



**Hässelholms
kommun**

Kallelse till Arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott

Tisdagen den 14 maj 2024, kl. 8:30

Digitalt, Microsoft Teams

I tur att justera: Jens Lindholm (SD)
Ersättare: Axel Johnsson (M)
Tid och plats för justering: Digital justering

Föredragningslista

	Ärenden	Till	
01	Upprop		
02	Protokollsjustering		
03	Godkännande av dagordning		
04	Statistik ekonomiskt bistånd april 2024 <i>Handlingar</i> <ul style="list-style-type: none"> • AMF tjänsteskrivelse 2024-05-02 • Statistik ekonomiskt bistånd april 2024 		Förvaltningschef Martin Franklin (08.35-08.45)
05	Förnyad rekommendation om deltagande i kunskapsbaserad socialtjänst <i>Handlingar</i> <ul style="list-style-type: none"> • AMF tjänsteskrivelse 2024-05-03 • Information om förnyad rekommendation 2025-2028 		Förvaltningschef Martin Franklin (08.45-08.55)
06	Föra talan hos Förvaltningsrätten om återkrav <i>Handlingar omfattas av sekretess</i>		Förvaltningschef Martin Franklin (08.55-09.05)

07	Revidering av delegeringsregler för arbetsmarknadsnämnden mars 2024 <i>Handlingar</i> • AMF tjänsteskrivelse 2024-03-15 • Delegeringsregler för AMN fr.o.m. 2024-05-28		Enhetschef Jenny Alskepp (09.05-09.20)
08	Månadsuppföljning per 30 april 2024 <i>Handlingar</i> • AMF tjänsteskrivelse 2024-05-06 • Arbetsmarknadsnämnden drift-och inv. analys per den 240430		Controller Josefine Modig (09.20-09.30)
09	Samverkan med YH anordnare vid Yrkeshögskolan Syd <i>Handlingar</i> • AMF tjänsteskrivelse 2024-04-30		Enhetschef Ola Berg (09.30-09.45)
10	Ansöka om statsbidrag för yrkeshögskoleutbildning 1 <i>Handlingar omfattas av sekretess enligt OSL 19:1</i>		Enhetschef Ola Berg (09.45-09.55)
11	Ansöka om statsbidrag för yrkeshögskoleutbildning 2 <i>Handlingar omfattas av sekretess enligt OSL 19:1</i>		Enhetschef Ola Berg (09.55-10.05)
12	Ansöka om statsbidrag för yrkeshögskoleutbildning 3 <i>Handlingar omfattas av sekretess enligt OSL 19:1</i>		Enhetschef Ola Berg (10.05-10.15)

Arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott

Meta Jarl (S)
Ordförande

Philip Gustavsson
Sekreterare

Arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott



**Hässelholms
kommun**

TJÄNSTESKRIVELSE

1(1)

Datum

Diarienummer

2024-05-06

AMF 2023/428

*Handläggare
Philip Gustavsson
Arbetsmarknadsförvaltningen

philip.gustavsson@hasselholm.se*

Godkännande av dagordning arbetsutskott 14 maj

Förslag till beslut

Arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott godkänner dagordningen.

Arbetsmarknadsförvaltningen

Philip Gustavsson

Hässelholms kommun / Arbetsmarknadsförvaltningen

Postadress: 281 80 Hässelholm Besöksadress: Telefon: Telefax:
E-post: Bankgiro: Org. nr: Webb:



**Hässelholms
kommun**

TJÄNSTESKRIVELSE

1(1)

Datum

Darienummer

2024-05-02

AMF 2024/125

Handläggare
Philip Gustavsson
Arbetsmarknadsförvaltningen

philip.gustavsson@hasselholm.se

Statistik ekonomiskt bistånd april 2024

Ordförandens förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Förvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott föreslår arbetsmarknadsnämnden att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningschef Martin Franklin informerar arbetsmarknadsnämnden om statistiken för ekonomiskt bistånd under april 2024.

Bilagor

- Statistik ekonomiskt bistånd april 2024

Arbetsmarknadsförvaltningen

Philip Gustavsson

Hässelholms kommun / Arbetsmarknadsförvaltningen

Postadress: 281 80 Hässelholm Besöksadress: Telefon: Telefax:
E-post: Bankgiro: Org. nr: Webb:

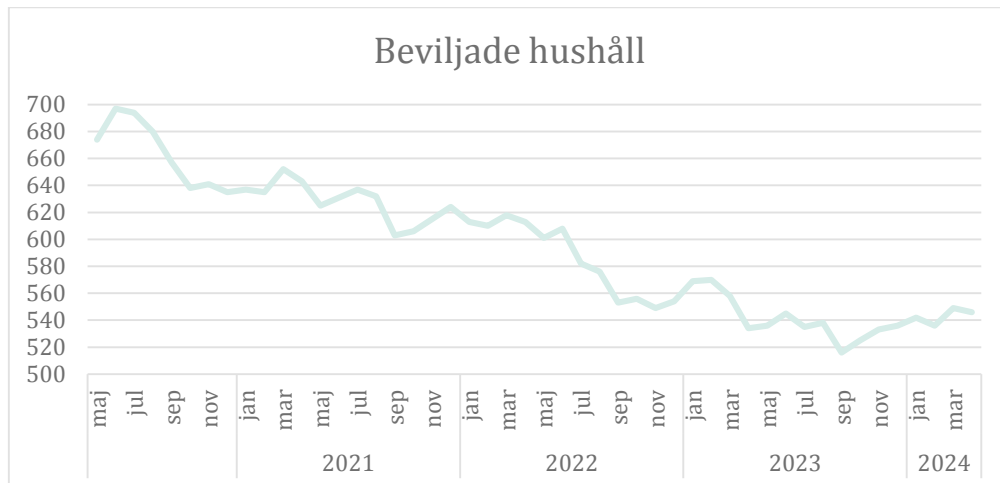


Handläggare
Kvalitetsutvecklare Daniel Fritzon
Arbetsmarknadsförvaltningen
0451-26 70 55
daniel.fritzon@hassleholm.se

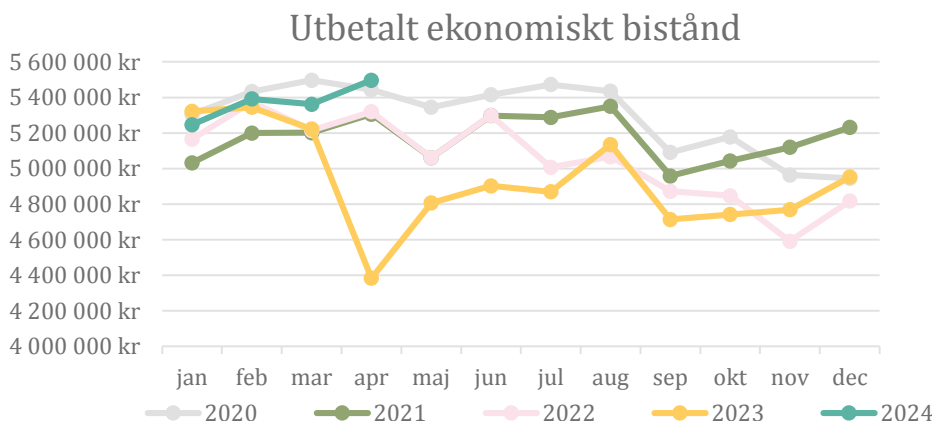
Ange mottagaradress

Statistik Ekonomiskt bistånd april 2024

För april beviljades 546 hushåll bistånd. Det är första gången sedan november 2020 som antalet beviljade bistånd är högre än motsvarande månad föregående år. För tertial 1 har i genomsnitt 543 hushåll beviljats bistånd vilket är ett hushåll mer än genomsnittet för hela 2023. Föregående år beviljades i genomsnitt 558 hushåll bistånd under den första tertialen men som det framgår av diagrammet har antalet beviljade hushåll ökat sedan september.



Beviljat bistånd ökade från 5 362 189 kr för mars till 5 497 115 kr för april. Det är med liten marginal det högsta belopp som betalats ut för en månad.



Jämfört med föregående år har mer än en miljon kronor mer betalats ut för månaden men det beror till största delen på elstöd som medräknades som inkomst då.¹

¹ Elstöd om sammanlagt drygt 600 000 kr medräknades som inkomst i beräkningar för april månad 2023. Elstödet bidrog också till att 16 hushåll inte behövde bistånd den månaden.



**Hässleholms
kommun**

TJÄNSTESKRIVELSE

1(4)

Datum

Diarienummer

2024-05-03

AMF 2024/127

Handläggare
Philip Gustavsson
Arbetsmarknadsförvaltningen

philip.gustavsson@hassleholm.se

Förnyad rekommendation om deltagande i kunskapsbaserad socialtjänst

Ordförandens förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Förvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott föreslår arbetsmarknadsnämnden att godkänna att arbetsmarknadsförvaltningen deltar i den kunskapsbaserade socialtjänsten.

Sammanfattning

Nuvarande rekommendation från Sveriges kommuner och landsting om gemensam finansiering av en kunskapsbaserad socialtjänst och hälso- och sjukvård antogs av omsorgsnämnden och socialnämnden under 2019. För att kunna fortsätta arbetet under 2025–2028 behöver ett nytt ställningstagande göras enligt förnyad rekommendation. Eftersom Arbetsmarknadsnämnden inte existerade vid förra beslutstillfället 2019 fattades besluten i de två nämnderna för socialtjänst och omsorg. Enheten för ekonomisk bistånd deltog då i och med sin tillhörighet i socialförvaltningen. I den nu rådande nämnds- och förvaltningsstrukturen delas finansieringen för kommande period 2025-2028 upp på tre förvaltningar. Kostnaden för Arbetsmarknadsförvaltningen blir cirka 10 tkr.

Hässleholms kommun / Arbetsmarknadsförvaltningen

Postadress: 281 80 Hässleholm Besöksadress: Telefon: Telefax:
E-post: Bankgiro: Org. nr: Webb:

Beskrivning av ärendet

Sveriges kommuner och regioner (SKR) arbetar sedan 2020 på kommunernas uppdrag och inom ramen för en rekommendation om: Gemensam finansiering för en långsiktig kunskapsstyrning inom socialtjänstens verksamheter för att stödja utvecklingen av en kunskapsbaserad socialtjänst. Omsorgsnämnden och socialnämnden, dit enheten för ekonomiskt bistånd då hörde, beslöt 2019 att följa rekommendationen om gemensam finansiering av ett mer samlat system för kunskapsstyrning i Socialtjänstens verksamheter. Den nuvarande rekommendationen gäller till och med 2024. För att kunna fortsätta arbetet 2025–2028 behöver därför kommunerna göra ett nytt ställningstagande.

Styrelsen för SKR beslutade vid sitt sammanträde den 26 januari 2024:

- Att rekommendera kommunerna att årligen, till SKR, gemensamt tilläggsfinansiera viktiga förutsättningar för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård om sammanlagt 19,5 mkr (dvs max 1,95 kr per invånare) under åren 2025–2028.
- Att rekommendera kommunerna att meddela sitt ställningstagande till SKR senast 30 juni 2024.
- Att kostnaden fördelas per kommun utifrån beräkningsmodellen för SKR:s medlemsavgift vilken baseras på befolkningen i respektive kommun.

Kommunernas tilläggsfinansiering omfattar:

- **Fem nationella kvalitetsregister** som kommunerna använder för att säkra uppföljningen av den kommunala hälso- och sjukvården.
 - Senior alert – kvalitetsregister för trycksår, munhälsa, benbrott, viktminskning samt blåsdysfunktion
 - Svenska palliativregistret – kvalitetsregister för verksamheter som vårdar personer i livets slut
 - BPSD-registret – kvalitetsregister för personer med beteendemässiga och psykiska symtom vid demenssjukdom
 - SveDem – kvalitetsregister för en god demensvård
 - Rikssår – kvalitetsregister för svårläkta sår

Beräknad kostnad årligen: 10 mkr inkl. utveckling

- **Stöd för individbaserad systematisk uppföljning (ISU).** Används för att beskriva, mäta och dokumentera enskilda personers problem/behov, insatser och resultat och sammanställa informationen på gruppnivå för att

ge kunskap om och underlag för utveckling av verksamheten och dess kvalitet.

