



**Hässelholms  
kommun**

## Kallelse till Arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott

Tisdagen den 11 juni 2024, kl. 8:30  
Konf. rum Solrosen, Havremagasinet

I tur att justera: Axel Johnsson (M)  
Ersättare: Jens Lindholm (SD)  
Tid och plats för justering: Digital justering

### Föredragningslista

	Ärenden	Till	
01	Upprop		
02	Protokollsjustering		
03	Godkännande av dagordning		
04	Statistik ekonomiskt bistånd maj 2024 <i>Handlingar</i> • AMF tjänsteskrivelse 2024-05-23		Förvaltningschef Martin Franklin  (08.35-08.45)
05	Återrapporering av uppdrag att få fler som uppbär försörjningsstöd i sysselsättning <i>Handlingar</i> • AMF tjänsteskrivelse 2024-05-27		Förvaltningschef Martin Franklin  (08.45-09.00)
06	Lokalbehovsplan 2026-2030 <i>Handlingar</i> • AMF tjänsteskrivelse 2024-05-31 • Lokalbehovsplan 2026–2030 Arbetsmarknadsförvaltningen		Controller Josefine Modig  (09.00-09.15)

07	Samverkansavtal gällande yrkesutbildning för vuxna <i>Handlingar</i> • AMF tjänsteskrivelse 2024-05-31 • Primärt samverkansavtal SKNO		Förvaltningschef Martin Franklin  (09.15-09.30)
08	Arkivorganisation AMF <i>Handlingar</i> • AMF tjänsteskrivelse 2024-05-23 • Arkivorganisation för arbetsmarknadsnämnden		Utredare Philip Gustavsson  (09.30-09.40)
09	Återrapport om flytten från lokalerna på Norra station <i>Handlingar</i> • AMF tjänsteskrivelse 2024-05-22 • Protokollsutdrag AMN § 114 2023-11-16 • Konsekvensbeskrivning, lokaler SFI • Förändring, riskbedömning lokaler SFI • Konsekvensbeskrivning, YH, Komvux, Flytt HTS. 240403 • Förändring, riskbedömning flytt HTS. 240403		Förvaltningschef Martin Franklin  (09.40-10.00)

Arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott

Meta Jarl (S)  
*Ordförande*

Philip Gustavsson  
*Sekreterare*



**Hässelholms  
kommun**

TJÄNSTESKRIVELSE

1(1)

Datum

Diarienummer

2024-05-22

AMF 2023/428

*Handläggare  
Philip Gustavsson  
Arbetsmarknadsförvaltningen  
  
philip.gustavsson@hasselholm.se*

## **Godkännande av dagordning arbetsutskott 11 juni**

### **Förslag till beslut**

Arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott godkänner dagordningen.

Arbetsmarknadsförvaltningen

Philip Gustavsson

**Hässelholms kommun / Arbetsmarknadsförvaltningen**

---

Postadress: 281 80 Hässelholm Besöksadress: Telefon: Telefax:  
E-post: Bankgiro: Org. nr: Webb:



**Hässelholms  
kommun**

TJÄNSTESKRIVELSE

1(1)

Datum

Diarienummer

2024-05-23

AMF 2024/146

Handläggare  
Philip Gustavsson  
Arbetsmarknadsförvaltningen

[philip.gustavsson@hasselholm.se](mailto:philip.gustavsson@hasselholm.se)

## Statistik ekonomiskt bistånd maj 2024

### Ordförandens förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

### Förvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott föreslår arbetsmarknadsnämnden att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

### Beskrivning av ärendet

Arbetsmarknadsförvaltningen redogör för utfallet avseende ekonomiskt bistånd under maj månad 2024.

