normaltaxa
	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>
> Konstgräsplan (60 x 40 m)	120	240	960
> Konstgräsplan delyta (30 x 40 m)	80	160	640
> Friidrottsyta	80	160	640
> Motionslokal	50	100	200
> Motionslokal inklusive spinningcyklar	480	480	960

Tävling (cup, turnering, tävling, uppvisning - hela hallen)	240	480	1 920
--	-----	-----	-------

Träningsmatch (7-manna)	240		
--------------------------------	-----	--	--

Arrangemang (utställning, mäsåa, större musikarrangemang etcetera)

Samtliga taxeklasser

> Samtliga		4 800 kr/dag
------------	--	--------------

> Stålltid (minst fem tim)	- Stödberättigad förening	120 kr/tim - 1 200 kr/dygn
	- Övrig kund	240 kr/tim - 2 400 kr/dygn

Ishallar

Endast issportförening har föreningstaxa i ishallar.

	Lågtaxa	Mellantaxa	Normaltaxa
	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>
Träning			
> Enstaka och schemabokning, stora rinkens	60	120	1 200
> Utanför normalperioden	1 200	1 200	1 200
> Lilla rinkens	60	120	600
> Tid som bryter allmänhetens åkning	1 200		
Tävling			
> Cup, turnering, tävling	120	360	2 400
> Stålltid vid tävling	60	120	2 400
Match (* kr/match)			
- Div. 1		3 600 *	
- Div. 2		2 400 *	
- Övrig match	60	600 *	

Träningsmatch seniorer = halva matchpriset i resp. division dock lägst match övrig. Träningsmatch ungdom = träningstaxa. Andra matcher enligt särskild överenskommelse.

Arrangemang (avgift per dag)	Samtliga taxeklasser
> Utställning, mäsas, shower, större musikarrangemang etcetera, kr	4 800
> Stålltid (minst fem tim)	120 kr/tim – 1 200 kr/dygn
> Tillägg, kr - Publik på läktare	1 200

Allmänhetens åkning	Österås, Tyrs Hov
> Barn och ungdom, 3–17 år (kr/dag)	25
> Vuxen, över 18 år (kr/dag)	50
> Skridskouthyrning	50
> Skridskoslipning	50
> Säsongskort ungdom, kr (1 sep-31 mars)	500
> Säsongskort vuxen, kr (1 sep-31 mars)	1 000

Curling	Samtliga
	<i>kr/tim</i>
> En bana	500
> Två banor	900
> Hela rinkens (tre banor)	1 200

Utomhusanläggningar

A-plan Österås	Lågtaxa	Mellantaxa	Normaltaxa
Träning	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>
> Enstaka och schemabokning	120	240	720
Tävling			
> Cup, turnering, tävling	240	720	2 160
Match (* kr/match)			
- Div. 1		3 600 *	
- Div. 2		2 400 *	4 800 *
- Div. 3		1 200 *	2 400 *
- Övrig seriematch	120	600 *	1 200 *

Träningsmatch seniorer = halva matchpriset i resp. division dock lägst match övrig. Träningsmatch ungdom = träningstaxa.
Matchtaxa över div. 1 sker enligt särskild överenskommelse.

Gräsplaner (samt konstgräs och Ecoplan normalt看id)	Lågtaxa	Mellantaxa	Normaltaxa
Träning	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>
> Enstaka och schemabokning, helplan	60	120	360
> Enstaka och schemabokning, halvplan	45	90	360
Tävling			
> Cup, turnering, tävling	120	240	720
Match (* kr/match)			
- Div. 1		3 600 *	
- Div. 2		2 400 *	4 800 *
- Div. 3		1 200 *	2 400 *
- Övrig seriematch	60	600 *	1 200 *

Träningsmatch seniorer = halva matchpriset i resp. division dock lägst match övrig. Träningsmatch ungdom = träningstaxa.
Matchtaxa över div. 1 sker enligt särskild överenskommelse.

7-manna gräsplan	Lågtaxa	Mellantaxa	Normaltaxa
Träning	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>
> Enstaka och schemabokning, träningsmatch	45	90	270
Tävling			
> Cup, turnering, tävling	90	180	540
Match			
> Seriematch	45	450	900

5-manna gräsplan**Träning**

> Enstaka och schemabokning, träningsmatch

Lågtaxa Mellantaxa Normaltaxa*kr/tim kr/tim kr/tim*

35 70 210

Tävling

> Cup, turnering, tävling

70 140 420

Match

> Seriematch

35 350 700

Konstgräs och Ecoplan (ej normaltid)**Träning**> Enstaka och schemabokning - helplan (105 x 65)
- halvplan (65 x 52,5)**Lågtaxa Mellantaxa Normaltaxa***kr/tim kr/tim kr/tim*

360 360 720

180 180 360

Match

> Träningsmatch (* kr/match)

- 7-manna

360 - -

- 9- och 11-manna

720 * 1 440* 2 160*

Seriematch = matchpriset för gräs.

Friidrott**Träning**> Enstaka och schemabokning
> Enstaka och schemabokning, delad**Lågtaxa Mellantaxa Normaltaxa***kr/tim kr/tim kr/tim*

60 120 360

45 90 360

Tävling

> Göingevallen

120 360 1 080

> Tyrs Hage

60 240 720

Beachvolleyplan**Träning**

> Enstaka och schemabokning

Lågtaxa Mellantaxa Normaltaxa*kr/tim kr/tim kr/tim*

60 120 360

Bad- och simhall

Endast sim- och dyksportsförening samt av kultur och fritidsförvaltningen erkända handikappförening har föreningstaxa i simhallar.

Qpoolen, Tyringe, Bjärnum, Vinslöv	Lågtaxa	Mellantaxa	Normaltaxa
Träning	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>
> Enstaka och schemabokning - Simbassäng, per bana	15	30	240
- Undervisningsbassäng	60	120	480
- Hoppbassäng	60	120	480
Tävling (Endast hela simbassängen, övriga bassänger ingår)			
> Cup, turnering, tävling, per bana	30	60	240
> Ställtid vid tävling	60	120	960
> Seriesim, per bana	15	30	240
Tillägg			
> Ej ordinarie simverksamhet (simbassäng)	360	360	1 080
> Ej ordinarie simverksamhet (undervisningsbassäng)	180	180	540
> Tid som bryter allmän baddtid	1 080	1 080	2 160

Privatuthyrning hela anläggningen (<i>kr/tim - ej Vinslöv</i>)	Inklusive simbassäng
Samtliga kategorier	1 500

Allmänt bad

Engångsavgift	kr/bad
> Ungdom (3-17-år), funktionshindrad och pensionär	40
> Vuxen (över 18 år)	80
> Grupp*	200

Entréavgift betalas av alla badgäster, även de som inte badar

* Med grupp menas högst fem pers. varav minst en och max två vuxna. Gäller ej i kombination med rabattkorten.