Beräknad kostnad årligen: 2,5 mkr

- **Upphandling, samordning och utveckling av nationella brukarundersökningar inom socialtjänsten**

- Utförarverksamheter inom funktionshinderområdet
- Myndighetskontakten inom funktionshinderområdet
- Myndighetskontakten inom Individ- och familjeomsorg
- Placerade barn och unga

Det pågår också utveckling av nya brukarundersökningar utifrån de behov som kommunerna har angett och i fortsättningen önskar:

- Öppna insatser inom social barn- och ungdomsvård

Beräknad kostnad årligen: 2,5 mkr inkl. utveckling

- **Nationellt stöd för samverkan mellan kommuner och regioner om kunskapsstyrningen av hälso- och sjukvården.** Regionerna har gått samman och fattat beslut om att gemensamt långsiktigt delta i, stödja och finansiera en sammanhållen struktur för kunskapsstyrning. Strukturen bygger på att nationella programområden (NPO) leder kunskapsstyrningen inom sina respektive områden. Det finns 26 st NPO, varav kommunerna medverkar i de följande:

- Barn och ungas hälsa
- Psykisk hälsa
- Primärvård
- Äldre och palliativ vård
- Rehabilitering, habilitering och försäkringsmedicin
- Levnadsvanor

Beräknad kostnad årligen: 1 mkr

- **Nationell samordning inklusive finansiering av Yrkesresan.**

Ovanstående aktiviteter samordnas och hålls samman av ett kansli för rekommendationen på SKR. Förutom ovanstående aktiviteter faciliterar kansliet strategiska nätverk och grupperingar med medlemmar för utveckling och stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst.

Beräknad kostnad årligen: 3,5 mkr.

Förslagets konsekvenser för verksamhetens brukare

En kunskapsbaserad socialtjänst förbättrar kommunens förutsättningar att ge rätt stöd utifrån behov och jämlika levnadsvillkor.

Barnperspektivet

Flertalet av pågående insatser omfattar stöd i utvecklingen av en kunskapsbaserad socialtjänst för barn och unga.

Miljökonsekvenser

Ej aktuellt.

Facklig samverkan

Information på förvaltningsövergripande samverkan den 13 maj 2024.

Ekonomiska konsekvenser

Kostnaden uppgår till sammanlagt 19,5 mkr (dvs max 1,95 kr per invånare) under åren 2025–2028. En exakt kostnad för Hässleholm beräknas av SKR efter att samtliga kommuner meddelat sitt ställningstagande den 30 juni. Utifrån tidigare fakturor för Hässleholms kommun förväntas den årliga kostnaden uppgå till ca 100 tkr. Kostnaden kommer att fördelas utifrån budgetomslutning mellan de tre socialförvaltningarna; OF, SoF och AMF. Kostnaden för AMF blir cirka 10 tkr.

Konsekvenser för kommunkoncernen

Om inte merparten av kommunerna antar rekommendationen kan SKR inte säkra att tjänsterna och stödet kommer att kunna erbjudas nationellt framöver.

Bilagor

- Information om förnyad rekommendation 2025-2028

Arbetsmarknadsförvaltningen

Martin Franklin

Förvaltningschef



Förnyad rekommendation om stöd för
**Kunskapsbaserad
socialtjänst och kommunal
hälso- och sjukvård**

Till dig som ska använda den här presentationen

Bilderna i det här bildspelet kan användas för att i olika sammanhang presentera rekommendationen, vad den innebär och vad det gemensamma engagemanget innebär för att kunna skapa förutsättningar för en kunskapsbaserad socialtjänst. Bilderna kan också användas för diskussioner om verksamhetsutveckling och planering. Till respektive bild finns ett utvecklat talarmanus som stöd.

Disposition

Bild 3 – 4 handlar om bakgrund och organisation kring rekommendationen, samt tidplan för årets arbete.

Bild 5 – 6 handlar om varför arbetet som omfattas av rekommendationen är viktigt

Bild 7 - 12 handlar om vad rekommendationen omfattar och exempel på resultat

Bild 13 handlar om ledning och styrning av det gemensamma arbetet.

Bild 14 handlar om de utvecklingsarbeten som förutom ovanstående kunnat finansieras av rekommendationen

Lycka till!

Kommunernas gemensamma satsning på kunskapsstyrning inom socialtjänsten

I slutet av 2018 beslutade dåvarande SKR:s styrelse om en rekommendation till kommunerna med målet att skapa förutsättningar för en mer jämlik, jämställd och kunskapsbaserad socialtjänst av hög kvalitet.

Rekommendationen ligger till grund för en gemensam finansiering från 288 kommuner som gäller för åren 2020–2023. Under 2022 beslutade SKR:s styrelse om en förlängning av rekommendationen till och med 2024 för att synkronisera arbetet med SKR:s politik och en förväntad ny socialtjänstlag.

En särskild styrgrupp, Styrgruppen för nationell kunskapsstyrning i socialtjänsten (S-KiS), styr och leder det gemensamma arbetet.

Nu har SKRs styrelse fattat beslut om att förnya rekommendationen under åren 2025-2028.

Vad innebär rekommendationen för kommunerna?

Vad kostar det?

1,95 kr
per
invånare
och år

Vad ingår?

Nationella kvalitetsregister

Stöd för individbaserad
systematisk uppföljning

Nationella
brukarundersökningar

Nationell samordning

Kommunal hälso- och sjukvård

Hur går det till?

Alla kommuner
behöver fatta beslut
om medverkan och
meddela SKR
skriftligen senast 30
juni 2024.

Socialtjänsten ska ha förutsättningar att i varje möte ge stöd som bygger på bästa tillgängliga kunskap

- Alla som kommer i kontakt med socialtjänsten har rätt att möta professionella medarbetare och få insatser av hög kvalitet.
- Kunskapsstyrning innebär ett arbetssätt för att säkra kontinuerligt lärande och utveckling i socialtjänsten.
- Genom att använda bland annat kvalitetsregister, individbaserad systematisk uppföljning och brukarundersökningar och andra stöd som tagits fram genom rekommendationen får kommunerna verk för att utveckla kunskap och lärande i sin organisation, en möjlighet att jämföra sina resultat med andra kommuner och lära av varandras erfarenheter, arbetssätt och insatser.



Kommuner som arbetar tillsammans kan åstadkomma mer än var och en för sig



- Gemensam finansiering möjliggör förvaltning av viktiga verktyg för lokal kunskapsstyrning, som exempelvis nationella brukarundersökningar, nationella kvalitetsregister och individbaserad systematisk uppföljning.
- Gemensam finansiering möjliggör också nya nationella satsningar, utifrån kommunernas behov.
- SKR:s roll i det gemensamma arbetet innebär bland annat att samordna och utveckla kunskapsstyrningen nationellt.
- Kommunerna har möjlighet att påverka de nationella satsningarna inom ramen för det gemensamma arbetet.
- Den gemensamma finansieringen för en kunskapsbaserad socialtjänst får en än mer strategisk betydelse när en ny socialtjänstlag träder ikraft med nya förväntningar på socialtjänstens verksamheter.

Äldreomsorgen har tillgång till fem nationella kvalitetsregister

För registren betyder det finansiella tillskottet en trygghet för teknisk utveckling samt för utbildning och stöd. Under 2023 har finansieringen bidragit till följande:

Svenska Palliativregistret

Registret har kunnat förbereda för automatiserad informationsförsörjning. Projekt för informationsförsörjning förväntas implementeras 2024.

SveDem

Gått igenom de kommunspecifika delarna och uppdaterat variablerna och vidare möjliggjort för uppföljning av vårdförlopp och andra kunskapsstöd.

BPSD-registret

Har kunnat hålla fler utbildningar och säkerställa verksamhetsnära förbättringsarbeten.

Senior alert

Förbättrat användarinteraktionen för data som hämtas från journaler. Vidareutvecklat automatisk överföring från journal till kvalitetsregister. Påbörjat flera anslutningsprojekt för kommuner och journalleverantörer.

RiksSår

Möjliggjort för uppföljning av vårdförlopp och andra kunskapsstöd.

Arbete med integration av register och journal pågår

- Utvecklingsarbete med automatiserad informationsöverföring mellan register och kommuners verksamhetssystem pågår
- Senior alert färdigställdes under 2022 och första anslutningen skedde i Borås 2023. Under 2024 fortsätter arbetet med flera leverantörer och flera kommuner.
- Leverantörerna prioriterar arbetet efter kommunernas efterfrågan. Störst behov ses gällande Senior alert, Svenska palliativregistret och BPSD-registret.



Varje röst räknas!

I de nationella brukarundersökningarna har personer som har kontakt med eller stöd inom individ- och familjeomsorg och funktionshinderområdet möjlighet att göra sina röster hörda.

Resultatet används som kunskapsunderlag för att utveckla verksamheten.



Deltagande och utveckling av brukarundersökningar

2023

54 894

brukarsvar

207

kommuner

**Ny
leverantör**

2

nya brukarundersökningar



2024

**Undersöka
möjligheterna till
löpande
undersökningar**

Individbaserad systematisk uppföljning (ISU)

ISU är att löpande beskriva och mäta individers problem, behov, insatser och resultat och sammanställa informationen på gruppnivå som stöd för verksamhetsutveckling

Exempel på stöd:

Goda exempel

Kostnadsfria
webbinarier

Nationell uppföljning inom
kvinnofridsområdet

Utveckla och
tillgängliggöra data från
verksamhetssystemen för
uppföljning

Uppföljning inom
äldreomsorg och
funktionshinderområdet:
2 utbildningar i ISU (IBIC)

Större fokus på
uppföljning med
ny
socialtjänstlag

Kommuner och regioner samverkar om kunskapsstyrning i hälso- och sjukvård

- Inom ramen för rekommendationen samordnas kommunernas arbete med kunskapsstyrning för hälso- och sjukvård.
- Kommunerna bidrar i styrning och ledning för de områden där regionen och kommunen har gemensamma målgrupper.
- Kommunerna bidrar med kompetens för att ta fram kunskapsstöd i de fall dessa berör kommunernas verksamheter.

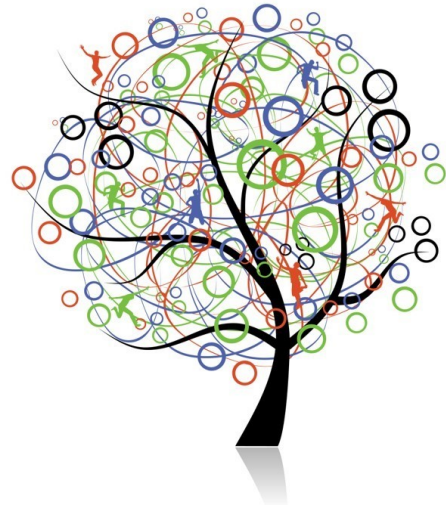


SKR samordnar och S-KiS styr och leder

- Styrgrupp för nationell kunskapsstyrning socialtjänst (S-KiS) beslutar om hur de gemensamma medlen fördelas och följer arbetet.
- Medlen från rekommendationen finansierar också ett kansli på SKR som arbetar med de områden som beskrivs i bildspelet.
- Kansliet bidrar med processtöd till S-KiS och nätverk, samt driver utvecklingsarbeten som S-KiS beslutat om.
- SKR:s arbete med Partnerskapet till stöd för kunskapsstyrning i socialtjänsten bedrivs inom ramen för rekommendationen.