Arbetsmarknadsförvaltningen

Philip Gustavsson

Hässelholms kommun / Arbetsmarknadsförvaltningen

Postadress: 281 80 Hässelholm Besöksadress: Telefon: Telefax:  
E-post: Bankgiro: Org. nr: Webb:



Handläggare  
Philip Gustavsson  
Arbetsmarknadsförvaltningen

philip.gustavsson@hassleholm.se

## Återrapportering av uppdrag att få fler som uppbär försörjningsstöd i sysselsättning

### Ordförandens förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

### Förvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott föreslår arbetsmarknadsnämnden att tacka för informationen och lägger den till handlingarna.

### Sammanfattning

I strategisk plan med budget för 2024-2026 (KLF 2023/782) ger kommunfullmäktige arbetsmarknadsnämnden i uppdrag att:

*"i samarbete med omsorgsnämnden arbeta för att få fler personer, som idag uppbär försörjningsstöd eller är inskrivna på arbetsmarknadsnämnden, i sysselsättning. Syftet är att få anställningsbara personer inom kommunens verksamhetsområden med fokus på omsorgsverksamhet. Utfallet av uppdraget ska redovisas på kommunstyrelsens sammanträde den 25 september 2024."*

En arbetsgrupp med representanter från AMF och OF har under våren arbetat fram en modell som kan börja implementeras under 2025. Modellen ska hjälpa till med kompetensförsörjning inom kommunens verksamhet samt underlätta för personer som uppbär försörjningsstöd att bli anställningsbara inom densamma.

Arbetsgruppens förslag är en konceptväg mot anställning och/eller utbildning som nu ska provas och ska kunna användas som modell för en bredare användning i kommunen. Uppdraget delrapporteras 2024-09-25 och föreslås delrapporteras framöver halvårsvis.

## Beskrivning av ärendet

### Uppdrag

Uppdraget från kommunfullmäktige syftar dels att bidra till kompetensförsörjningen inom kommunens verksamheter och dels att skapa sysselsättning och karriärmöjligheter för personer som uppstår ekonomiskt bistånd. Framst avses omsorgsverksamhet där bristen på kompetent personal kombinerat med kraftigt ökade behov från en åldrande befolkning kommer att utgöra en stor utmaning för kommunens verksamhet under en överskådlig framtid.

### Arbetsgrupp

Arbetsgruppen har bestått av:

Förvaltningschef (AMF)

Enhetschefer (2) ekonomiskt bistånd (AMF)

Enhetschef arbetsmarknadsenheten (AMF)

Biträdande rektor komvux (AMF)

Verksamhetsutvecklare (AMF)

Fackligt ombud, Kommunal (AMF)

HR-chef (OF)

Verksamhetschef (OF)

Enhetschef SÄBO (OF)

Enhetschef hemtjänst (OF)

Utbildningssamordnare (OF)

### Arbetsprocess

Förvaltningschefen för arbetsmarknadsförvaltningen har varit sammankallande. Gruppen har träffats månadsvis perioden januari-maj 2024 och arbetat i en gemensam Teams-yta. Inledningsvis fokuserade gruppen på att kartlägga vilken typ av arbetsuppgifter som målgruppen skulle kunna utföra i nuläget och vilka kompetenser och intressen som ger förutsättningar för detta hos målgruppen. Vi inventerade även vilken typ av stöd som kan erbjudas via vuxenutbildningen och AME. Därefter bjöd vi in representanter från Kristianstads kommun och Region Skåne för att lära oss mer om deras erfarenheter med att införa serviceteam

respektive servicevärdar. Utifrån dessa erfarenheter kunde vi få en tydligare idé av hur vi bör arbeta vidare i Hässleholm.

Det finns många arbetsuppgifter på ett särskilt boende (SÄBO) som kan utföras av icke-vårdutbildad personal. Exempelvis kan städning, sophantering, upppackning, rengöring av städutrustning och blomvattning vara tidskrävande arbetsuppgifter för ordinarie personal som därmed skulle få avlastning av extra arbetskraft som kan hjälpa till med detta. Hjälpen kan även ges i form av assistans vid aktiviteter, promenader och samvaro med de boende. Denna typ av arbetsuppgifter kräver intresse och engagemang, en vilja att utveckla kunskap och språk men låg formell kompetens vilket matchar en tillräckligt stor andel av målgruppen. Att få hjälp med arbetet ovan ger också mer tid och möjlighet för personalen att utföra kvalificerade arbetsuppgifter.