Rabattkort	kr/enhet
> 10-kort - Ungdom, funktionshindrad och pensionär	320
- Vuxen	640
> Sommarkort (jun-aug) - Ungdom, funktionshindrad och pensionär	320
- Vuxen	640
> Halvårskort	1 080
> Årskort - Ungdom, funktionshindrad och pensionär	900
- Vuxen	1 800
- Grupp	4 320
- Bad och vattengympa, pensionär	1 500
- Bad och vattengympa, vuxen	2 400

10-korten är giltiga ett år från inköpsdatum. Sommar-, halvårs- och årskorten är personliga.

Vattengympa	Bjärnum	Qpoolen	Tyrs Hov
> Per gång	100	100	100
> 10-kort	800	800	800

> Säsongskort (jan-maj respektive aug-dec)	800	800	800
> Tillägg bad per gång	20	20	20

Säsongskorten är personliga.

Övrig vattenverksamhet (egen verksamhet)	Bjärnum	Qpoolen	Tyrs Hov
> Babybad, per gång och barn (två vuxna gratis)	100		100
> Babysim, per omgång (8 gånger, två vuxna gratis)	900		900
> Simskola, per omgång	1 000	1 000	1 000

Hässleholmsgården

Huvudbyggnaden (* inkl. personal)	Samtliga
> Heldag* (vardag 08:00-17:00)	4 800
> Heldag	2 880
> Halvdag* (vardag, för- eller eftermiddag)	2 400
> Halvdag	1 440
> Konferenslokal (kr/tim)	480
> Kvällar och helger (kr/tim)	500
> Personal (utanför normal arbetstid, kr/tim)	500
> Förtäring	Verklig kostnad

Inomhuslokaler	Arr/tim		Arrangemang
	Förening	Övrig	Samtliga kr/dygn
> Södra flygeln	120	240	1 200
> Allaktivitetslokalen	120	240	1 200
> Vagnslidret	120	240	1 920
> Vagnsmuséet	120	240	1 920

Gräs- och grusytor	halvdag	kr/dygn
> Samtliga gräs- och gräsytor	4 000	6 000
> Gräsyta söder (25 000 m ²)		3 000
> Gräsyta bakom varmbadet (2 300 m ²)		1 000
> Gräsyta bakom bangolfen (1 700 m ²)		1 000
> Gräsparkering norr (15 000 m ² , cirkusyta)		1 500
> Gräsparkering söder (8 300 m ²)		750
> Grusparkering (4 000 m ²)		750

Varmvattenbadet	Hkp-förening	Föreningar	Remisser	Övrig
> Kronor per timme	120 *	360*	60 kr/bad	750

*Endast schemabokningar – annars övrig taxa, vattengympa - se simhallar

Fest- och möteslokaler

	Arr/tim		Arrangemang/dygn
	Förening	Övrig	Samtliga
Hästveda Hantverksgård			
> Hela byggnaden (kök ingår vid arrangemang)			1 920
> A-sal	120	240	
> B-sal	120	240	
> E-sal	80	160	
> F-sal	80	160	
> Tillägg - Kök (per tillfälle)	120	240	
Vittsjö Medborgarhus			
Stolar i teaterlokalen ingår vid förhyrning (ställs ut och plockas in av förhyraren)			
> Cafeteria	60	120	
> Teaterlokalen (kök ingår vid arrangemang)	120	240	1 920
> Tillägg - Kök (per tillfälle)	120	240	
Qpoolen			
> Kajutan	75	150	
Tyrs Hov			
> Aktivitetsrum	75	150	
Österås			
> Cafeterian i ishallen	75	150	
> Mediarum	60	120	

*Med "arr/tim" menas exempelvis sammanträde, möte och ungdomsavslutning. Med arrangemang menas exempelvis fest, arrangemang och kommersiell verksamhet. Minsta bokningstid vid arrangemang är ett (1) dygn. Standardmöblering ingår vid förhyrning enligt respektive anläggnings förutsättningar. Taxan för föreningar gäller stödberättigade föreningar inom Hässleholm kommun och intern kommunal verksamhet.

Övrigt

Föreningservice

Allmänt	Samtliga
> Köp av tagg (kr)	300
> Extra nyckel (kr)	600
> Larmhantering (förebyggande, kr)	500
> Vaktmästare (kr/tim)	500

Maskiner och fordon

	Stödberättigad förening
> Redskapsbärare med djupluft	1 kr/m ²
> Redskapsbärare med dressvagn (ej mtrl.kostnad)	0:50 kr/m ²
> Redskapsbärare med hjälpsåmaskin	0:75 kr/m ²
> Hjälpsåmaskin	1500 kr/dygn
> Dressvagn	1500 kr/dygn

Andra tjänster och maskiner enligt överenskommelse. Beställning ska ske i god tid och utförs i mån av tid.

Reklamavgifter

Permanent reklam (kr/år)

> Inomhuslokaler	- Qpoolen och Furutorpshallen	10 000
	- Övriga sporthallar	3 000
	- Tyrehallen	5 000
> Simhall	- Qpoolen	6 000
	- Tyringe	3 000
> Ishall	- Tyrs Hov inkl. isyta och sarg	30 000
	- Österås	15 000
> Idrottsplats	- Österås A-plan	20 000
	- GöingevalLEN	5 000

Tillfällig reklam (kr/dygn) 500

Digital reklam

> Led-skärm Kulturhuset Enligt separat avtal

Avgifter för permanenta lokaler i kommunala anläggningar

I taxan ingår el, värme, vatten, underhåll, övrig drift etcetera	Föreningar kr/kvm/år	Övriga kr/kvm/år
> Verksamhetslokal för rörelse	100	200
> Övrig verksamhetslokal	120	240
> Övrig lokal (kansli, omkl.rum etc)	140	280

Avtal skrivs med de som har permanenta lokaler i kommunala anläggningar.

Markan kr/tim**Andra våningen****Lågtaxa****Normaltaxa**

> Ateljén

200

300

Ett kök ingår i hyran. Köket är utrustat med spis, kylskåp, frys, kaffekokare, vattenkokare och porslin för ca 10-20 personer.

> Klättersalen

200

300

Utrustad med spegelvägg och ljudanläggning. Sele för klättring ingår om man har rätt behörighet = gröntkortutbildning.

Tredje våningen

Ett gemensamt pentry för båda mötesrummen ingår i hyran. Pentryt är utrustat med kaffekokare, vattenkokare, kylskåp och porslin för ca 10-20 personer.

>Mötesrum

110

220

Prioriteringsordning: 1. Markans verksamhet 2. Uthyrning till verksamhet för unga 3. Övriga förfrågningar.