Exempel på utvecklingsarbeten



Partnerskapet –
en arena för gemensamt utvecklingsarbete

Individbaserad
systematisk
uppföljning (ISU)

Lokala
behov

Norm-
brytande
beteende

Kommunal
hälso- och
sjukvård



Kunskap och
analys

**NUSO: modell för
jämförelse och analys
av kommuners
socialtjänst**



En kunskapsbaserad socialtjänst ger rätt stöd utifrån behov – tillsammans bidrar vi till jämlika levnadsvillkor!



Handläggare
Philip Gustavsson
Arbetsmarknadsförvaltningen

philip.gustavsson@hassleholm.se

Revidering av delegeringsregler för arbetsmarknadsnämnden våren 2024

Ordförandens förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Förvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott föreslår arbetsmarknadsnämnden att godkänna föreliggande förslag till ändrade delegeringsregler.

Beskrivning av ärendet

Delegeringsordningen innehåller de ärenden i vilka arbetsmarknadsnämnden har delegerat beslutanderätt. Rätten att besluta i kommunala och individärenden är delegerad till arbetsmarknadsnämnden och till förvaltningens tjänstemän enligt förteckningen över delegerade beslut. Delegationsordningen ska ses över och revideras vid ändrad lagstiftning eller organisations- och andra verksamhetsförändringar.

Delegeringsreglerna revideras enligt följande:

- Under avsnitt B. Ekonomiska ärenden och förvaltning
 - 1.2. Formuleringen: *"Inköp större än 25 000:- men under 615 312:- görs som direktupphandling. Se mer på kommunens sidor om upphandling."*
ändras till:
"Inköp större än 25 000:- men under 700 000:- görs som direktupphandling. Se mer på kommunens sidor om upphandling."

Ändringen i 1.2 föranleds av att beloppsgränsen för direktupphandling, enligt lagändring, höjts till 700 000 kronor.

- Under avsnitt D. Utbildning
 - 1.4. Rubriken *Särskild utbildning för vuxna, allmänna bestämmelser*, ändras till:
Anpassad utbildning för vuxna, allmänna bestämmelser.
 - 1.5. Rubriken *Särskild utbildning för vuxna på gymnasial nivå*, ändras till:
Anpassad utbildning för vuxna på gymnasial nivå.

Ändringen föranleds av att verksamheten bytt namn från Särskild utbildning för vuxna, till Anpassad utbildning för vuxna.

- Under avsnitt F. Ekonomiskt bistånd
 - 3.2.3. Formuleringen: *"Kostnadsförslag för behandling överstigande 3 000 kr granskas av specialistsocialsekreterare. Kostnadsförslag granskas av förtroendetandläkare på summor överstigande 15 000 kr och/ eller där tandvårdsbehandlingens innehåll behöver bedömas."*
ändras till:
"Annan tandvård upp till 1 basbelopp: Kostnader överstigande 3 000 kr granskas av specialist eller motsvarande. Kostnadsförslag granskas av förtroendetandläkare/ annan tandläkare när tandvårdsbehandlingens innehåll behöver bedömas."

Gränsen på 15 000 kronor i 3.2.3 tas bort då summan inte alltid avgör huruvida ett yttrande behövs. Ändringen möjliggör också ett inhämtande av information till bedömningen på annat sätt om verksamheten står utan förtroendetandläkare mellan upphandlingar.
 - 3.3.1. Formuleringen: *"Beslut i fråga om bistånd till hyreskostnad i eget boende, försörjning och livsföring i övrigt för unga. 4:1 SoL*

- *Ungdomar som tidigare varit placerade av Hässleholms kommun i familjehem eller stödboende*
- *Ungdomar som tidigare mottagits som ensamkommande barn*

ändras till:

”Beslut ifråga om ekonomiskt bistånd till hyreskostnad i eget boende till ungdomar under 25 år enligt rättspraxis och rutiner”

Underrubrikerna i 3.3.1 om tidigare placering och ensamkommande barn tas bort, då detta ändå är något som verksamheten enligt rättspraxis är ålagd att väga in i bedömningen. Möjligheten och lämpligheten att bo hos föräldrarna ingår med andra ord i den sedvanliga bedömningen av denna typ av ansökningar.

- 6.1.3. Formuleringen: *”Beslut om bistånd i form av 3 månaders hyresdeposition då hyresvärd önskar säkerhet för hyresgästs hyra, skadegörelse och för förslitning. 4:1 SoL.”*

ändras till:

”Beviljande av ekonomiskt bistånd till hyresdeposition/hyresgaranti när hyresvärd begär säkerhet för hyresavtal.”

Ändringarna i 6.1.3 och 6.1.4 innefattar att avslagsbeslut inte längre behöver beslutas av arbetsledare eller specialist. Rutinerna ska framgent tydliggöra att handläggare i samråd med arbetsledare eller specialist ska besluta om deposition/garanti, även i de fall då handläggaren bedömer att det är ett avslag. Bedömningen fram till deposition eller garanti är densamma.

- 6.1.4. Formuleringen: *”Beslut om bistånd i form av social hyresgaranti för max sex månadsbyror under högst ett år efter beslut då detta är en förutsättning för att den enskilde ska få ett skäligt boende. 4:1 SoL.”*

ändras till:

”Avslagsbeslut om bistånd till hyresdeposition/hyresgaranti när hyresvärd begär säkerhet för hyresavtal.”

Bilagor

- Delegeringsregler för AMN f.r.o.m 2024-05-28

Sändlista:

Arbetsmarknadsförvaltningen/AMF Alla
Arbetsmarknadsnämnden
Kommunal författningssamling

Arbetsmarknadsförvaltningen

Philip Gustavsson



Delegeringsregler för arbetsmarknadsnämnden

Reglementen

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	2
Delegering av ärenden.....	3
Rätt att besluta, riktlinjer.....	3
Beslutsnivåer i delegeringsordningen	4
Förvaltningschef, 2:e linjens chef.....	4
Enhetschef, 1: a linjens chef.....	4
Arbetsledare och Arbetsledare/ specialistsocialsekreterare	4
Handläggare	4
Kompletterande beslutanderätt.....	4
Brådskande ärenden.....	4
Anmälan av delegeringsbeslut	5
Undertecknande av handlingar	5
Gränsdragning mellan beslut och verkställighet.....	5
Vidaredelegering.....	6
Ersättare vid frånvaro	6
Revidering av delegeringsreglerna.....	6
A. Allmänna ärenden	7
B. Ekonomiska ärenden och förvaltning	8
C. Personalärenden	11
D. Utbildning.....	13
E. Arbetsmarknadsåtgärder.....	16
F. Ekonomiskt Bistånd.....	17
G. Handläggning, gemensamt och generellt.....	21
H. IT och IT-säkerhet	27

Diarienummer: **AMF 2024/75**

Fastställt den: **2024-03-26**

Fastställt av: Arbetsmarknadsnämnden

För revidering ansvarar: Arbetsmarknadsnämnden

För uppföljning ansvarar: Arbetsmarknadsförvaltningen

Dokumentet gäller för: Arbetsmarknadsnämnden/ Arbetsmarknadsförvaltningen

Giltighetsperiod: **2024-04-19 - tillsvidare**

Antagen: Arbetsmarknadsnämnden 2020-07-01

Ersätter: **Arbetsmarknadsnämnden 2023-04-18 § 57**

Kommunal författningssamling: Reglementen

Delegering av ärenden

Nämnders möjligheter att delegera ärenden behandlas i 6 kap. 37–40 §§ och 7 kap. 5–8 §§ kommunallagen.

Delegering innebär enligt kommunallagen att rätten att besluta i ett visst ärende, eller en grupp av ärenden, flyttas över till någon annan. Den som har en sådan rätt kallas delegat.

Av detta dokument framgår i vilka fall arbetsmarknadsnämnden har delegerat sin beslutanderätt. I delegationen ingår även att underteckna de handlingar, såsom till exempel avtal, som hör till delegeringsbeslutet.

Ett ärende som är beslutat på delegation kan inte upphävas av nämnden utan kan endast ändras av högre instans efter överklagan.

Rätt att besluta, riktlinjer

Delegeringsordningen innehåller de ärenden i vilka arbetsmarknadsnämnden har delegerat beslutanderätten. Rätten att besluta i individärenden är delegerad till arbetsmarknadsnämnden och till förvaltningens tjänstemän enligt förteckningen över delegerade beslut.

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärenden som berör beslutsfattarens egna personliga förhållanden eller där jäv enligt förvaltningslagen kan föreligga.

Den som beslutar i ett individärende ansvarar för att beslutet står i överensstämmelse med gällande författningar, föreskrifter, avtal, kommunens mål samt övriga riktlinjer inom verksamhetsområdet.

Den som beslutar i ett personalärende ansvarar för att beslutet står i överensstämmelse med lagstiftning, föreskrifter, avtal, kommunens personalpolicy samt övriga riktlinjer och rutiner på det personaladministrativa området.

All delegering sker inom ramen för arbetsmarknadsnämndens budget samt därutöver enligt ekonomisk prognos för återsökning av statliga medel. Den som beslutar om upphandling av varor och tjänster ansvarar för att gällande lagar, föreskrifter, upphandlings- och inköspolicy och rutiner följs.

Rätten att fatta beslut på delegation innebär inte att delegaten är skyldig att fatta beslut. Om delegaten anser ärendet svårbedömt eller av annan orsak inte vill fatta beslut i ärendet kan det överlämnas till närmaste chef eller arbetsmarknadsnämnden för beslut.

Om inte annat anges omfattar delegationen både bifall och avslag samt i de fall det är aktuellt upphörande av insats.

Delegerad beslutanderätt till nyanställda handläggare inom ekonomiskt bistånd som saknar yrkeserfarenhet ges inte direkt. Bedömning görs individuellt och enhetschef avgör när handläggaren får egen delegation.

Beslutsnivåer i delegeringsordningen

Arbetsmarknadsnämnden delegeringsordning omfattar 4 beslutsnivåer.

Förvaltningschef, 2:e linjens chef

Förvaltningschefen är arbetsmarknadsnämndens verkställande tjänsteman och ansvarig inför nämnden. Förvaltningschefen ansvarar för att verksamheten bedrivs inom budgetramarna och är förvaltningsövergripande processägare.

Enhetschef, 1: a linjens chef

Enhetschef, rektor och biträdande rektor har det yttersta ansvaret och äger de processer som pågår i verksamhetsområdet. De, exkl. biträdande rektor, är direkt underställd förvaltningschefen och ingår i förvaltningsledningen. De har ekonomiskt ansvar för tilldelad budgetram och har personalansvar för respektive enhet eller del av enhet.

Arbetsledare och Arbetsledare/ specialistsocialsekreterare

Arbetsledare och specialistsocialsekreterare är direkt underställda en enhetschef på ekonomiskt bistånd. De har ansvaret över handledningen och det klientnära arbetet. Arbetsledaren ska även vara ställföreträdare för enhetschef när båda enhetscheferna på ekonomiskt bistånd är frånvarande. Specialistsocialsekreterare är beslutsfattare utan personalansvar.

Handläggare

Handläggare är anställda som vidtar de åtgärder som behövs för att beslut ska kunna fattas i ett ärende. Handläggare är beslutsfattare utan personalansvar, till exempel socialsekreterare, socialadministratörer, assistenter, registratorer och handläggare/socialsekreterare.

Socialadministratör som handlägger försörjningsstöds- och ekonomiska biståndsärenden har samma delegation som socialsekreterare.

I delegationsordningen anges socialsekreterare som delegat.

Kompletterande beslutanderätt

Den kompletterande beslutanderätten regleras i 10 kap. 6 § SoL. Det innebär att ordföranden enligt lag har rätt att fatta beslut i angivna frågor när huvuddelegatens beslut inte kan avvaktas.

Det är i dessa fall inte fråga om beslutad delegering utan beslutanderätten följer direkt genom lag. Syftet är att det i vissa frågor alltid måste finnas någon beslutsbehörig att nå.