### **Konceptväg**

Utifrån dessa premisser skapades en konceptväg där olika nivåer av arbetsträning, praktik, kunskapsvalidering och subventionerade anställningar kan användas parallellt med stöd från AME till både individen och arbetsstället. Förutom de arbetsuppgifter som specificeras ska även intresset för utbildning inom vårddyrket tas till vara och idealt gå att kombinera med sysselsättning.

### **Pilot och vidare implementering**

För att prova konceptvägen planeras ett pilotförsök under första halvåret 2025 med start i januari där tre centralt belägna SÄBO tar emot totalt sex kandidater. Parallellt kan vi arbeta vidare med lära oss av modellen och planera för kommande steg.

För att uppdraget som kommunfullmäktige gett ska ge effekt som bidrar till kompetensförsörjningen och som ger möjligheter för de personer som uppstår ekonomiskt bistånd krävs att konceptet kan införas i betydligt större skala. Arbetsgruppen har valt att koncentrera sitt arbete hittills på att skapa en modell som ska kunna användas i större skala och på att prova den. Arbetet fortsätter och kommer att avrapporteras löpande.

### **Facklig samverkan**

Förslaget som presenteras i denna delrapport är inte verkställt och har därför inte varit föremål för facklig samverkan. Arbetsgruppen har representation från fackligt förtroendevald för att samverkan sker kontinuerligt.

### **Ekonomiska konsekvenser**

I nuläget finns inga signifikanta ekonomiska konsekvenser att rapportera.

Arbetsmarknadsförvaltningen

Philip Gustavsson





**Hässleholms  
kommun**

Handläggare  
Philip Gustavsson  
Arbetsmarknadsförvaltningen

[philip.gustavsson@hassleholm.se](mailto:philip.gustavsson@hassleholm.se)

## Lokalbehovsplan 2026-2030

### Ordförandens förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

### Förvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott föreslår arbetsmarknadsnämnden att godkänna lokalbehovsplanen för 2026-2030.

### Beskrivning av ärendet

Arbetsmarknadsförvaltningen har ansvar för kommunens vuxenutbildning, arbetsmarknadsåtgärder samt försörjningsstöd. Förvaltningens övergripande uppdrag är att erbjuda vuxna kommuninvånare grundläggande och kvalificerad utbildning.

Eftersom arbetsmarknadsnämnden är en arbetslöshetsnämnd ska arbetsmarknadsförvaltningen genomföra arbetsmarknadsåtgärder för att förebygga arbetslöshet eller minska verkningarna av arbetslöshet. På detta sätt medverkar arbetsmarknadsförvaltningen till att säkra tillgången på utbildad arbetskraft i regionen och hålla nere arbetslösheten. Arbetsmarknadsförvaltningen har genom försörjningsstöd det yttersta ansvaret för att enskilda får den hjälp som de behöver avseende ekonomisk hjälp.

Arbetsmarknadsförvaltningen beskriver lokalbehoven för åren 2026–2030. Lokalbehoven kommer att utredas vidare med hjälp av tekniska förvaltningen och kommunledningsförvaltningen under 2024.

### Bilagor

- Lokalbehovsplan 2026–2030 Arbetsmarknadsförvaltningen

**Hässleholms kommun / Arbetsmarknadsförvaltningen**

**Sändlista:**

Kommunledningsförvaltningen / Ekonomiavdelningen  
Arbetsmarknadsförvaltningen / Enhetschef för ekonomi