Uthyrning av samtliga utrymmen sker i mån av tillgänglighet utifrån Markans ordinarie verksamhet. Lågtaxa är till för föreningar verksamma i Hässleholms kommun. Entréplan: Evenemang i entréplan med extern part sker endast i samverkan med Markans personal närvarande. Vid uthyrning av entréplan för extern verksamhet lämnas offert. För replokaler upprättas särskilda avtal.

Mötesplats Ljungdala (cafédel)**Lågtaxa****Normaltaxa**

Ingen hyra utgår då MPL står som medarrangör. Kr/tim.

120

240

Vindskydd vid träduset**Samtliga kategorier, kr/natt***

Högsäsong

> Birk (2-4 personer)

300

> Birka (2-4 personer)

300

> Ronja (6-8 personer)

500

*Bokning gäller 16:00-10:00

Uthyrningsbestämmelser idrotts- och fritidslokaler

- ▶ Kommunen har tolkningsföreträdare för gällande regler, riktlinjer och taxor. Överklagande sker enligt kommunallagens 10 kap, laglighetsprövning. Kultur- och fritidsnämnden äger rätt att inom säsong förändra taxor och avgifter.
- ▶ Kunden ska inneha ett person- eller organisationsnummer som säkerställer identifiering. Kunder ska utse bokningsansvarig som håller kontakt med förvaltningen i bokningsfrågor.

Säsongsbokning

- ▶ Ansökan skall vara kultur- och fritidsförvaltningen tillhanda enligt nedan. Ansökta tider prioriteras enligt gällande prioriteringsordning och fördelningsprincip för träningsverksamhet.

Helgaftnar och helgdagar skall beställas särskilt, dock senast en (1) vecka före aktuellt datum.

<i>Kategori</i>	<i>Sista ansökningsdag</i>	<i>Prel. bokning</i>	<i>Definitiv bokning</i>
Inomhuslokaler	15 april	1 juni	1 augusti
Idrottsplatser	15 februari	15 mars	15 april
Konstgräs och Eco-plan utom säsong	1 sep	1 okt	15 okt

Enstaka bokning

- ▶ Beställning av enstaka bokning kan göras löpande under året hos kultur- och fritidsförvaltningen eller via webb-bokningen. Avbokning av bokade tider (enstaka, schema eller match) i lokal eller anläggning ska ske senast tre (3) vardagar före angivet uthyrningsdatum.

Arrangemang och tävlingar

- ▶ Ansökan om arrangemang och tävlingar (cup, turnering, tävling etcetera), ska vara kultur- och fritidsförvaltningen tillhanda senast sista ansökningsdag som gäller för respektive kategori av anläggning eller senast sex (6) veckor före genomförandet. Upplägg och redovisning av dessa skall göras senast en (1) vecka före. Ordinarie vaktmästare samt viss utrustning (beroende på lokal) ingår i hyran. Kostnader utöver detta som övertidsarbete, speciell utrustning etcetera debiteras kunden.
- ▶ Arrangemang och tävlingar prioriteras enligt gällande prioriteringsordning och fördelningsprincip. Kunden ska ta del av det systematiska brandskyddsarbetet före arrangemanget. Avbokning av mindre arrangemang eller tävling skall ske senast två (2) veckor före genomförandet och avbokning av publika arrangemang eller tävling skall ske senast fem (5) veckor före genomförande, annars debiteras full hyra.

Matcher

- ▶ Matcher ska lämnas in till kultur- och fritidsförvaltningen omedelbart efter lottning och ska i första hand förläggas till match/arrangemangstid eller egen träningstid. Avbokning av bokade tider (enstaka, schema eller match) i lokal eller anläggning ska ske senast tre (3) vardagar före angivet uthyrningsdatum.

Normalperioder

Tyringe ishall	v. 32	- v. 17
Österås ishall	v. 36	- v. 13
Fotbollsytta	v. 16	- v. 43
Friidrottsytta	1 april	- v. 44

- Inomhuslokalerna är öppna året runt med begränsningar under skollov.
- Simhallarnas normalperiod följer respektive simhalls normalöppettider.
- Normalperioden för gräs kan variera beroende på väderleken, lägerskolor, seriespel, kvalspel, etcetera
- Konstgräsplanen är öppen hela året.

Prissättning

- ▶ Taxor, avgifter och uthyrningsbestämmelser fastställs genom delegation av kultur- och fritidsnämnden.

Kategoriindelning vid entrébelagda badanläggningar

- ▶ Barn:
Besökare i åldern 0 t o m 2 år. Fri entré i betalande målsmans sällskap, annars enligt ungdomsprislistan.
- ▶ Ungdom:
Besökare i åldern 3 t o m 17 år.
- ▶ Vuxen:
18 år och äldre.
- ▶ Grupp:
Med grupp menas högst fem personer varav minst en och max två vuxna.
- ▶ Person med funktionsvariation:
Medlem eller tillhörighet i erkänd av handikapporganisation.
- ▶ Pensionär:
Ålderspensionär och förtidspensionär som genom legitimation kan styrka sin grupp tillhörighet. Som pensionär räknas således inte änke-, barn- och deltidspensionär.