Ordförandens beslutanderätt tillkommer vice och 2:e vice ordförande då de tjänstgör som ordförande. Arbetsmarknadsnämnden kan även förordna kompletterande beslutanderätt till annan ledamot eller tjänsteman. Ledamöter eller tjänstemän som förordnats ska vara namngivna.

Beslut fattade med kompletterande beslutanderätt ska anmälas på nästkommande nämnd.

Brådskande ärenden

Enligt 6 kap. 39 § kommunallagen får nämnden uppdra åt ordföranden att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas. Det rör sig om ärenden som måste avgöras skyndsamt.

Beslut fattade av ordföranden ska anmälas på nästkommande nämnd.

Anmälan av delegeringsbeslut

Delegeringsbeslut ska anmälas till arbetsmarknadsnämnden. Anmälan kan ske genom att lämna in antingen ett protokoll eller en förteckning med en kortfattad beskrivning över de fattade besluten. Det ska av de inlämnade handlingarna framgå under vilken tidsperiod delegationsbesluten har fattats. Anmälan ska ske snarast efter det att beslutet fattats. Beslut fattade av ordförande och med stöd av kompletterande beslutanderätt ska alltid anmälas på nästkommande nämnd. Utredande handläggare ansvarar för att ”ordförandebeslut” anmäls till nästkommande nämnd.

Beslut/befogenhet som anges under rubrik ”Verkställighet” anmäls inte till arbetsmarknadsnämnden.

Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels att se till att beslutet vinner laga kraft. Ett kommunalrättsligt beslut vinner laga kraft efter tre veckor räknat från den dag då det tillkännagavs på anslagstavlan att protokollet över beslutet justerats. Vad gäller beslut som fattats med stöd av delegation räknas klagotiden från den dag då anslag skett avseende justering av protokoll från det sammanträde vid vilket beslutet anmäldes till nämnden.

Undertecknande av handlingar

Arbetsmarknadsnämnden följer de regler gällande firmateckning som anges i beslut fastställt av kommunstyrelsen 28 mars 2018, § 74. Förvaltningschefen tecknar kommunens firma i samtliga ärenden inom arbetsmarknadsnämndens verksamhetsområden, såvida inte annat anges i reglemente eller särskilt beslut fattat av kommunfullmäktige, kommunstyrelse eller annan nämnd.

Arbetsmarknadsnämndens reglemente anger att skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av nämndens sekreterare eller förvaltningschef. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

I övrigt bestämmer arbetsmarknadsnämnden vem som ska underteckna handlingar, vilket framgår av delegeringsordningen som nämnden beslutat om.

Huvudregel är att delegat undertecknar de handlingar som hör till delegationsbeslutet.

Gränsdragning mellan beslut och verkställighet

Delegering av verklig beslutanderätt, det vill säga av beslut i kommunallagens mening, ska skiljas från sådana beslut som är av rent förberedande eller verkställande art och som grundas på instruktion, tjänsteställning eller liknande. Skillnaden är viktig då de båda förfarandena har olika rättsverkningar.

Kännetecknande för beslut är att det finns utrymme för alternativa lösningar och att det krävs någon form av övervägande eller bedömning av beslutsfattaren. Till ledning för gränsdragningen kan också ligga om det förefaller rimligt att beslutet ska kunna överklagas.

Vid ren verkställighet saknas utrymme för bedömningar, såsom vid exempelvis avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa. Så är även fallet för inköp till den egna verksamheten inom beslutad budget, under förutsättning att upphandling enligt lagen om offentlig upphandling inte måste ske.

Detsamma gäller flertalet beslut som rör myndighetens rent interna förhållanden, till exempel fastighetsförvaltning, attest, lönesättning, och övrig personaladministration.

Gränsdragningen är ibland svår att göra. I nedanstående delegerade ärendegrupper förekommer åtgärder som i vissa situationer inte kan anses utgöra beslutsfattande. Då det skulle leda för långt att i detalj i dessa regler särskilja vad som är beslutsfattande har det inte gjorts, utan en bedömning måste göras från fall till fall.

Vidaredelegering

Vidaredelegering innebär att den beslutanderätt som styrelsen delegerat till förvaltningschef kan överlämnas till annan anställd. Sådan vidaredelegering ska dokumenteras och eventuella begränsningar i beslutanderätten ska antecknas.

Beslut om vidaredelegering ska sändas till registratören som för in det i den kommunala författningssamlingen. Beslut som fattas på grund av vidaredelegering ska anmälas till förvaltningschefen, som i sin tur ska anmäla besluten vidare till arbetsmarknadsnämnden.

Ersättare vid frånvaro

Om inte annat anges övergår beslutanderätten vid delegatens frånvaro till närmast högre chef. Enhetschef, rektor och bitr. rektor ersätts vid frånvaro av förvaltningschef. Förvaltningschef ersätts vid sin frånvaro av förvaltningschef utsedd ställföreträdande förvaltningschef. Även andra ställföreträdare för viss befattning har samma delegation som befattningshavaren i de fall ställföreträdaren ersätter denne. Arbetsmarknadsnämndens ordförande ersätts vid frånvaro av 1:e vice ordförande och i andra hand av 2:e vice ordförande.

Revidering av delegeringsreglerna

Dessa delegeringsregler ska revideras i samband med varje ny mandatperiod.

Enhetschef, rektor och bitr. rektor ska löpande underrätta förvaltningschefen behov av ändringar i delegationsordningen.

	Ärendetyp	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkningar
A. Allmänna ärenden				
1	Allmänna handlingar			
1.1	Se G. Handläggning gemensamt o generellt			
2	Rättidsprövning			
2.1	Beslut att överklagande kommit in i rätt tid	Ansvarig handläggare	Ej tillåten	
2.2	Beslut att överklagande inte kommit in i rätt tid och ska avvisas	Förvaltningschef	Ej tillåten	
3	Personuppgiftshantering			
3.1	Undertecknande av personuppgiftsbiträdesavtal	Förvaltningschef	Ej tillåten	
3.2	Beslut om rättelse, blockering eller radering av personuppgifter	Förvaltningschef	Ej tillåten	
3.3	Beslut att begränsa registrerads rätt enligt artikel 12.5 eller 15–22 GDPR, även beslut att avgiftsbelägga	Förvaltningschef	Tillåten	
3.4	Beslut om personuppgiftsincident ska anmälas till tillsynsmyndighet	Förvaltningschef	Ej tillåten	
3.5	Beslut om nytt eller annat personuppgiftsbiträde eller underbiträde	Förvaltningschef	Tillåten	
4	Övrigt			
4.1	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och liknande	Ordförande	Ej tillåten	
4.2	Utfärda bindande anvisningar ang. val av teknik, produkt eller leverantör inom IT-området	Förvaltningschef	Tillåten	
4.3	Medgivande att ta emot lös egendom genom gåva eller testamente	Förvaltningschef	Ej tillåten	KS § 56/96
4.4	Polisanmälan vid brott mot tjänsteman eller mot den egna verksamheten	Förvaltningschef	Tillåten	
4.5	Beslut i andra ärenden vilka till sin art och betydelse är jämförliga med de i dessa delegeringsregler angivna ärendegrupperna	AMN	Ej tillåten	
4.6	Revidera arbetsmarknadsförvaltningens informationshanteringsplan efter verksamhetens behov.	Förvaltningschef	Tillåten	

Förkortningar

GDPR = Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning) (General Data Protection Regulation)

AMN = Arbetsmarknadsnämnden

AMNAU = Arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott

	Ärendetyp	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkningar
B. Ekonomiska ärenden och förvaltning				
1	Beslut i fråga om upphandling			
1.1	Beslut om upphandling och fastställa förfrågningsunderlag (gäller ej ramavtal) LOU.			Avser upphandling som inte anses som direktupphandling. Se mer på kommunens sidor om upphandling.
	<ul style="list-style-type: none"> Intill ett belopp om högst 1 000 000 kr i varje enskilt fall. 	Förvaltningschef	Ej tillåten	Gäller ej upphandling av utbildningar.
	<ul style="list-style-type: none"> I övriga fall 	AMNAU		
1.2	Beslut om direktupphandling. LOU.	Enhetschef		<p>Inköp större än 25 000:- men under 700 000:- görs som direktupphandling. Se mer på kommunens sidor om upphandling.</p> <p>Samråd ska ske med förvaltningschef</p> <p>Inom respektive område för budgetansvar</p> <p>Anmäls till AMN</p>
Verkställighet, beslut/befogenhet i fråga om inköp av varor och tjänster av rutinmässig karaktär för verksamhetens löpande behov				
Inom befintliga budgetramar. Ramavtal ska följas och avropas				
1.3	Beslut om direktinköp som inte följer av ramavtal.	Enhetschef/ Rektor/bitr. rektor		Direktinköp avser köp understigande 25 000 kr
1.4	Beslut om direktinköp genom avrop från ramavtal.	Enhetschef/ Rektor/bitr. rektor		Enligt internbudget
1.5	Beslut om inköp från investeringsbudget.	Förvaltningschef		
1.6	Övrigt för verksamhetens löpande behov enligt budget.	Enhetschef/ Rektor/bitr. rektor		
2	Beslut / Befogenhet i fråga om försäljning			
2.1	Av smärre omfattning eller enligt vedertagen praxis i kommunen.	Förvaltningschef	Ej tillåten	
2.2	I övriga fall.	AMN	Ej tillåten	

	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkingar
3	Avskrivningar av fodringar, skadestånd/ersättningar			
3.1	Avskrivning av fordran.			
	<ul style="list-style-type: none"> Motsvarande högst två basbelopp i varje enskilt fall. 	Förvaltningschef		
	<ul style="list-style-type: none"> I övriga fall. 	AMNAU		
3.2	Avskrivning av fordringar som uppstått efter bistånd beviljat mot återbetalning och uttag av egenavgifter.	Enhetschef/ Rektor/bitr. rektor		Då det konstaterats att utmätningensbara tillgångar inte finns.
3.3	Beslut i fråga om skadestånd. SkadL.	Enhetschef/ Rektor/bitr. rektor		Sak- och personskador upp till självrisk enligt försäkringsvillkor Se kommunens försäkringar. Utredning/Samråd av/med förvaltningsjurist
3.4	Beslut i fråga om ersättning för övriga krav efter skada.	Enhetschef/ Rektor/bitr. rektor		till exempel skadegörelse. Sak- och personskador upp till självrisk enligt försäkringsvillkor. Se kommunens försäkringar Utredning/Samråd av/med förvaltningsjurist
	Verkställighet, avskrivning av fodringar, skadestånd/ersättningar			
3.5	Ersättning för tillhörigheter skadade i arbetet.	Enhetschef/ Rektor/bitr. rektor		
4	Omdisponeringar i driftbudget			
4.1	Omdisponering mellan olika verksamheter.	AMNAU	Ej tillåten	
4.2	Omdisponering inom samma del av verksamhetsgren (dvs mellan olika utgiftsslag)	Förvaltningschef	Ej tillåten	
5	Omdisponeringar i investeringsbudget			
5.1	Omdisponeringar i investeringsbudget.	Förvaltningschef		
	Verkställighet Avtal / Kontrakt Huvudregel är att delegat ska underteckna de handlingar som följer av delegationsbeslut			
5.2	Tecknande av avtal, kontrakt och andra handlingar som följer av delegationsbeslut och/eller utgör myndighetsutövning (inkluderar avtal med jourhem)	Delegat i ursprungsbeslutet		
5.3	Tecknande av avtal, andra handlingar och skrivelser som inte följer av delegationsbeslut eller utgör myndighetsutövning.			
	<ul style="list-style-type: none"> Beslutade av arbetsmarknadsnämnden. 	Ordförande. vice ordförande vid ordinarie ordförandens frånvaro		Kontrasigneras av förvaltningschef eller ställföreträdare.