Arbetsmarknadsförvaltningen

Philip Gustavsson



**Hässelholms  
kommun**

# **Lokalbehovsplan 2026–2030**

## **Arbetsmarknadsförvaltningen**



**Hässleholms  
kommun**

## Innehåll

1. Inledning .....	3
<b>Förvaltningen bedrivs utifrån olika lagstiftningar: .....</b>	<b>3</b>
2. Beskrivning av omfattning av verksamhet och nuläge .....	4
<b>Kommunal vuxenutbildning på gymnasienivå .....</b>	<b>4</b>
<b>Lärcentrum .....</b>	<b>4</b>
Norra station Etapp 1 (M8 & M10) .....	4
Restaurangskolan .....	4
<b>Kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå .....</b>	<b>4</b>
<b>Kommunal anpassad utbildning för vuxna .....</b>	<b>5</b>
Kasern Möller T4 (Löjtnant Granlunds väg 16) .....	5
<b>Kommunal vuxenutbildning svenska för invandrare (SFI) .....</b>	<b>5</b>
BY 7, T4 Skolhuset (Stallmästaregatan 5) .....	5
SFI-lokal T4 (Stallmästaregatan 8) .....	5
Tre Överstar 6 (Löjtnant Granlunds väg 6 & 8) .....	6
<b>Arbetsmarknadsenheten .....</b>	<b>6</b>
Finjasjö Park By 5 Lybecker .....	6
Tingshusgatan 1 .....	7
<b>Yrkeshögskolan Syd .....</b>	<b>7</b>
Norra station Etapp 3 (M9) .....	7
<b>Arbetsmarknadsförvaltningen Staben .....</b>	<b>8</b>
Havremagasinet .....	8
3. Statistik .....	8
<b>Kommunal vuxenutbildning på gymnasienivå .....</b>	<b>8</b>
<b>Kommunal vuxenutbildning på grundläggande .....</b>	<b>9</b>
<b>Kommunal anpassad utbildning för vuxna .....</b>	<b>9</b>
<b>Kommunal vuxenutbildning svenska för invandrare .....</b>	<b>9</b>
<b>Arbetsmarknadsenheten .....</b>	<b>10</b>
<b>Försörjningsstöd .....</b>	<b>11</b>
<b>Yrkeshögskolan .....</b>	<b>11</b>
<b>Sammanfattning .....</b>	<b>12</b>
4. Lokalbehov .....	12



**Hässelholms  
kommun**

## **1. Inledning**

Arbetsmarknadsförvaltningen har ansvar för kommunens vuxenutbildning, arbetsmarknadsåtgärder samt försörjningsstöd. Förvaltningens övergripande uppdrag är att erbjuda vuxna kommuninvånare grundläggande och kvalificerad utbildning.

Eftersom arbetsmarknadsnämnden är en arbetslöshetsnämnd ska arbetsmarknadsförvaltningen genomföra arbetsmarknadsåtgärder för att förebygga arbetslöshet eller minska verkningarna av arbetslöshet. På detta sätt medverkar arbetsmarknadsförvaltningen till att säkra tillgången på utbildad arbetskraft i regionen och hålla nere arbetslösheten. Arbetsmarknadsförvaltningen har genom försörjningsstöd det yttersta ansvaret för att enskilda får den hjälp som de behöver avseende ekonomisk hjälp.

### **Förvaltningen bedrivs utifrån olika lagstiftningar:**

Utöver skollagen (2010:800) finns ett antal förordningar som rör skolväsendet och reglerar de olika skolformerna, däribland förordning (2011:1108) om vuxenutbildning. I kommunal vuxenutbildning ingår även utbildning i svenska för invandrare som regleras i såväl skollagen som förordningen.

För Yrkeshögskolan gäller lag (2009:128) om yrkeshögskolan. Därutöver finns tre förordningar; förordning (2009:130) om yrkeshögskolan, förordning (2009:131) om utbildning inom yrkeshögskolan som uppdragsutbildning och förordning (2017:13) om behörighetsgivande förutbildning inom yrkeshögskolan.

Det finns ingen specifik lagstiftning som reglerar de arbetsmarknadsåtgärder som genomförs på arbetsmarknadsenheten. Däremot har arbetsmarknadsenheten i sin verksamhet bland annat att förhålla sig till de lagar och förordningar som reglerar anställningar med ekonomiskt stöd. Verksamheten ska även följa de regler som projektfinansiärer satt upp för genomförande- och uppföljning av projekt.