Regler

- 1.** Lokaler och anläggningar får endast användas för i bokningsbeskedets angivna ändamål och endast under angiven tid. Hyresgästen måste vara myndig (18 år) och är skyldig att rätta sig efter de anvisningar som lämnas.
- 2.** Lokaler och anläggningar hyrs ut i befintligt skick. Det är hyresgästens ansvar att slutligen bedöma och själv ta ansvaret för att lokalen eller anläggningen lämpar sig för den verksamhet förhyrningen avser. Minsta bokningstid är en (1) timme. Gäller inte i ishallar eller i lokaler eller anläggningar där givna omständigheter inte medger detta.
- 3.** Kommunens personal har rätt att när som helst under uthyrningstiden inspektera verksamheten i lokalen eller anläggningen.
- 4.** Vid skada på eller i lokalen eller anläggningen eller hyresvärdens övriga egendom, skall anmälan göras till kultur- och fritidsförvaltningen omgående. Vid skada på grund av uppsåt eller vårdslöshet, kommer ersättning för reparation av skadan att utkrävas av hyresgästen.
- 5.** En av hyresgästen utsedd ansvarig person eller ledare skall alltid finnas på plats under hyrestiden. Den ansvarige svarar för att material, redskap, tillbehör och dylikt återställs till anvisad plats eller till anvisad standardmöblering vid upplåtelsens slut. Dessutom skall ansvarig se till att grovstädning sker av använda utrymmen, att ljuset släcks, att vattenkranar stängts av och att samtliga fönster och dörrar är stängda och låsta. Med grovstädning menas att hyresgästen sopar av och plockar upp lösa föremål från golven och lägger i papperskorgar. I vissa lokaler eller anläggningar finns speciella hyresregler som hyresgästen har att rätta sig efter. Dessa skrivs alltid ut på bokningsbeskedet. Om hyresgästen förorsakar extra städning av hyrd lokal eller anläggning debiteras den faktiska lokalvårdskostnaden. Vid publika arrangemang skall arrangören svara för grovstädning av läktare och dylikt.
- 6.** Upplåtelsen får inte utan kultur- och fritidsförvaltningens godkännande överlåtas på annan eller sökas i annans namn.
- 7.** Det åligger hyresgästen att själv inhämta erforderliga myndighetstillstånd eller lämna anmälan till berörda myndigheter där sådant behövs. Det åligger vidare på hyresgästen att se till att det i lokalen eller anläggningen inte vistas fler personer än som är tillåtet och att nödutgångar inte är blockerade eller låsta. Hyresgäster skall ta del av lokalens eller anläggningens brandskyddsföreskrifter.
- 8.** Vid såväl offentliga som slutna tillställningar svarar hyresgästen för att tillfredställande "intern" ordning och vakthållning upprätthålls såväl inom som utomhus. Upplåtaren äger rätt att på hyresgästens bekostnad tillkalla ytterligare personal eller vaktbolag om hyresgästen inte kan upprätthålla ordningen inom eller i anslutning till lokalen eller anläggningen.
- 9.** Hyresgästen svarar själv för skada på eller förlust av medförda tillhörigheter till lokalen eller anläggningen.
- 10.** Servering eller förtäring av alkoholdrycker får inte förekomma i lokaler eller anläggningar som förvaltningen hyr ut eller där förvaltningen bedriver verksamhet. Undantag härifrån kan göras av

förvaltningschefen vid särskilda arrangemang och/eller om tillståndsmyndighet, med stöd av lagen om handel med drycker, lämnat tillstånd för servering av alkoholdrycker, eller inom slutna sällskap i fest- och möteslokaler.

- 11.** Vid all förhyrning ingår lån av nyckel eller tag för inpassering. För nyckel, tagg eller kort som kommit bort, debiteras kostnad enl. gällande prislista (gäller när den har kvitterats ut från kultur- och fritidsförvaltningen).
- 12.** Hyresgästen skall till fullo betala sina skulder för tidigare hyrestillfällen innan lokalen eller anläggningen får tas i bruk. Vid utebliven betalning skickas påminnelse enligt kommunens policy varvid lagstadgad påminnelseavgift debiteras. I förekommande fall äger kultur- och fritidsförvaltningen rätt att kräva förskottsbetalning för hyra av lokalen eller anläggningen.
- 13.** Bokade tider som inte utnyttjas och som inte avbeställts inom föreskriven tid debiteras enligt gällande taxa.
- 14.** Vid utnyttjande av lokal eller anläggning under tid som inte bokats, debiteras tid enligt gällande taxa plus bötesavgift (se bötesavgifter).
- 15.** Kultur- och fritidsförvaltningen delfakturerar i efterhand varje månad.
- 16.** Hyresavtalet kan upphöra att gälla omedelbart vid väsentligt avtalsbrott eller om hyresgästens verksamhet bryter mot gällande lagstiftning.
- 17.** Vid arbetsmarknadskonflikt (strejk, lockout, etcetera) brand, strömavbrott, otjänlig väderlek, beslut av myndighet eller annan omständighet som inte parterna kan råda över och som innebär att lokalen eller anläggningen inte kan brukas enligt avtalet, debiteras ingen hyra.
- 18.** I samtliga lokaler och anläggningar råder förbud mot dopingpreparat. Rökning är förbjuden både inomhus och utomhus vid lokaler och anläggningar. Parkeringsföreskrifter skall efterlevas.
- 19.** Allmänt förbud råder också mot handbollsklister. Undantag mot förbud av handbollsklister finns i Bjärnums sporthall, Låredahallen och Furutorpshallen i Vinslöv. Där får klister som godkänts av kultur- och fritidsförvaltningen användas.
- 20.** Det är förbjudet att i omklädningsrum, korridorer, trappor etcetera, kasta eller studsa bollar. Det är vidare förbud, att i duschrum och toaletter rengöra kläder eller skor, att i duschrum medföra glasföremål, att i lokalerna uppsätta reklamskyltar och liknande utan kommunens medgivande, att i lokalerna använda skor som efterlämnar märken.
- 21.** I samtliga taxor med momsplikt ingår 12 eller 25 % moms.
- 22.** Förening är ansvarig att följa livsmedelslagens bestämmelser vid all servering som sker i eller vid lokalen eller anläggningen. Lagen ställer krav på hygien som handtvätt, skyddskläder, rengöring, rätt förvaringstemperatur och oftast behövs också tillstånd eller registrering.

23. Särskilda regler badhus:

- Du som förälder/ledare är alltid ansvarig för medföljande barn, och kan aldrig lämna ett barn utan uppsikt! Barn under 12 år skall ALLTID ha sällskap av en ombytt vuxen som ansvarar för barnet.
- Föreningsdrivet vuxensim (deltagare över 18 år) sker utanför badets ordinarie öppettider.
- Kunden har tillgång till de banor och bassänger som de bokat samt omklädningsrum.
- Om det finns lediga banor/bassänger som inte används av allmänheten, har kunden rätt att hyra dessa efter överenskommelse med badpersonalen.
- Föreningarna ansvarar för att meddela kultur- och fritid eventuella förändringar i behov av antal banor, både färre och fler. Revidering sker på hur nuläget ser ut, inte framtidsutsikter.
- Kunden skall inte avbryta andra badgästers aktiviteter innan bokningstiden infaller.
- Om möjligt skall badpersonal säkerställa att de banor som är bokade är lediga när bokningstiden infaller.
- Kunden ansvarar själv för att lägga i linor för sina banor om dessa inte redan ligger i bassängen.
- Föreningar måste skicka in listor för inpasseringskort terminsvis till badchef på badet.
- Under badets ordinarie öppettider ska det alltid vara två banor reserverade för allmänhetens motionssim i 25-metersbassängen.

Bötesavgifter

Avgifter tas ut för hyresgäster som inte följer ordningsregler och upplåtelseprinciper i samband med nyttjande av anläggningar som är bokade genom kultur- och fritidsförvaltningen.