	Ärendetyp	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkningar
	<ul style="list-style-type: none"> Övriga förvaltningsövergripande. 	Förvaltningschef		
	<ul style="list-style-type: none"> Övriga som rör eget verksamhetsområde. 	Enhetschef/ Rektor/bitr. rektor		
6	Attest			
6.1	Utse beslutsattester.	Förvaltningschef		
7	Projekt			
7.1	Ansöka om projektmedel som är så brådskande att AMN:s beslut inte kan avvaktas.	AMNAU		<p>För kännedom till AMN. Förvaltningschefen undertecknar de handlingar som följer av beslutet.</p> <p>Ärendet får inte delegeras om projektet kräver medfinansiering utöver tilldelad budgetram.</p>

Förkortningar

AMN = Arbetsmarknadsnämnden

AMNAU = Arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott

	Ärendetyp	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkningar
C. Personalärenden				
1	Anställning			
1.1	Beslut att göra vakansprövning av tillsvidaretjänster.	Förvaltningschef	Ej tillåten	
1.2	Beslut om anställning av personal underställd förvaltningschef. 4 § AB. 4, 5, 5 a §§ LAS.	Förvaltningschef	Ej tillåten	I samråd med presidiet vid anställning av enhetschef.
1.3	Beslut om anställning av personal direkt underställd enhetschef, som inte innebär utökning av befintligt antal årsarbetare. 4 § AB. 4, 5, 5 a §§ LAS.	Enhetschef/ Rektor/bitr. rektor	Ej tillåten	
1.4	Beslut om anställning av personal som innebär utökning av befintligt antal årsarbetare.	Förvaltningschef	Ej tillåten	
Verkställighet, anställning mm				
1.5	Inrättande av tillfälliga tjänster inom befintligt antal årsarbetare.	Enhetschef/ Rektor/bitr. rektor		Till exempel genom utrymme som uppstått p.g.a. partiella ledigheter eller dylikt.
1.6	Ändra tjänstebenenämning inom ramen för befintlig AID-etikett för aktuell tjänst.	Förvaltningschef		
1.7	Beslut om förbud mot utövande av bisyssla. 8 § AB. 7 § LOA.	Förvaltningschef		
1.8	Beslut om ledighet och förmåner för fackliga företrädare vid tillfällig facklig verksamhet.	Personalchef KLF		Tillstyrks av enhetschef
	Beslut om ledighet för att delta i tillfälligt internt fackligt arbete.	Enhetschef/ Rektor/bitr. rektor		Kan till exempel vara anställningsintervju.
2	Lönesättning			
2.1	Överenskommelse om anställningsvillkor, fastställa lön vid nyanställning, ändrad tjänst eller motsvarande för chefer på nivå närmast under förvaltningschef eller motsvarande.	Förvaltningschef	Ej tillåten	
2.2	Överenskommelse om anställningsvillkor, fastställa lön vid nyanställning, ändrad tjänst eller motsvarande för övrig personal.	Enhetschef/ Rektor/bitr. rektor	Ej tillåten	1.6 måste vara genomförd innan 2.2 kan utföras
2.3	Beslut om ändrad lön utanför löneöversyn.	Förvaltningschef	Ej tillåten	
2.4	Beslut om lönetillägg.	Personalchef KLF	Ej tillåten	
3	Anställningens upphörande			
3.1	Beslut om avsked. 18 § LAS	Förvaltningschef	Ej tillåten	
3.2	Beslut om uppsägning av personal av personliga skäl. 7 § LAS	Förvaltningschef	Ej tillåten	
3.3	Beslut i fråga om avgångsvederlag.	Förvaltningschef	Ej tillåten	
3.4	Yttrande om särskild avtalspension.	Förvaltningschef	Ej tillåten	

	Ärendetyp	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkningar
4	Avstängning och disciplinpåföljd			
4.1	Beslut om avstängning 10 § AB	Förvaltningschef	Ej tillåten	
4.2	Beslut om disciplinpåföljd 11 § AB	Förvaltningschef	Ej tillåten	
5	Övrigt			
5.1	Övriga personalärenden, personalärenden direkt underställd förvaltningschefen.	Förvaltningschef	Ej tillåten	
5.2	Övriga personalärenden, personal direkt underställd enhetschef.	Enhetschef/ Rektor/bitr. rektor	Ej tillåten	
5.3	Beslut om att anställd vid synnerliga skäl får vara uppdragstagare i egen förvaltning.	AMN	Ej tillåten	

Förkortningar

LAS = Lagen om anställningsskydd (1982:80)

LOA = Lagen om offentlig anställning (1994:260)

AMN = Arbetsmarknadsnämnden

	Ärendetyp	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkingar
D. Utbildning				
1	Kommunal vuxenutbildning			
1.1	Allmänna bestämmelser			
1.1.1	Beslut om att böcker och andra lärverktyg, som varje elev inom utbildning på grundläggande eller gymnasial nivå har för eget bruk och får behålla som sin egendom, ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgift 20 kap. 7 § SkoLL	Rektor/ bitr. rektor	Ej tillåten	
1.1.2	Beslut om att elevs utbildningen på en kurs ska upphöra 20 kap. 9 § 1 st. SkoLL	Rektor/ bitr. rektor	Ej tillåten	
1.1.3	Beslut om att på nytt bereda plats på utbildning för elev vars utbildning upphört 20 kap. 9 § 2 och 3 st.	Rektor/ bitr. rektor	Ej tillåten	Kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
1.1.4	Beslut om att helt eller delvis stänga av elev från undervisning 5 kap. 17 § SkoLL	Förvaltningschef	Ej tillåten	Rektor kan fatta beslut om omedelbar, tillfällig avstängning 5 kap. 17 § 3 st. SkoLL
1.1.5	Beslut om att helt eller delvis stänga av elev från utbildning med praktiska inslag 5 kap. 19 § SkoLL	Förvaltningschef	Ej tillåten	Rektor kan fatta beslut om omedelbar, tillfällig avstängning, 5 kap. 19 § 3 st. SkoLL
1.1.6	Beslut om att elever ska tillfälligt ges fjärr- eller distansundervisning. 21 och 22 kap. SkoLL.	Förvaltningschef	Tillåten	Fjärr- och distansundervisning i komvux är oreglerad i SkoLL. Vidaredelegering till Rektor är tillåtet.
1.2	Kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå			
1.2.1	Beslut om den sökande ska tas emot till utbildningen 20 kap. 13 § och 20 kap. 14 § 2 st. SkoLL	Rektor	Ej tillåten	Kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
1.3	Kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå			
1.3.1	Yttrande om att hemkommunen åtar sig att svara för kostnader för den sökandes utbildning 20 kap. 21 § 2 st. SkoLL	Rektor/ bitr. rektor	Ej tillåten	
1.3.2	Beslut om att svara för kostnaderna (interkommunal ersättning) för sökande 20 kap. 21 § 3 st. SkoLL	Rektor	Ej tillåten	Kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
1.3.3	Beslut om att den sökande ska tas emot till utbildningen 20 kap. 22 § SkoLL.	Rektor	Ej tillåten	Kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
1.3.4	Beslut om att en sökande ska antas till utbildningen 20 kap. 23 § SkoLL. (Gäller ej sökande som avses i 20 kap. 19 § SkoLL)	Rektor	Ej tillåten	
1.3.5	Beslut om att ansöka hos Statens skolverk om att få ny nationell kurs 2 kap. 5 § FoV	Förvaltningschef	Ej tillåten	
1.4	Anpassad utbildning för vuxna, allmänna bestämmelser			
1.4.1	Beslut om att böcker och andra lärverktyg, som varje elev har för eget bruk och får behålla som sin egendom, ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgift 21 kap. 6 § SkoLL	Rektor/ bitr. rektor	Ej tillåten	

	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
1.4.2	Yttrande om att hemkommunen åtar sig att svara för kostnader för den sökandes utbildning 21 kap. 7 § 3 st. SkoLL	Rektor/ bitr. rektor	Ej tillåten	
1.4.3	Beslut om sökande ska tas emot till utbildning 21 kap. 7 § 3 st. SkoLL	Rektor/ bitr. rektor	Ej Tillåten	Kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
1.4.4	Beslut om sökande ska antas till utbildning 21 kap. 7 § 4 st. SkoLL	Rektor/ bitr. rektor	Ej Tillåten	
1.4.5	Beslut om att utbildningen på en kurs för en elev ska upphöra 21 kap. 9 § 2 st. SkoLL	Rektor/ bitr. rektor	Ej tillåten	Kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
1.4.6	Beslut om att på nytt bereda plats på utbildning för elev vars utbildning upphört 21 kap. 9 § 3 st. SkoLL	Rektor/ bitr. rektor	Ej tillåten	Kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
1.4.7	Beslut om att helt eller delvis stänga av elev från undervisning 5 kap. 17 § SkoLL	Förvaltningschef	Ej tillåten	Rektor kan fatta beslut om omedelbar, tillfällig avstängning, 5 kap. 17 § 3 st. SkoLL
1.4.8	Beslut om att helt eller delvis stänga av elev från utbildning med praktiska inslag 5 kap. 19 § SkoLL	Förvaltningschef	Ej tillåten	Rektor kan fatta beslut om omedelbar, tillfällig avstängning, 5 kap. 19 § 3 st. SkoLL
1.5	Anpassad utbildning för vuxna på gymnasial nivå			
1.5.1	Beslut om att ansöka hos Skolverket om att få ny nationell kurs 2 kap. 5 § FoV	Förvaltningschef	Ej tillåten	
1.6	Utbildning i svenska för invandrare			
1.6.1	Beslut om att ta emot person till utbildningen 20 kap. 33 § SkoLL	Rektor	Ej tillåten	Kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
2	Yrkehögskolan Syd			
2.1	Beslut att ansöka om att en ny utbildning ska ingå i yrkehögskolan	AMN	Ej tillåten	1 kap. 2 § YHF
2.2	Beslut att ansöka om att en befintlig utbildning ska återsökas för att ingå i yrkehögskolan	Enhetschef	Ej tillåten	
2.3	Beslut om att inte starta en beviljad utbildning i yrkehögskolan	AMN	Ej tillåten	
2.4	Beslut om att elev på en utbildning får anstånd med att påbörja studierna eller fortsätta studierna efter studieuppehåll	Enhetschef	Ej tillåten	3 kap. 8 § YHF
2.5	Utse ledningsgrupp för yrkehögskoleutbildning	Enhetschef	Ej tillåten	4 kap. 5 § YHF
2.6	Beslut om att böcker och andra lärverktyg, som varje studerande har för eget bruk och får behålla som sin egendom, ska anskaffas av de studerande själva eller erbjudas mot avgifter som högst motsvarar utbildningsanordnarens anskaffningskostnader	Enhetschef	Ej tillåten	9 § LYH

	Ärendetyp	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkningar
2.7	Beslut om att tills vidare avskilja en studerande från en utbildning.	Förvaltningschef	Ej tillåten	19 § LYH. Högskolans avskiljandenämnd ska pröva frågor om avskiljande (20 § LYH)
2.8	Beslut om att anmäla till Myndigheten för yrkeshögskolan att en utbildning ska bedrivas som uppdragsutbildning	Enhetschef	Ej tillåten	2 § FUY

Förkortningar

SkolL = Skollagen (2010:800)

FoV = Förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning

LYH = Lagen (2009:128) om yrkeshögskola

YHF = Förordningen (2009:130) om yrkeshögskolan

FUY = Förordningen (2009:131) om utbildning inom yrkeshögskolan som uppdragsutbildning

AMN = Arbetsmarknadsnämnden

	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkingar
--	-----------	---------	-------------------	-------------

E. Arbetsmarknadsåtgärder

1	Ärende rörande arbetsmarknadsenhetens praktiska verksamhet			
1.1	Beslut om placeringens/ introduktionsplatsens upphörande	Handläggare i ärendet	Ej tillåten	Efter samråd med arbetsledare
1.2	Beslut om deltagares avstängning från placering	Handläggare i ärendet	Ej tillåten	Efter samråd med arbetsledare