Såväl vuxenutbildningen som arbetsmarknadsenheten har att förhålla sig till regeringens/ riksdagens beslut avseende satsningar på utbildningar och arbetsmarknadsåtgärder som förändras över tid.

För försörjningsstöd gäller socialtjänstlagen (2001:453).



**Hässleholms  
kommun**

## **2. Beskrivning av omfattning av verksamhet och nuläge**

### **Kommunal vuxenutbildning på gymnasienivå**

Antalet elever i utbildningar på gymnasienivå kan variera stort från månad till månad. Den 31 december 2023 fanns det totalt 489 elever i samtliga teoretiska ämneskurser och yrkesutbildningar, av dessa 489 elever är cirka 50 distanselever. Verksamheten är beroende av statsbidrag som finansierar såväl de teoretiska kurserna som yrkesutbildningarna.

### **Lärcentrum**

Arbetsmarknadsförvaltningen har en verksamhet som namnges som lärcentrum. Det är en verksamhet under kommunala vuxenutbildningen. Lärcentrum är en mötesplats för lärande med inriktning på distansutbildning för högre studier, högskole-, universitet- och yrkeshögskolenivå. Den som studerar på distans kan registrera sig som medlem i lärcentrum och få tillgång till studielokaler och teknisk utrustning. De studerande kan även tentera här.

Kommunala vuxenutbildningen på gymnasienivå och Lärcentrum nyttjar följande lokaler:

#### Norra station Etapp 1 (M8 & M10)

Salarna i byggnaden är ändamålsenliga för den undervisning som bedrivs. Lokalerna har en bra fysisk tillgänglighet, bra ljud och ljusanpassning samt är nära till järnvägsstationen. Salarna är anpassade utifrån elevernas och lärarnas behov utifrån pedagogiska aspekter. Dessa lokaler har fyra större utbildningssalar som tar cirka 210 elever, utöver detta finns 8 mindre grupperum. Beläggningen av utbildningssalarna regleras via schemaläggning, samtidigt delas dessa lokaler med både Lärcentrum och Yrkeshögskolan, beläggningen på dessa lokaler anses vara medel. Denna lokal är uppsagd och hyresavtalet löper ut 2024-12-31, därefter kommer den kommunala vuxenutbildningen på gymnasienivå och lärcentrum att flytta in på HTS. Denna lokal kommer vid inflyttning vara anpassad efter verksamhetens behov.

#### Restaurangskolan

Här har kommunala vuxenutbildningen matutbildningarna. Det är kock- och köksbiträdesutbildningar. Det finns två undervisningssalar, d.v.s. undervisningskök med tillagningsplatser och en lektionssal för cirka 20 personer, dessa lokaler samutnyttjas med Barn och utbildningsnämnden. Lokalerna täcker behovet i förhållande till det intag som görs till utbildningarna. Från och med 1 juli 2024 får man inte bedriva undervisning i denna lokal, undervisningen planeras att bedrivas i lokalen Finjasjö Park By 5 Lybecker, tills den föreslagna restaurangskolan är färdigställd.

### **Kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå**

Elevantalet varierar från månad till månad på grundläggande vuxenutbildning. Den 31 december 2023 fanns det 115 elever i undervisningen. 114 elever var i den egna undervisningen och 1 på distansundervisning.



**Hässleholms  
kommun**

### **Kommunal anpassad utbildning för vuxna**

Elevantalet på anpassad utbildning för vuxna håller sig relativt konstant under ett år. Den 31 december 2023 fanns det 55 elever i undervisningen.