Orsak	Avgift/tillfälle
Ej återställd materiel.....	350 kr
Ej stängd ytterdörr (en eller flera).....	utryckningskostnad + 700 kr
Ljuset ej släckt.....	350 kr
Öppna fönster (ett eller flera)	350 kr
Utebliven grovstädning (tejp, muggar, snus med mera) av omklädningsrum, läktare hall etcetera	verklig personalkostnad + 350 kr
Kran eller dusch påslagen	350 kr
Otillåtet nyttjande av anläggning.....	hyresavgift + 700 kr
Sönderslagen materiel	verklig kostnad + 350 kr
Falsklarm brand/inbrott	verklig kostnad + 500 kr

Prioriteringsordning och fördelningsprinciper

Subventionerad föreningstaxa

Träningsverksamhet

Prioriteringsordning/uthyrningsprinciper vid fördelning av träningstider (exklusive konstgräsplaner vintertid)

1. Verksamhet i RF-ansluten förening riktad till vuxna – elitverksamhet
 2. Verksamhet i RF-ansluten förening riktad till barn och ungdomar 7–20 år
Vid prioritering ska följande kriterier beaktas
 - Antal redovisade deltagartillfällen föregående år.
 - Antal anmälda serielag föregående år.
 - En bedömning av föreningens utvecklingsmöjligheter.
 3. Verksamhet i RF-ansluten förening riktad till vuxna som ingår i någon form av seriesystem, lägst på distriktsnivå.
 4. Verksamhet i RF-ansluten förening riktad till vuxna motionsutövare, exempelvis Korpen.
 5. Verksamhet i RF-ansluten förening som vid ansökan om inomhustider inte har sin traditionella verksamhet inomhus och vid ansökan om utomhustider inte har sin traditionella verksamhet utomhus.
Detta enligt prioriteringsordning 1–4.
 6. Verksamhet i RF-ansluten förening riktad till barn under 7 år.
 7. Föreningar som inte har idrott som verksamhet.
 8. Företag/privatpersoner.
 9. Utomkommunal verksamhet.
- Föreningar med ungdomsverksamhet från Nordöstra Skåne kan särskilt beaktas. Kultur- och fritidsförvaltningen äger rätt att fatta beslut i varje enskilt fall.

Prioriteringsordning/uthyrningsprinciper vid fördelning av träningstider på eco-plan och konstgräsplan utanför normaltid.

1. Verksamhet i RF-ansluten förening riktad till vuxna - elitverksamhet.
 2. Verksamhet i RF-ansluten förening riktad till vuxna som ingår i någon form av seriesystem, lägst på distriktsnivå
Vid prioritering ska följande kriterier beaktas:
 - Lagens serietillhörighet. En högre serietillhörighet innebär högre prioritet.
 3. Verksamhet i RF-ansluten förening riktad till barn och ungdomar 13–20 år.
Vid prioritering ska följande kriterier beaktas:
 - Antal redovisade deltagartillfällen föregående år.
 - Antal anmälda serielag föregående år.
 - En bedömning av föreningarnas utvecklingsmöjligheter.
 4. Verksamhet i RF-ansluten förening riktad till barn och ungdomar 7–12 år.
Vid prioritering ska följande kriterier beaktas:
 - Antal redovisade deltagartillfällen föregående år.
 - Antal anmälda serielag föregående år.
 - En bedömning av föreningarnas utvecklingsmöjligheter.
 5. Verksamhet i RF-ansluten förening riktad till vuxna motionsutövare, exempelvis Korpen.
 6. Verksamhet i RF-ansluten förening som vid ansökan om tider inte har sin traditionella verksamhet utomhus. Detta enligt prioriteringsordning 1–4.
 7. Verksamhet i RF-ansluten förening riktad till barn under 7 år.
 8. Föreningar som inte har idrott som verksamhet.
 9. Företag/privatpersoner.
 10. Utomkommunal verksamhet.
- ▶ I första hand fördelas tider med hänsyn till speciella lokalkrav dvs. storlek, utrustning, antal banor, geografiskt läge etcetera och därefter många före få.
 - ▶ I Tyrehallen har alliansföreningarna företräde.
 - ▶ Vuxna/seniorer prioriteras efter serietillhörighet och ungdomar efter åldersordning (äldst först).

- ▶ Interna omfördelningar mellan olika aktiviteter i en förening får inte förekomma. Däremot kan föreningen internt fördela tilldelade tider inom sin förening inom samma aktivitet.
- ▶ Vad elitverksamhet innebär bedöms av kultur- och fritidsförvaltningen som också äger rätt att fatta beslut i varje enskilt fall.
- ▶ Skolidrott och skolans specialidrott har förtur för undervisning mellan 08.00-16.00 skolvardagar. Gäller ej i simhallar, friluftsbad eller lokaler där kultur- och fritidsförvaltningen egen verksamhet bedrivs eller där allmänheten enligt andra beslut ska beredas plats. Hänsyn skall alltid tas till skolans lagstadgade verksamhet.
- ▶ Med verksamhet i RF-ansluten (Riksidrottsförbundet) förening menas den verksamhet i vilken föreningens tillhörighet är i RF exempelvis Svenska Fotbollförbundet.
- ▶ Föreningar med ungdomsverksamhet från Nordöstra Skåne kan särskilt beaktas. Kultur- och fritidsförvaltningen äger rätt att fatta beslut i varje enskilt fall.
- ▶ I simhallar prioriteras i första hand simhallen egen verksamhet samt skolans obligatoriska simverksamhet innan övrig fördelning görs enligt ovan.

Arrangemang, tävlingar och matcher

Prioriteringsordning/uthyrningsprinciper för evenemang, tävling, match och dylikt i publika idrottsanläggningar

1. SM-tävlingar och internationella tävlingar arrangerade av RF-ansluten förening/förbund för seniorer/vuxna.
 2. Match/tävling för RF-ansluten förening riktad till vuxna - elitverksamhet.
 3. SM-tävlingar och internationella tävlingar arrangerade av RF-ansluten förening/förbund för barn och ungdomar 7-20 år.
 4. Match/tävling för RF-ansluten förening riktad till vuxna som ingår i någon form av seriesystem, lägst på distriktsnivå.
 5. Match/tävling för RF-ansluten förening riktad till barn och ungdomar som ingår i någon form av seriesystem.
 6. Uppvisningar genomförd av RF-ansluten förening.
 7. Övriga arrangemang genomförd av RF-ansluten förening inklusive förbundsarrangemang.
 8. Övrig verksamhet.
- ▶ Kommersiella arrangemang hanteras från fall till fall och kan prioriteras före arrangemang, tävlingar, matcher och uppvisningar.
 - ▶ Arrangemang och tävlingar bryter all träningstid men ska i första hand förläggas till arrangemangstid (ex. fre kväll-sön kväll i Qpoolen). Viss hänsyn ska tas till årligen återkommande arrangemang. Matcher under säsong ska i första hand förläggas till helger, i andra hand på eget lags träningstid, i tredje hand på egen förenings träningstid och sist på annan förenings träningstid.
 - ▶ Vuxna/seniorer prioriteras efter serietillhörighet ungdomar efter åldersordning (äldst först).
 - ▶ Efter samråd med berörda föreningar äger kultur- och fritidsförvaltningen rätt att fatta beslut i varje enskilt fall.