	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkingar
F. Ekonomiskt Bistånd				
1	Bistå med utredning			
	Verkställighet, utredning vid byte av kommun			
1.1	Beslut att bistå annan kommun med utredning. 11:4 SoL	Enhetschef ekon. bistånd	Ej tillåten	
1.2	Beslut att begära att annan kommun bistår med utredning. 11:4 SoL	Enhetschef ekon. bistånd	Ej tillåten	
2	Kommunens yttersta ansvar			
2.1.	Beslut med anledning av kommunens yttersta ansvar. 4:1 SoL.	Socialsekreterare och sociala jouren	Ej tillåten	Sociala jouren: (Socialsekreterare i Kristianstads sociala jour under avtalstiden) Yttersta ansvar och ansvarsfördelning regleras i 2 :1 och 2 a SoL men bistånd beviljas enl. 4:1. Bestämmelser om ansvarsfördelning mellan kommuner finns i 2 a kap. SoL. I vissa fall är vistelsekommunens ansvar begränsat till akuta situationer.
3	Insatser enligt SoL, försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd			
3.1	Försörjningsstöd			
3.1.1	Beslut i fråga om försörjningsstöd enligt definition som anges i 4 kap. 3 § SoL, 4:1 SoL			
	• enligt riksnorm och riktlinjer	Socialsekreterare	Ej tillåten	
	• under riksnorm enligt riktlinjer	Socialsekreterare	Ej tillåten	
	• över riksnorm och utöver riktlinjer upp till 50 % av basbeloppet	Socialsekreterare	Ej tillåten	Per hushåll inom en 1-månadsperiod.
	• över riksnorm och utöver riktlinjer upp till 1 basbelopp	Arbetsledare/ specialist- socialsekreterare	Ej tillåten	Per hushåll inom en 1-månadsperiod.
	• Utöver riktlinjer upp till 2 basbelopp	Enhetschef ekon. bistånd	Ej tillåten	Per hushåll inom en 1-månadsperiod.
	• i övriga fall	AMNAU	Ej tillåten	
3.1.2	Vägran av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd. 4:5 SoL	Socialsekreterare	Ej tillåten	
3.2	Ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt			
3.2.1	Beslut i fråga om bistånd till kostnader för livsföring i övrigt. 4:1 SoL			
	• enligt riktlinjer	Socialsekreterare	Ej tillåten	
	• utöver riktlinjer upp till 50 % av basbeloppet	Socialsekreterare	Ej tillåten	Per hushåll inom en 1-månadsperiod.
	• utöver riktlinjer upp till 1 basbelopp	Arbetsledare/ specialist- socialsekreterare	Ej tillåten	Per hushåll inom en 1-månadsperiod.
	• Utöver riktlinjer upp till 2 basbelopp	Enhetschef ekon. bistånd	Ej tillåten	Per hushåll inom en 1-månadsperiod.

	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkingar
	<ul style="list-style-type: none"> i övriga fall 	AMNAU	Ej tillåten	
3.2.2	Beslut i fråga om bistånd enligt 4:2 SoL (utöver skyldigheter enligt 4:1 SoL)			Avslag ska ges enligt 4:1 SoL om bistånd beviljas enligt 4:2 SoL.
	<ul style="list-style-type: none"> Enligt riktlinjer och utöver riktlinjer upp till 50 % av basbeloppet 	Socialsekreterare	Ej tillåten	
	<ul style="list-style-type: none"> Utöver riktlinjer upp till 1 basbelopp 	Arbetsledare/ specialist- socialsekreterare	Ej tillåten	
	<ul style="list-style-type: none"> Utöver riktlinjer upp till 2 basbelopp 	Enhetschef ekon. bistånd	Ej tillåten	
	<ul style="list-style-type: none"> I övriga fall 	AMNAU	Ej tillåten	
3.2.3	Beslut i fråga om bistånd till tandvård. 4:1 SoL			<p>Kostnader överstigande 3 000 kr granskas av specialist eller motsvarande.</p> <p>Kostnadsförslag granskas av förtroendetandläkare/annan tandläkare när tandvårdsbehandlingsinnehåll behöver bedömas.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> Akut tandvård och årlig undersökning 	Socialsekreterare	Ej tillåten	
	<ul style="list-style-type: none"> Annan nödvändig tandvård upp till 50 % av basbeloppet 	Socialsekreterare	Ej tillåten	
	<ul style="list-style-type: none"> Annan nödvändig tandvård upp till 1 basbelopp 	Arbetsledare/ specialist- socialsekreterare	Ej tillåten	
	<ul style="list-style-type: none"> Utöver riktlinjer upp till 2 basbelopp 	Enhetschef ekon. bistånd	Ej tillåten	
	<ul style="list-style-type: none"> Övrig tandvård över 2 basbelopp 	AMNAU	Ej tillåten	
3.3	Ekonomiskt bistånd, särskilda beslut rörande ungdomar			
3.3.1	Beslut ifråga om ekonomiskt bistånd till hyreskostnad i eget boende till ungdomar under 25 år enligt rättspraxis och rutiner.			
	<ul style="list-style-type: none"> Ungdomar under 25 år enligt riktlinjer 	Socialsekreterare	Ej tillåten	
4	Ekonomiska beslut/Bistånd i samband med insats			
4.1	Återkrav, eftergift, och ersättningstalan			
4.1.1	Beslut i fråga om återkrav av ekonomiskt bistånd. 9:2 SoL	Socialsekreterare	Ej tillåten	
4.1.2	Beslut att återkräva ekonomiskt bistånd som utbetalats obehörigen, på felaktiga grunder eller genom underlåtenhet att lämna uppgifter. 9:1 SoL	Arbetsledare	Ej tillåten	

	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkingar
4.1.3	Beslut i fråga om eftergift då väntad ersättning eller förmån ej utfallit. 9:4 SoL	Delegat i ursprungsbeslut	Ej tillåten	till exempel eftergift av ekonomiskt bistånd som beviljats mot återkrav enligt 9 kap. 2 § SoL 1 st 1–3 p
4.1.4	Beslut i fråga om eftergift i övriga fall. 9:4 SoL	Delegat i ursprungsbeslutet	Ej tillåten	Exempel: om AMN beslutat om bistånd mot återkrav beslutas eftergiften av AMN, och om socialsekreterare beviljat bistånd beslutas eftergiften av socialsekreterare.
4.1.5	Beslut att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätten om återkrav. 9:3 SoL			
	<ul style="list-style-type: none"> enligt 9:1 SoL 	AMNAU	Ej tillåten	Föra talan om återkrav enligt 9: 3 och 9:1 får ej delegeras till tjänsteman. 10:4 SoL.
	<ul style="list-style-type: none"> enligt 9:2 SoL 	Delegat i ursprungsbeslutet	Ej tillåten	
	<ul style="list-style-type: none"> i övriga fall 	Delegat i ursprungsbeslutet	Ej tillåten	
5	LMA			
5.1	Beslut i fråga om bistånd motsvarande ersättning enligt LMA. 1 § 3 p och 9 § LMA och gymnasielagen.	Socialsekreterare	Ej tillåten	Lag (2017:353) om uppehållstillstånd för studerande på gymnasial nivå, gymnasielagen
6	Övriga insatser enligt SoL			
6.1	Insatser			
6.1.1	Beslut om förmedlingsmedel. 4:1 SoL			
	<ul style="list-style-type: none"> Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel 	Arbetsledare/specialist-socialsekreterare	Ej tillåten	
	<ul style="list-style-type: none"> Förlängning och avslut av insatsen. 	Socialsekreterare	Ej tillåten	
6.1.2	Beslut om praktik eller kompetenshöjande verksamhet. 4:4 SoL	Socialsekreterare	Ej tillåten	
6.1.3	Bifallsbeslut om bistånd till hyresdeposition/hyresgaranti när hyresvärd begär säkerhet för hyresavtal.	Arbetsledare/specialist-socialsekreterare	Ej tillåten	
6.1.4	Avslagsbeslut om bistånd till hyresdeposition/hyresgaranti när hyresvärd begär säkerhet för hyresavtal.	Socialsekreterare	Ej tillåten	
6.2	Avsluta insats			
6.2.1	Beslut att övrig beviljad insats upphör. 4:1 SoL	Socialsekreterare	Ej tillåten	

	Ärendetyp	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkingar
7	Lex Sarah			
7.1	Mottagare av rapporter från egna nämndens område om missförhållanden och påtagliga risker för missförhållanden. 14:3 SoL.	Kvalitetsutvecklare, Arbetsledare eller förvaltningschef	Ej tillåten	Kopia till enhetschef Lämnas till AMN för känedom
7.2	Mottagare av information från annan nämnd, enskild verksamhet eller SiS om rapport, utredning och/eller anmälan enligt lex Sarah. 14:3 SoL.	Kvalitetsutvecklare, Arbetsledare eller förvaltningschef	Ej tillåten	Lämnas till AMN för känedom
7.3	Utreda rapporter om missförhållanden och påtagliga risker för missförhållanden. 14:6 SoL.	Kvalitetsutvecklare/ Arbetsledare	Ej tillåten	SOSFS 2011:5, 7 kap. 1 § Lämnas till AMN för känedom
7.4	Avsluta utredning med beslut eller förslag till beslut enligt lex Sarah. 14:6 SoL.	Kvalitetsutvecklare/ Arbetsledare	Ej tillåten	SOSFS 2011:5 7 kap. 1 § Lämnas till AMN för känedom
7.5	Beslut att anmäla till IVO. 14:7 SoL.	Förvaltningschef	Tillåten	SOSFS 2011:5 7 kap. 1 §
7.6	Mottagare av information från annan nämnd, enskild verksamhet eller SiS om anmälan till IVO. 14:7 SoL.	Kvalitetsutvecklare, Arbetsledare eller förvaltningschef	Ej tillåten	Lämnas till AMN för känedom
8	Dödsbo, boutredning, begravningslagen			
8.1	Beslut om dödsboanmälan. 20 kap. 8 a § ÄB.	Socialsekreterare	Ej tillåten	SKV ska underrättas om vem som är delegat.
8.2	Beslut om provisorisk förvaltning. 18 kap. 2 § st ÄB.	Socialsekreterare	Ej tillåten	Rätten att tillfälligt ta hand om/avveckla egendom, överlämna ansvaret för egendom till dödsbodelägare, god man eller Allmänna arvsfonden
8.3	Beslut att föranstalta om bouppteckning. 20 kap. 2 § 2 st. ÄB.	Socialsekreterare	Ej tillåten	
8.4	Beslut om gravsättning. 5:2 BegrL.	Socialsekreterare	Ej tillåten	Rätten att lämna uppdrag för kommunens räkning till begravningsverksamhet & godkänna denna kostnad.
8.5	Beslut om kostnader i samband med uppdrag för kommunens räkning till begravningsverksamhet. 5:2 BegrL.	Socialsekreterare	Ej tillåten	

Förkortningar:

SoL=Socialtjänstlagen (2001:453)

ÄB = Ärvdabalk (1958:637)

AMN = Arbetsmarknadsnämnden

LMA = Lagen om mottagande av asylsökande m.fl. (1994:137)

BegrL = Begravningslagen (1990:1144)