Kommunala vuxenutbildningen på grundläggandenivå och anpassad utbildning nyttjar följande lokal:

#### Kasern Möller T4 (Löjtnant Granlunds väg 16)

De lokaler som disponeras av grundläggande vuxenutbildning ger goda möjligheter att bedriva olika former av undervisning och anses vara ändamålsenliga. Det finns gott om utrymme som medger såväl individuell undervisning i de mindre grupprummen som större elevgrupper i undervisningssalarna. Grundläggande vuxenutbildningen har fyra lite större undervisningssalar för cirka 74 elever utöver detta har de 11 grupprum i varierande storlek som totalt rymmer cirka 88 elever, beläggningen anses vara medel.

De utrymmen som disponeras av anpassad utbildning för vuxna har vissa brister men uppfattas ändå i stort sett vara lämpade för den verksamhet som bedrivs där. I de utrymmen som anpassad utbildning använder, har de tre salar som tillsammans tar cirka 54 elever. Lokalerna är i markplan med en egen entré för de som kommer med taxi. Det underlättar för personalen att kommunicera med taxitransporterna. Personalköket är undermåligt bland annat eftersom om det saknas avlastningsytor.

### **Kommunal vuxenutbildning svenska för invandrare (SFI)**

Elevantalet på utbildning i svenska för invandrare varierar från månad till månad. Den 31 december 2023 fanns det 263 elever i den egna undervisningen.

Det fanns en kö på 41 personer till undervisning på dagtid och 14 till undervisning på kvällstid. Det kom in 27 nya ansökningar. Verksamheten erhåller statsbidrag från migrationsverket för etableringseleverna. Men eftersom det stora flertalet av eleverna inte är etableringselever är statsbidraget litet.

Kommunala vuxenutbildningen svenska för invandrare (SFI) nyttjar följande lokaler:

#### BY 7, T4 Skolhuset (Stallmästaregatan 5)

Salarna i denna byggnad är fungerande men inte helt ändamålsenliga, byggnaden behöver renoveras för att möta verksamhetens behov. I denna byggnad finns det sju utbildningssalar som totalt rymmer 160 elever och enbart ett grupprum.

#### SFI-lokal T4 (Stallmästaregatan 8)

Dessa lokaler är ändamålsenliga och anpassade efter den undervisning som bedrivs, här finns det två utbildningssalar som har en kapacitet på totalt 50 elever. Utöver det finns det ett grupprum. Svenska för invandrare kommer att avträda lokalen vid årsskiftet 2024/2025 och Yrkehögskolan Syd kommer att bedriva undervisning i denna lokal som längst till hösten 2026.



**Hässleholms  
kommun**

### Tre Överstar 6 (Löjtnant Granlunds väg 6 & 8)

Nya lokaler från och med 2023-04-01, dessa renoverades i samband med flytt. Lokalerna är ändamålsenliga och anpassade efter den undervisning som bedrivs. Här finns bland annat fyra utbildningssalar med en kapacitet för 95 elever.

Den samlade bedömningen av svenska för invandras lokaler, är att de täcker deras behov. Beläggningen anses vara medel, en nackdel med dessa lokaler är att de inte ligger centralt. På grund av detta väljer elever, att i stället studera svenska för invandrare på Folkuniversitet, som ligger mer centralt och lättillgängligt.

### **Arbetsmarknadsenheten**

Verksamheten på arbetsmarknadsenheten är förutom den kommunala finansieringen beroende av projektmedel och statsmakernas beslut när det gäller arbetsmarknadsinsatser. Därför kan antalet deltagare i arbetsmarknadsenhetens verksamhet variera stort över tid. Det kan finnas mellan 100 och 250 deltagare som är aktuella samtidigt och som har arbetsmarknadspolitiska anställningar i kommunen. Under den övervägande tiden är deltagarna på sina arbetsplatser på kommunens förvaltningar. Men nästan samtliga deltagare har schemalagd tid i arbetsmarknadsenhetens lokal. Detta gör att det finns deltagare i lokalen under hela veckorna. Arbetsmarknadsenheten har en genomströmning på cirka 200 till 400 deltagare årligen.