Taxeklasser

Subventionerad föreningstaxa inom kultur- och fritidsförvaltningens ansvarsområde kan erhållas av dansförening, handikappförening, idrottsförening, nykterhetsförening, religiös förening, pensionärsförening och skolidrottsförening. För mixade grupper gäller taxan "Mellantaxa".

Interntaxa (I)

- ▶ Kommunal skolverksamhet under skoltid i de lokaler där inte kultur- och fritidsförvaltningen står för kostnaden för exempelvis personal och materiel såsom ishallar,

föreningsgym, simhallar, fotbollsplaner etcetera.

Lågtaxa (L)

- ▶ Stödberättigad föreningsverksamhet för barn och ungdom upp till 18 år
- ▶ Stödberättigad handikapp- och pensionärsförenings verksamhet
- ▶ Kommunal barn- och ungdomsverksamhet i de lokaler där kultur- och fritidsförvaltningen står för kostnaden för exempelvis personal och materiel såsom ishallar, föreningsgym, simhallar, fotbollsplaner etcetera.

Mellantaxa (M)

- ▶ Stödberättigad förenings vuxen-, senior- eller mixad verksamhet
- ▶ Ej stödberättigad föreningsverksamhet för barn och ungdom upp till 18 år
- ▶ Barn- och ungdomsverksamhet i nykterhetsförening eller religiös förening

Normaltaxa (N)

- ▶ Ej stödberättigad förenings vuxen/seniorverksamhet
- ▶ Vuxenverksamhet i nykterhetsförening eller religiös förening
- ▶ Övrig kommunal verksamhet
- ▶ Övriga hyresgästers verksamhet inklusive friskolor

Skollokal

Enligt beslut i Barn- och utbildningsnämnden § 127 2016-06-23 inkluderas regler och pris-sättning vid uthyrning av skollokaler inkluderas i detta dokument.

Lokal	Möten/Verksamhet		Arrangemang	
	Förening	Övrig	Förening	Övrig
	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tim</i>	<i>kr/tillf</i>	<i>kr/tillf</i>
> Aula*	85	170	510	1 020
> Cafeteria*	85	170	510	1 020
> Hemkunskapssal**	85	170	510	1 020
> Lektionssal*	55	110	330	660
> Matsal*	85	170	510	1 020
> Slöjdsal**	85	170	510	1 020

*Ev. personalkostnader debiteras. (Köket i matsalen hyrs ut endast med skolans ordinarie skolmåltidspersonal).

**Inkluderar utrustning men inte förbrukningsmaterial (moms tillkommer).

Övernattning	Ungdomar	Vuxna	Övriga
	<i>kr/natt</i>	<i>kr/natt</i>	<i>kr/natt</i>
> Till och med 40 personer	750	1 500	3 000
> Fler än 40 personer	1 500	3 000	6 000

Bibliotek

Taxorna för biblioteksavgifter fastställs i samarbete med Skåne Nordostkommunerna: Bromölla, Hörby, Kristianstad, Osby och Östra Göinge.

Biblioteksavgifter

Förseningsavgifter böcker

> Vanligt lån	5 kr media/dag (endast vuxenmedia lånad av vuxna)
> Fjärrlån:	5 kr media/dag
> Tidskrifter:	5 kr media/dag
> DVD, spelfilm, fakta, musik	5 kr media/dag (endast vuxenmedia lånad av vuxna)
> Maximal kostnad förseningsavgift	250 kr per återlämningstillfälle
> Spärrgräns	200 kr

Andra avgifter

> Nytt lånekort:	20 kr
> Ej uthämtat fjärrlån:	25 kr/beställning
> Fjärrlånad artikel:	Faktisk kostnad
> Utlandslån:	Särskild taxa

Förkommen media, schablonbelopp*

> Vuxenbok	300 kr/st
> Barnbok	200 kr/st
> CD	200 kr/st
> DVD	600 kr/st
> CD-bok	250 kr/st
> Pocketbok, tidskrift, Länder i fickformat	100 kr/st
> Språkkurs	400 kr/st
> Fjärrlån	Priset sätts av långivande bibliotek

* För speciellt värdefulla eller svårersättningsbara media kan en högre ersättning krävas

Kassar

> Plastkasse	5 kr
> Bibliotekskasse SNOKA	30 kr

Stadsbiblioteket

Kopiering och utskrifter

> A4 sida svart/vitt	6 kr
> A3 sida svart/vitt	12 kr
> A4 sida färg	12 kr
> A3 sida färg	24 kr

Bokning studierum

	Samtliga*
Rosa rummet	60 kr/tim
Gröna rummet	60 kr/tim
Blå rummet	60 kr/tim

*Max 3 timmar. Studenter och samarbetsföreningar lånar rummen utan kostnad. Övriga föreningar hänvisas till plan 3.

Filialbibliotek

Kopiering och utskrifter

> A4 sida svart/vitt	3 kr
> A3 sida svart/vitt	6 kr
> A4 sida färg	6 kr
> A3 sida färg	12 kr

Lokaluthyrning

> Biblioteksfilialer

Föreningar

100/tillfälle

Övriga

250 kr/tim

Regler

Med ditt bibliotekskort kan du låna böcker och andra media på biblioteken i kommunerna Bromölla, Hässleholm, Hörby, Kristianstad, Osby och Östra Göinge.

Bibliotekskortet är en värdehandling!

Du är ansvarig för allt som lånas på ditt kort, även det obehöriga lånat. Därför måste du omedelbart spärra kortet om du förlorar det. Vårdnadshavaren ansvarar för barnens bibliotekskort och de lån som görs på detta. Bibliotekskort får du utan kostnad genom att visa upp giltig fotolegitimation. Omyndiga ska ha vårdnadshavares skriftliga tillåtelse.

Lånetider

Lånetiden är normalt fyra veckor. Vissa media kan ha kortare lånetid. Återlämningsdatum och eventuella förseningsavgifter finns angivna på utlåningskvittot. Ta alltid kvitto när du lånar!

Omlån

Omlån kan göras högst 3 gånger. Omlån kan inte beviljas om:

- mediet är reserverat av annan låntagare
- du har avgifter på mer än 200 kronor
- en räkning skickats ut till dig

Förutom att låna om på biblioteket kan du låna om på webben via vår hemsida snokabibliotek.se eller ringa till biblioteket. För att förnya dina lån på webben loggar du in på www.snokabibliotek.se genom att ange antingen ditt personnummer eller numret på ditt lånekort (det står på baksidan) samt den fyrsiffriga pinkod du använder när du lånar i våra automater.