AMNAU = Arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott

	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkingar
G. Handläggning, gemensamt och generellt				
1	Brådskande ärenden			
1.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att AMN:s beslut inte kan avvaktas. 6:39 KL	AMN:s ordförande. Ordförandens beslutanderätt tillkommer vice ordförande och 2:e vice ordförande då de tjänstgör som ordförande	Ej tillåten	Gäller övriga beslut som inte omfattas av den kompletterande beslutanderätten. Besluten ska anmälas vid nästkommande sammanträde.
2	Överklagande, SoL och FL			
2.1	Beslut om att föra talan i ärende eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol (se anm.) 10:2 SoL	Arbetsledare/ specialist- socialsekreterare	Ej tillåten	Avser talan i ärenden som ankommer på socialnämnd (AMN) och som är delegeringsbart.
2.2	Beslut om överklagande av domstols eller myndighetsbeslut i andra fall än individärenden. 40–43 §§ FL. Jämfört med 10:2 SoL	Enhetschef ekon. bistånd	Ej tillåten	Avser överklagan av beslut i ärenden som ankommer på socialnämnd (AMN) och som är delegeringsbart eller som inte redan finns under annan punkt. Avser beslut fattade av domstol eller myndighet som första instans
2.3	Prövning av att överklagan kommit in i rätt tid och beslut att avvisa överklagan som kommit in för sent. 45 § FL			
	<ul style="list-style-type: none"> Tjänstemannabeslut 	Delegat i ursprungsbeslutet	Ej tillåten	
	<ul style="list-style-type: none"> när prövningen avser beslut fattat av AMN 	Arbetsledare/ specialist- socialsekreterare	Ej tillåten	
2.4	Ändring eller omprövning av beslut efter överklagande i ärende där ursprungsbeslutet fattats av delegat. 39 § FL med hänvisning till 38 § FL	Delegat i ursprungsbeslutet	Ej tillåten	Nytt beslut som ersätter det överklagade beslutet fattas vid omprövning. Det nya beslutet ska skickas till överinstans tillsammans med yttrande till domstolen, se rutiner. Övriga fall av ändring av beslut jfr 5.3
2.5	Yttrande till förvaltningsdomstol och allmän domstol som första instans med anledning av överklagande av delegats beslut. 10:1–2 SoL			Beslut om yttrande i fall då full nämnd fattat beslut kan inte delegeras 6 kap. 37 § KL.
	<ul style="list-style-type: none"> Tjänstemannabeslut 	Delegat i ursprungsbeslutet	Ej tillåten	
	<ul style="list-style-type: none"> Vid AMN beslut 	AMN	Ej tillåten	
	<ul style="list-style-type: none"> Då AMN beslut inte kan avvaktas 	Arbetsledare/ specialist- socialsekreterare	Ej tillåten	För kännedom till AMN

	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkingar
2.6	Beslut om överklagande och yttrande till högre instans samt yrkande om inhibition då beslut fattats av tjänsteman/ utskott. 10:1–2 SoL	Delegat i ursprungsbeslutet	Ej tillåten	Beslutanderätten får inte delegeras om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, 6:37 KL För kännedom till AMN
Verkställighet, överklagande				
2.7	Utseende av ombud att föra nämndens talan. 10:2 SoL	Förvaltningschef		
3 Förvaltningslagen i övrigt				
3.1	Beslut om avvisning av biträde eller ombud. 14 § FL	Arbetsledare	Ej tillåten	
3.2	Beslut att avslå begäran att ärende ska avgöras i de fall AMN sammanträde inte kan avvaktas. 12 § FL	Förvaltningschef	Ej tillåten	AMN ordinarie delegat För kännedom till AMN
3.3	Beslut att ändra ett tidigare fattat beslut.	Delegat i ursprungsbeslutet	Ej tillåten	Gäller inte ändring av beslut efter överklagan se 4.4
Verkställighet, förvaltningslagen				
3.4	Underrätta part om att avgörandet i ett ärende kommer att bli väsentligt försenat. 11 § FL	Socialsekreterare		
3.5	Beslut att förelägga ombud eller biträde att styrka sin behörighet. 15 § FL	Socialsekreterare		
3.6	Beslut att förelägga en enskild att avhjälpa brist i t.ex. ansökan. 20 § 2 st FL	Socialsekreterare		
Utlämnande av handling och uppgift Handläggaren som har handlingen/uppgiften i sin vård prövar i första hand. Vid osäkerhet om att lämna ut eller den sökande så begär det, ska ärendet underställas delegat som får fatta formellt beslut.				
3.7	Beslut om utlämnande av allmän offentlig handling till enskild (allmänheten) inklusive media. 2 :1 TF, 2:12 TF, 2 :14 TF			
	<ul style="list-style-type: none"> Bifall till att lämna ut Avslag på begäran att lämna ut 	All personal Enhetschef/ Rektor/bitr. rektor		Avslagsbeslut anmäls till AMN.
3.8	Beslut om utlämnande av allmän sekretessbelagd handling och uppgift till enskild (allmänheten) inklusive media. 2: 1,2, 12 och 14 TF, 6: 4 OSL, 6:2 OSL, 6:7 1 st OSL, 12:2 OSL	Enhetschef/ Rektor/bitr. rektor		
3.9	Beslut att lämna ut handlingar till enskild rörande den enskilde själv (klient), 12:1 och 2 OSL			
	<ul style="list-style-type: none"> Bifall till att lämna ut Avslag på begäran att lämna ut 	Socialsekreterare Enhetschef/ Rektor/bitr. rektor		

	Ärendetyp	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkningar
3.10	Beslut om utlämnande av allmän handling och uppgift till annan myndighet. 6:5 OSL, 10:15-28 OSL, 6:7 2 st OSL			
	<ul style="list-style-type: none"> Bifall till att lämna ut 	Socialsekreterare		
	<ul style="list-style-type: none"> Avslag på begäran 	Enhetschef/ Rektor/bitr. rektor		
3.11	Beslut om uppställande av förbehåll i samband med utlämnande av allmän handling och uppgift. 10:4 OSL, 10:13-14 OSL, 12:2 OSL	Enhetschef/ Rektor/bitr. rektor		
3.12	Beslut att efter begäran lämna ut uppgifter avseende förekomst i socialregister. 6:4-5 OSL, 6:7 1 st OSL, 10:4 OSL, 10:13-14 OSL, 12:2 OSL			Utöver andra uppräknade fall Ärenden i kronpärm för ej inledda utredningar anses inte ha förekommit i socialregistret.
	<ul style="list-style-type: none"> Bifall, enskild finns i registret, se anmärkning 	Registrator		Gäller om begäran inte innebär en bedömning av något slag.
	<ul style="list-style-type: none"> Bifall, enskild finns i registret och begäran medför bedömning 	Socialsekreterare		
	<ul style="list-style-type: none"> Bifall, enskild finns inte i registret 	Registrator		
	<ul style="list-style-type: none"> Avslag 	Enhetschef/ Rektor/bitr. rektor		
3.13	På begäran lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte. 12: 6 SoL	Enhetschef/ Rektor/bitr. rektor		
Verkställighet, utlämnande av handling uppgift				
3.14	På begäran av annan myndighet inom hälso- och sjukvården, SIS samt socialtjänsten lämna uppgift om underårigs eller missbrukares förhållanden om uppgiften behövs för att den enskilde skall få nödvändig vård, behandling eller annat stöd. 26:9 OSL, 14 a § 2 st LVU	Socialsekreterare		Bestämmelsen är även tillämplig vad avser uppgiftslämnande rörande gravid kvinna om det behövs för nödvändig insats till det väntade barnet. (Lag 2002:1124)
3.15	Befogenheter att lämna vissa uppgifter i syfte att kunna begära/inhämta uppgifter. 10:2 OSL	Socialsekreterare		Tillämpligt vid utredning oberoende samtycke enl. 11:1 och 2 SoL och 7 § LVM och behövs för att kunna fullgöra utredningsskyldigheten.
3.16	På begäran lämna upplysningar och förslag på åtgärder till åklagare, domstol och frivårdsmyndighet. 6 § Lag om särskild personutredning i brottmål.	Socialsekreterare		
3.17	På begäran av åklagarmyndighet, polismyndighet, allmän domstol, kronofogdemyndighet eller skattemyndighet lämna uppgift om huruvida en person vistas i hem för vård eller boende eller i familjehem. 12:10 SoL 3 st	Socialsekreterare		

	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkingar
3.18	Befogenhet att lämna uppgifter i mål och ärenden enligt SoL, LVM, LVU och FB till domstolar, länsstyrelser, JO, JK och IVO.	Socialsekreterare		Avser inte att lämna yttrande utan lämnande av sakuppgifter.
3.19	På begäran av annan nämnd vars verksamhetsområde inrymmer socialtjänstuppgifter lämna uppgift om en person är aktuell inom socialtjänsten. 12:7 2 st SoL, 6:19 FB	Socialsekreterare		
3.20	På begäran lämna upplysning om en persons förekomst i socialregister i ärende angående antagande av hemvärnsmän. 12:2 OSL			Det förutsätter att den enskilde har samtyckt i sin ansökan.
	• Om inte är eller har varit aktuella	Registrator		
	• Om är eller har varit aktuella	Socialsekreterare		
3.21	På begäran lämna uppgift till Försäkringskassa, Pensionsmyndighet, Skatteverket och domstol som kan vara av betydelse för tillämpningen av socialförsäkringsbalken. 110:31 SFB, 30:6 a SFB	Socialsekreterare		
3.22	På begäran av myndighet lämna uppgift om enskilds adress i fall då denna behövs för delgivning enligt delgivningslagen, se anmärkning. 10:26 OSL			Uppgift som får lämnas är adress, telefonnummer och arbetsplats samt fotografisk bild.
	• Aktuella för insats	Socialsekreterare		
	• Ej aktuella	Registrator		
3.23	På begäran av annan myndighet lämna uppgift om utgiven ekonomisk hjälp för att undvika felaktiga utbetalningar från det allmänna alt. felaktig beskattning. 12:7 SoL	Socialsekreterare		
3.24	På begäran lämna uppgifter till smittskyddsläkare. 29 § Smittskyddslagen.	Enhetschef ekon. bistånd		
3.25	På begäran lämna uppgifter om studerande som behövs för prövning av ärende rörande avskiljande av denne från högskoleutbildning. 12:10 SoL	Socialsekreterare		
4	Yttrande			
4.1	Yttrande till myndighet i tillsynsärenden.	AMN	Ej tillåten	Gäller både individuellt tillsynsärende samt övriga tillsynsärenden. Efter förslag från enhetschef.
4.2	Yttrande till Migrationsverket i klientrelaterade ärenden.	Arbetsledare/ specialist-socialsekreterare	Ej tillåten	Till exempel yttrande vid åldersbedömningar.
4.3	Yttrande till Arbetsmiljöverket eller annan myndighet rörande arbetsmiljöärenden.			Lämnas till AMN för kännedom
	• Förvaltningsövergripande eller rör mer än ett verksamhetsområde	Förvaltningschef	Ej tillåten	

	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkingar
	<ul style="list-style-type: none"> Enhetsnivå/motsvarande 	Enhetschef/ Rektor/bitr. rektor	Ej tillåten	
4.4	Yttrande till övriga myndigheter.	Enhetschef/ Rektor/bitr. rektor	Ej tillåten	Avser övriga myndigheter som inte nämns i särskild punkt. Efter förslag från enhetschef. Lämnas till AMN för känedom.
5	Polisanmälan, övrig anmälan och underrättelse			
5.1	Beslut om polisanmälan för brott mot den egna verksamheten. 12:10 SoL, 10:2, 19, 21–23 OSL			Omfattar även beslut att inte anmäla
	<ul style="list-style-type: none"> Brott mot tjänsteman eller annan företrädare för AMN 	Enhetschef/ Rektor/bitr. rektor	Ej tillåten	
	<ul style="list-style-type: none"> Vid bedrägeri 	AMN	Ej tillåten	
	<ul style="list-style-type: none"> Övriga brott mot verksamheten 	Samtlig personal	Ej tillåten	Övriga bidragsbrott se 7.2
5.2	Beslut att anmäla vid misstanke om bidragsbrott. 6 § Bidragsbrottslag	Arbetsledare	Ej tillåten	
	Verkställighet, anmälan och underrättelse			
5.3	Beslut om anmälan/underrättelse till tillsynsmyndighet.	Arbetsledare		Avser både anmälan/underrättelse och tjänsteskrivelse.
5.4	Beslut om anmälan om behov av god man/förvaltare och förmyndarskap till överförmyndare samt om att behov ej längre föreligger. 5:3 SoF	Socialsekreterare		Jfr yttrande till domstol om god man.
5.5	Anmälan till smittskyddsläkare. 6:12 Smittskyddslagen	Enhetschef/ Rektor/bitr. rektor		Efter underrättelse från smittskyddsläkaren 6:11 smittskyddslagen
6	Dataskyddsförordningen, hantering av personuppgifter			
6.1	Beslut om rättelse, radering och begränsning av personuppgifter. Art 16,17,18 DSF.	Enhetschef/ Rektor/bitr. rektor	Ej tillåten	
6.2	Beslut om vägran att tillmötesgå begäran om information, att ta ut avgift samt att i övrigt begränsa registrerads rätt enligt DSF. Art 12 punkt 5 a och b DSF, Art 15–22 DSF.	Enhetschef/ Rektor/bitr. rektor	Ej tillåten	
6.3	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal. Art 28 punkt 3 DSF.			
	<ul style="list-style-type: none"> Om avtalet avser hantering som är förvaltningsövergripande. 	Förvaltningschef	Ej tillåten	
	<ul style="list-style-type: none"> Om avtalet avser hantering som rör eget verksamhetsområde. 	Enhetschef/ Rektor/bitr. rektor	Ej tillåten	Om avtalet rör fler än ett verksamhetsområde, men inte alla, undertecknar respektive verksamhetschef.