Under 2023 genomfördes en organisationsändring på arbetsmarknadsenheten, detta har resulterat i nya arbets sätt. Sen tidigare har beläggningen varit låg och på grund av det har en utredning påbörjats, som på sikt kommer att resultera i en uppsägning/flytt av från nuvarande lokal.

Arbetsmarknadsenheten nyttjar följande lokal:

### Finjasjö Park By 5 Lybecker

2012 flyttade arbetsmarknadsenheten in i lokalerna, som då var nyrenoverade. Vid renoveringen hade lokalerna helt anpassats efter verksamhetens önskemål. Lokalerna medger till den flexibilitet som krävs när verksamheten över tid förändras i omfång och inriktning. Hela huset är tillgänglighetsanpassat för personer med funktionsnedsättningar. Det finns ett välutrustat utbildnings kök med anslutande café där man utbildar restaurang- och serveringspersonal. Cafét används också av personal och deltagare. Det finns även en städcentral med plats för städvagnar, kemikalier, tvättmaskin och torktumlare som används för utbildning av lokalvårdare. Utöver detta finns det även 6–7 utbildningssalar med kapacitet för cirka 15–20 deltagare. Detta innebär att man skulle kunna ha 90–140 deltagare samtidigt på plats, utöver detta finns det en aula som kan ta 50–80 deltagare beroende på möblering. Bedömningen är att beläggningen av dessa lokaler är låg.

I denna lokal finns även 18 kontorsrum med cirka 22 kontorsplatser. En utbildningssal är omgjord till kontorslandskap och inrymmer ytterligare 4 kontorsarbetsplatser.





**Hässelholms  
kommun**

## **Försörjningsstöd**

Verksamhetsområdet försörjningsstöd tar emot ansökningar om ekonomiskt bistånd och planerar tillsammans med biståndstagaren om hur denne ska få ett arbete eller annan försörjning så fort som möjligt. Försörjningsstöd är en tillfällig ekonomisk hjälp när man inte längre kan försörja sig och sin familj.

Försörjningsstöd nyttjar följande lokal:

### Tingshusgatan 1

Försörjningsstödet är lokaliserade i socialförvaltningens lokaler genom ett övergångsavtal som har tecknats mellan arbetsmarknadsförvaltningen och socialförvaltningen.

Med tanke på den verksamhet som försörjningsstödet har, ställs speciella krav på lokalernas utformning och lokalisering. Lokalerna anses vara ändamålsenliga för den verksamhet som bedrivs men behöver en uppfräschning, försörjningsstödet disponerar 26 kontor som delas på cirka 30 anställda. Genom att arbete på distans är möjligt, är lokalerna tillräckliga, i övrigt delas lokaler som sammanträdesrum, arkiv, samtalsrum och övriga gemensamhetsutrymmen med socialförvaltningen. Klienterna kommer från hela Hässelholms kommun. Det är därför viktigt att lokalerna har en relativt central placering med närhet till kollektivtrafiken.

## **Yrkeshögskolan Syd**

Under 2022 hade Yrkeshögskolan 8 utbildningar med två årskurser. Den 31 december 2023 fanns det 279 elever på utbildningarna. Antalet elever på utbildningarna kan variera mellan månaderna under året.

Yrkeshögskolan Syd nyttjar följande lokaler:

### Norra station Etapp 3 (M9)

Salarna i byggnaden är ändamålsenliga för den undervisning som bedrivs. Lokalerna har en bra fysisk tillgänglighet, bra ljud och ljusanpassning samt är närheten till järnvägsstationen och läget i Hässelholm mycket bra. Salarna är anpassade utifrån elevernas samt lärarnas behov utifrån pedagogiska aspekter. Yrkeshögskolan har sju större lektionssalar som rymmer 210 elever, två av dessa salar delar yrkeshögskolan med vuxenutbildningen. Bedömningen av beläggningen på lokalerna anses vara medel. Detta avtal är uppsagt och hyresavtalet löper ut 2024-12-31, därefter kommer del av verksamheten att flytta in på HTS och en del i lokalen SFI-lokal T4 (Stallmästaregatan 8), först under våren 2026 avslutas sista årskursen inom den internationella profilen. Detta innebär att under 2026 kommer hela yrkeshögskolan som bedrev sin utbildning på Norra station att infinns på HTS.