Om du behöver hjälp att komma ihåg lånetiden kan biblioteket skicka ut en övertidsvarning. En påminnelse skickas ut via epost eller sms ett par dagar innan lånetiden går ut. För att det ska fungera måste du anmäla dina uppgifter till biblioteket eller själv ändra eller lägga till genom att logga in på vår hemsida. Glöm inte att anmäla om du byter e-postadress eller mobilnummer!

Du ansvarar själv för att dina lån lämnas tillbaka i tid även om övertidsvarningen av någon anledning inte nått fram till dig. Återlämningsdatum står på utlåningskvittot, så det kan vara bra att spara detta som en påminnelse.

Kulturhuset

Röda salongen	Förening	Förvaltning	Konferens	Ordinarie
Se avsnitt tekniker i bestämmelser för bokning				
> Pass 1 (5 timmar - halvdag)	7 000	7 000	16 900	14 100
> Pass 2 (8 timmar - heldag)	9 900	9 900	19 500	16 900
> Pass 3 (12 timmar - heldag+)	13 500	13 500	22 000	18 500

Vid pass över 12 timmar tillkommer en kostnad på 1 500 kr/timme. Vid bokning över ett dygn lämnas offert. Vid föreställning i röda salongen tillkommer föreställningstaxa om 2 100 kr per föreställning för externa arrangörer och företag samt 1 600 kr per föreställning för föreningar och förvaltningar.

Blå salongen	Förening	Förvaltning	Konferens	Ordinarie
Se avsnitt tekniker i bestämmelser för bokning	kr/tim			
> Pass 1 (5 timmar - halvdag)	500	3 700	8 300	7 600
> Pass 2 (8 timmar - heldag)	500	4 800	11 500	9 900
> Pass 3 (12 timmar - heldag+)	500	6 500	14 000	13 000

Vid pass över 12 timmar tillkommer en kostnad på 1 500 kr/timme. Vid bokning över ett dygn lämnas offert. Vid föreställning i blå salongen tillkommer föreställningstaxa om 900 kr per föreställning för externa arrangörer och företag samt 600 kr per föreställning för föreningar och förvaltningar. I föreningstaxan ingår en tekniker. Vid behov av fler tekniker lämnas offert.

Vita salongen	Förening	Förvaltning	Konferens	Ordinarie
Se avsnitt tekniker i bestämmelser för bokning	kr/tim			
> Pass 1 (5 timmar - halvdag)	230	2 400	3 900	2 800
> Pass 2 (8 timmar - heldag)	230	3 700	5 500	4 000
> Pass 3 (12 timmar - heldag+)	230	4 600	6 500	4 900

Vid pass över 12 timmar tillkommer en kostnad på 1500 kr/timme. Vid bokning över ett dygn lämnas offert

Färgaren	Förening	Förvaltning	Konferens	Ordinarie
Se avsnitt tekniker i bestämmelser för bokning	kr/tim			
> Pass 1 (5 timmar - halvdag)	200	2 100	2 900	2 300
> Pass 2 (8 timmar - heldag)	200	3 200	4 000	3 400
> Pass 3 (12 timmar - heldag+)	200	4 000	5 000	4 200

Vid pass över 12 timmar tillkommer en kostnad på 1500 kr/timme. Vid bokning över ett dygn lämnas offert. Särskild taxa används för skapande verksamhet för barn och unga när den arrangeras av KFF och baseras på förenings- eller förvaltningstaxan.

Föreningslokaler	Förening	Förvaltning	Konferens	Ordinarie
Se avsnitt tekniker i bestämmelser för bokning	kr/tim			
> Pass 1 (5 timmar - halvdag)	110	800	1 700	800
> Pass 2 (8 timmar - heldag)	110	1 200	2 100	1 200
> Pass 3 (12 timmar - heldag+)	110	1 500	2 500	1 500

Kultur- och fritidsförvaltningen har möjlighet att kostnadsfritt nyttja lokaler i mån av tillgänglighet.

Tillägg	Samtliga kategorier
> Filmkamera	1 000
> Redigera filminspelning	Offert
> Ljudinspelning/konsert	1 000
> Redigera ljudinspelning	Offert
> Trådlösa system/dag (ägda av förvaltningen och i mån av tillgänglighet Hysr endast ut i set om 4 st.)	1 200

> Utställning i publikfoajé	1 200
> Konferensdukning	Ingår
> Podier (små), skärmar	Ingår
> Rivning av stolsrader (endast röda salongen)	700
> Gradäng riv och bygg	Offert
> Användning av blå eller vita salongen som stor loge	Offert
> Flygel, piano (stämning)	Offert
> Dansmatta	1 900
> Teams-teknik (möte utan tekniker i vita eller blå)	700
> Videopaket 1 (röda eller blå)	3 000
Innefattar en kamera som skickar video till Youtube/teams så man kan titta hemifrån. (Ingen kommunikation på båda håll.)	
> Videopaket 2 (röda eller blå)	6 000
Full videoproduktion eller digitalt möte inkl. extra tekniker.	
> Annat material, annan dukning, stolar, bord etc.	Offert
> Extra tekniker, bärhjälp, publik och artistservice (inkl. moms)	500 kr/tim
> Annan tilläggsutrustning eller konsultering	Offert

Biljettförsäljning

- > 30 kr/biljett för biljetter med en total kostnad över 150 kr
- > 20 kr/biljett för biljetter med en total kostnad under 151 kr
- > 20 kr/biljett vid försäljning om över 3000 biljetter

Förvaltningen har tillåtelse att på delegation teckna tillfälliga kortvariga avtal om andra avgifter med arrangörer

Bestämmelser vid bokning

Tekniker

I vissa av lokalerna ingår alltid tekniker vid evenemang, vänligen se nedan.

Röda salongen

Två tekniker ingår. Extra tekniker finns att tillgå till en kostnad av 400 kr per tekniker och timme eller efter överenskommelse. Scentekniker som beställaren själv tillhandahåller ska godkännas av scenteknikern samt var utrymningsvägar och brandbekämpningsmedel finns.

Blå salongen

En tekniker ingår, i övrigt se ovan.

Övriga lokaler

Tekniker finns i huset

Garderob (gäller röda och blå salongen)

Kultur- och fritidsförvaltningen ser till att det finns garderobspersonal på plats samt att dessa även kontrollerar biljetterna till föreställningen. Räddningstjänsten rekommenderar att besökare hänger av sig ytterkläder utan extra kostnad i garderoben.

Pausservering (gäller röda och blå salongen)

Kultur- och fritidsförvaltningen ansvarar för att det vid paus i programmet finns personal för pausservering. Kultur- och fritidsförvaltningen har avtal med restauratör om

ensamrätt på pausservering varför beställaren inte äger rätt att teckna eget avtal med annan part. Speciella önskemål avtalas detta direkt med restauratören, för kontakt med restauratör, kontakta scenmästaren. Om överenskommen paus uteblir, debiteras boka- ren 3 500 kr.