	Ärendetyp	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkingar
6.4	Beslut om annat eller nytt personuppgiftsbiträde. Art 28 punkt 2.			Godkänna eller invända mot att personuppgiftsbiträdet anlitar nytt eller ersätter personuppgiftsbiträde.
	<ul style="list-style-type: none"> Förvaltningsövergripande 	Förvaltningschef	Ej tillåten	
	<ul style="list-style-type: none"> Eget verksamhetsområde 	Enhetschef/ Rektor/bitr. rektor	Ej tillåten	Om avtalet rör fler än ett verksamhetsområde, men inte alla, beslutar den verksamhetschef vars verksamhetsområde "äger" systemet.
6.5	Beslut att anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet. Art 33 DSF.	Förvaltningschef	Ej tillåten	Dataskyddsbud informeras enligt rutin. Se rutin för hantering av personuppgiftsincident. Anmälan ska göras inom 72 timmar.

Förkortningar:

AMN = Arbetsmarknadsnämnden

KL = Kommunallagen (2017:725)

SoL = Socialtjänstlagen (2001:453)

FL = Förvaltningslagen (2017:900)

OSL = Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

SFB = Socialförsäkringsbalken (2010:110)

DSF = GDPR – EU:s dataskyddsförordning

	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
--	-----------	---------	-------------------	--------------

H. IT och IT-säkerhet

1	IT och IT-säkerhet			
1.1	Beslut om anskaffning av IT-system inklusive licenser och behövliga tillstånd.	Förvaltningschef	Ej tillåten	Inom ramen för delegation och budget. Nya programvaror ska godkännas av IT-chef.
1.2	Omförhandling av kontrakt och avtal gällande IT-system.	Förvaltningschef	Ej tillåten	
1.3	Beslut om avveckling av IT-system.	Förvaltningschef	Ej tillåten	
1.4	Beslut om ändringar i verksamhetssystem.	Förvaltningschef	Ej tillåten	Efter samråd med IT-Styrgruppen. Gäller ändringar av vikt
1.5	Beslut om IT-systemets dokumentation och användarhandledning.	Förvaltningschef	Tillåten	
1.6	Beslut om organisation och befattningar som rör förvaltningens IT-system.	Förvaltningschef	Ej tillåten	
1.7	Beslut om driftgodkännande.	Förvaltningschef	Ej tillåten	Se IT-säkerhetsinstruktion – Förvaltning.
1.8	Beslut om säkerhetsfrågor utöver basnivå fastställd av IT-styrgruppen.	Förvaltningschef	Tillåten	Se IT-instruktioner - Förvaltning- och Användare.
1.9	Beslut om enskilda användares behörighet i systemet			
	<ul style="list-style-type: none"> Personal direkt underställd förvaltningschef 	Förvaltningschef	Ej tillåten	
	<ul style="list-style-type: none"> Övrig personal 	Förvaltningschef	Tillåten	



**Hässleholms
kommun**

Handläggare
Philip Gustavsson
Arbetsmarknadsförvaltningen

philip.gustavsson@hassleholm.se

Månadsuppföljning per 30 april 2024

Ordförandens förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Förvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott föreslår arbetsmarknadsnämnden att besluta att:

1. Godkänna den redovisade helårsprognosen per april 2024,
2. Lägga den redovisade helårsprognosen per april 2024 till handlingarna,
3. Översända den redovisade helårsprognosen per april 2024 till ekonomiavdelningen.

Beskrivning av ärendet

I Strategisk plan 2024-2026 med Budget 2024 och flerårsplan 2025-2026 är det beslutat att alla nämnder årligen ska redovisa fem ekonomiska uppföljningar. De uppföljningar som avses är månadsuppföljning i februari, april och oktober, delårsrapport för perioden januari-augusti samt årsredovisning.

Helårsprognosen visar ett beräknat nollresultat.

Bilagor

- Drift- och investeringsanalys per den 30 april 2024

Sändlista:

Kommunledningsförvaltningen/Ekonomiavdelningen

Arbetsmarknadsförvaltningen/Enhetschef för ekonomi och Controller

Arbetsmarknadsförvaltningen

Philip Gustavsson

AVVIKELSEANALYS DRIFT 2024

Arbetsmarknadsnämnden

Tkr

Vht	Text	Driftredovisning 2024		Avvikelse februari	Prognos april	Avvikelse april	Kommentarer Förklaring till avvikelserna, april 2024	Kommentarer Förklaring till avvikelserna i förhållande till februariprognosen	Kommentarer Åtgärder vid prognosunderskott	Ev. frågor till förvaltningen	Svar från förvaltningen
		Budget	Redovisat								
10028	Arbetsmarknadsnämnden	750	216	0	750	0					
99511-13	Arbetsmarknadsförvaltningen Stab	12 799	7 444	0	12 799	0					
610	Arbetsmarknadsenheten: Sysselsättningsbefrämjande åtgärder	10 447	1 883	0	9 947	500	Ökade intäkter från Arbetsförmedlingen och lägre personalkostnader för sjukskrivningar och tjänstlediga.				
800, 47515	Lärcentrum	3 904	85	0	3 904	0					
47511- 47514	Kvalificerad yrkesutbildning (YHS)	2 423	-479	0	2 923	-500	Minskade intäkter pga minskat elevantal.				
472	Kommunalvuxenutb Gymnasie	15 241	5 804	0	14 741	500	Minskade kostnader och intäkter för yrkesförare och barnskötarutbildning.				
470	GrundVux	9 436	2 613	0	9 336	100	Ökade intäkter (vårdsvenskan) och lägre personalkostnader.				
476	Sfi	18 094	4 820	0	17 694	400	Minskade personalkostnader pga uppsägningar som inte kommer att ersättas.				
474	Anpassad utbildning vuxna	3 813	1 014	0	3 813	0					
57550- 2 60051- 3	Försörjningsstöd (ekonomiskt bistånd)	81 384	27 060	0	82 384	-1 000	Ökade kostnader per hushåll/ubetalt samt ökade antal hushåll mot budgeterat.				
TOTALT		158 291	50 460	0	158 291	0					

AVVIKELSEANALYS INVESTERING 2024											Arbetsmarknadsnämnden									
	Tkr																			
Projekt	Text	Ansl. typ	Investeringsredovisning 2024				Avvikelse februari	Prognos april	Avvikelse april	Kommentarer	Kommentarer	Kommentarer								
			Budget	Redovisat					Förklaring till avvikelserna, april 2024	Förklaring till avvikelserna i förhållande till februariprognosen	Åtgärder vid prognosunderskott									
				Utgifter	Inkomster (-)	Netto														
IP22357	AMF VERKSAMHETSINVENTARIER	2	400			0	0	0	400											
TOTALT			400	0	0	0	0	0	400											



**Hässleholms
kommun**

Handläggare
Philip Gustavsson
Arbetsmarknadsförvaltningen

philip.gustavsson@hassleholm.se

Samverkan med YH anordnare vid Yrkeshögskolan Syd

Ordförandens förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Förvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott föreslår arbetsmarknadsnämnden att besluta att samverkan med yrkeshögskoleanordnare kan ske efter uppdragsavtal med aktuell anordnare.

Beskrivning av ärendet

Yrkeshögskolan Syd genomför sedan 1996 utbildningar i egen regi. Utbildningarna genomförs inom områdena Samhällsbyggnad samt Teknik och omfattar i nuläget 8 utbildningar.

I arbetsmarknadsförvaltningen pågår ett arbete för att kontinuerligt inventera utbildningsbehov inom kommunen. Detta kan innebära att behov av olika utbildningar identifieras som angelägna att genomföra för att tillgodose kompetensbehoven hos företag och invånare.

Inom Komvux genomförs utbildningar inom Lärcentrum. I denna verksamhet kan studerande delta i utbildningar på plats eller distans från flera utbildningar på gymnasie- och YH-nivå.

För att kunna erbjuda företag och invånare i Hässleholms kommun utbildningar som ligger utanför YH Syds kompetensområde kan samarbete med externa aktörer utgöra en möjlighet. Det möjliggör att en aktör kan genomföra utbildningen i

Hässleholm utan att YH Syd behöver ansöka, genomföra och ansvara för den aktuella utbildningen.

Samverkan kan innebära att YH Syd avtalar med aktör om att ansvara för exempelvis administration, undervisningslokaler, utbildningsplattform, hemsida, marknadsföring och tillgång till kontor.

Detta förutsätter att samverkansavtal upprättas. Ett sådant avtal reglerar hur vilka områden som avses och vilken ersättning som skall utgå för avtalade tjänster.

Nuläge

Yrkeshögskolan Syd har under många år bedrivit yrkeshögskoleutbildningar inom teknik och samhällsbyggnad. Skolan bedriver redan utbildning enligt konceptet halvfart/deltid/distans. Verksamheten bedrivs på Norra Station och på Jacobsskolan.

Möjligheter

Yrkeshögskolan Syd erbjuder sedan tidigare ett antal utbildningar inom samhällsbyggnad och teknik. Samverkan med andra YH anordnare erbjuder möjligheter att använda YH-utbildningar för att bidra till arbetsmarknadens behov av kompetensförsörjning även inom andra områden än inom skolans nuvarande kompetensområde.

Genom finansieringen genom Myndigheten för Yrkeshögskolan medför utbildningsformen möjlighet att erbjuda kvalificerade och arbetslivsanpassade utbildningar till en för kommunen lägre kostnad än andra utbildningar.

Ett utökat antal utbildningar kan bidra till att Hässleholms kommun är en attraktiv kommun att bo i och har ett gott företagsklimat.

Förslagets konsekvenser för verksamhetens brukare

Kommuninvånare i Hässleholms kommun kan utbilda sig och arbeta på orten. Företagen i kommunen och regionen kan fortsätta växa och skapa tillväxt genom att de kan rekrytera arbetskraft med rätt kompetens.

Barnperspektivet

Inte aktuellt.

Miljökonsekvenser

Inte aktuellt.

Facklig samverkan

Inte aktuellt.

Ekonomiska konsekvenser

Yrkeshögskolan Syd erhåller kostnadsersättning för överenskomna tjänster vilket kan bidra till finansieringen av Yrkeshögskolan Syd.

Sändlista:

Arbetsmarknadsförvaltningen/Enhetschef Ola Berg

Arbetsmarknadsförvaltningen

Martin Franklin

Förvaltningschef

Ola Berg

Enhetschef