Fikarum

I salongernas bakutrymme finns lounge/fikarum för artister och personal knutna till evenemanget. Om annan verksamhet äger rum i kulturhuset under samma tid så delas detta utrymme av samtliga evenemang. Annan person än artist, tekniker eller övrig personal knuten till arrangemanget äger inte tillträde till lokalen.

Teknik

Röda salongen:

Befintlig teknik ingår, exempelvis åtta trådlösa system (batteri ingår ej), PA-anläggning, monitoranläggning, ljusmixer, ett stort antal ljuskällor (för mer information om tekniken kontakta teknikansvarig, Joakim Rudolf 0709-71 71 39, eller på e-post: joakim.rudolf@hassleholm.se eller scenmästaren). Vill beställaren komplettera med någon teknik kan Kulturhuset ombesörja detta mot den faktiska hyreskostnaden. Teknik (trådlösa system) som hyrs in av arrangören skall inneha tillstånd hos Post- och telestyrelsen eller ligga på det licensfria området. (Hässleholms kulturhus har åtta extra trådlösa system som uppfyller kraven för uthyrning) Teknisk rider skall inkomma omgående eller senast 14 dagar före första bokningsdagen.

Blå salongen:

Fyra trådlösa system ingår (batteri ingår ej), PA-anläggning, monitoranläggning, ljusmixer, ett antal ljuskällor. I övrigt se ovan. Utrustning som handhas av beställaren eller någon i dennes sällskap skall hanteras och vårdas väl. Skador uppkomna på utrustningen debiteras beställaren om skadan berott på vållande eller våda. Defekt utrustning repareras av kultur- och fritidsförvaltningen och reparationskostnaden debiteras beställaren. Övriga externa kostnader som eventuellt tillkommer kan debiteras i efterhand

Avbeställning

Avbokning skall ske skriftligt. Kostnadsfri avbokning fram till 4 veckor innan ankomst. Avbokning som sker närmare än 4 veckor innan ankomst debiteras med 20 %, närmare än 3 veckor före ankomst debiteras med 50 %, och 1 vecka innan ankomst med 100 % av beställningens värde. Detta innefattar både lokalhyra, konferensservice och förtäring.

Betalning

Betalning sker mot faktura, betalningsvillkor 30 dagar. kultur- och fritidsförvaltningen äger rätt att, om så anses nödvändigt, kräva upp till 100 % av betalningen i förskott.

Force majeure

Strejk, lockout, eldsvåda, explosion, krig eller liknande krigstillstånd, väsentliga inskränkningar utanför uthyrarens kontroll, berättigar uthyraren att häva avtalet utan skyldighet att utge skadestånd.

Övrigt

Kultur- och fritidsförvaltningens egen verksamhet, Estetiska programmet och Kulturskolan som hyr lokaler för kulturutövande verksamhet erhåller taxa enligt offert eller likställs med föreningstaxan.

Taxa förening

Erhålls av studieförbund med verksamhet i kommunen samt ideella föreningar, verk-
samma och med huvudorganisation i Hässleholms kommun. Bokningstyp då denna taxa
används är kulturarrangemang och möten. Föreningen ska erhålla föreningsbidrag av
kultur- & fritidsförvaltningen med undantag om lokaler bokas för kulturarrangemang
eller för barnverksamhet.

Taxa förvaltning

Erhålls av Hässleholms kommuns övriga förvaltningar, politiska partier (oavsett geogra-
fiskt verksamhetsområde) samt av lokala stödorganisationer/föreningar, såsom fackför-
bund för lokala medlemsmöten.

Konferens- och ordinarie taxa

Vald taxa bestäms vid varje enskild bokning beroende på bokningstyp.

Taxorna gäller exempelvis för:

- Privata bolag
- Privatpersoner
- Kommunala bolag
- Regionala organisationer
- Kyrkliga församlingar
- Ekonomiska föreningar
- Ideella föreningar, stiftelser och fackförbund utanför kommunen för sin konferensverk-
samhet.

Hovdala slott

Guidade visningar

- > Öppna visningar 135 kr/person
- > Bokade gruppguidningar 115 kr/person

Minimipris 1 150 kr/grupp. Tilläggsavgift 1 150 kr efter 17:00 vardagar och på helger

Pedagogisk verksamhet

- > Guidning skolklass 620 kr/tim
- > Verkstad med pedagog 1 850 kr/skoldag
- > Klassuppsättning akvarellåda 520 kr/låda
- > Pedagogisk låda med håvningsmaterial 200 kr/låda

Konferensrum i Arrendatorsbostaden

	Interna	Föreningar	Övriga
> Halvdag	1 150		2 250
> Heldag	2 300		4 500
> Per timme (påbörjad)		120	

Boketorp Gula villan

> Halvdag	1 150		2 250
> Heldag	2 300		4 500
> Per timme (påbörjad)		120	

Boketorp Röda ladan

> Halvdag	1 150		2 250
> Heldag	2 300		4 500
> Per timme (påbörjad)		120	

Orangeriet (cermonier)

	6 200	6 200	6 200
--	-------	-------	-------

Övrigt:

> Övriga lokaler och utomhusytor*	Offert	Offert	Offert
> Marknadsstånd/bockabord 1st *	620	620	620
> Marknadsstånd/bockabord 2st*	1100	1100	1100
> Meterspris marknadsyta, eget bord eller tält*	200	200	200
>Tält 4x4m. montering och demontering ingår*	2000	2000	2000
>Tält 4x8m. montering och demontering ingår*	4000	4000	4000

*Ev. kostnad för el/vatten/övrigt arbete och material tillkommer

Fotografering

Interiör fotografering samt fotoproduktion som kräver slottets medverkan - begär offert

Tillägg och extra avgifter

	Samtliga kategorier
> Vaktmästare per timme/tekniker/värd (inkl. moms)	500
> Tilläggsavgift per timme efter 17:00 vardagar och på helger	200
> Ljudanläggning	Offert
> Scenpodie 2 x 1 m (montering och demontering ingår)	500
> Ljussättning per timme utöver allmänbelysning	600

Betalning

Betalning sker via kort, swish eller faktura med betalningsvillkor 30 dagar. Kultur- och fritidsförvaltningen äger rätt att, om så anses nödvändigt, kräva upp till 100 % av betalningen i förskott.

Force majeure

Strejk, lockout, eldsvåda, explosion, krig eller liknande krigstillstånd, väsentliga inskränkningar utanför uthyrarens kontroll, berättigar uthyraren att häva avtalet utan skyldighet att utge skadestånd.