### Jacobs skolan

Här finns kontorsrum, undervisningssalar men även ett el-labb och en datasal. Lokalerna fungerar bra och är väl anpassade för verksamheten. Under våren 2023 fick verksamheten ett statsbidrag för renovering av lokalerna på Jacobs skolan, detta har resulterat i ytterligare ett klassrum samt ett grupprum. Totalt finns sju undervisningssalar inklusive datasalen och el-labbsalen med en kapacitet på cirka 170 elever. Bedömningen är att dessa lokaler anses vara medel.

### **Arbetsmarknadsförvaltningen Staben**

Arbetsmarknadsförvaltnings stab består av en förvaltningschef och 10 stabsfunktioner. Staben ansvarar för förvaltningens övergripande, gemensamma administration, nämndadministration och har även stödfunktioner för förvaltningen. Stödfunktionerna ansvarar för budget, redovisning, sekreterarskap, utveckling, kvalitet, ärendebereidning samt IT.

Staben nyttjar följande lokal:

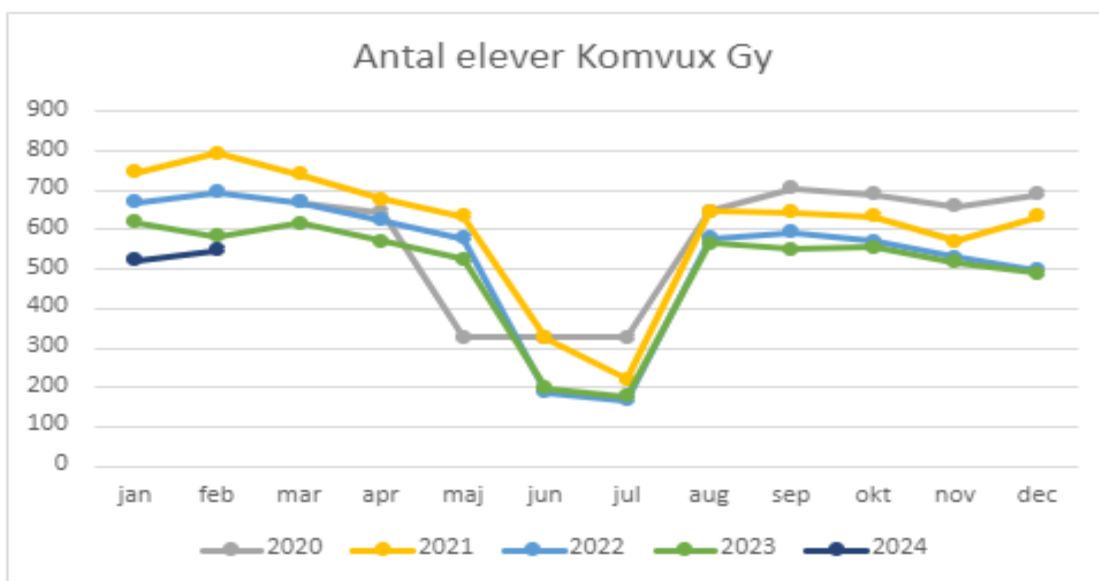
### Havremagasinet

I den del av Havremagasinet som Staben disponerar finns 13 kontorsrum varav ett av två stora rum används som sammanträdesrum, ett mindre som förråd och ett som ett vilorum. Dessa tre rum kan användas om staben behöver utökas.

## **3. Statistik**

### **Kommunal vuxenutbildning på gymnasienivå**

Den kommunala vuxenutbildningen har under åren 2020–2022 haft ett snittantal på elever mellan 530–680 elever per år. Arbetsmarknadsförvaltningen ser inte framöver, att denna skulle öka dramatiskt, utan kommer fortsatt hålla sig inom samma intervall.



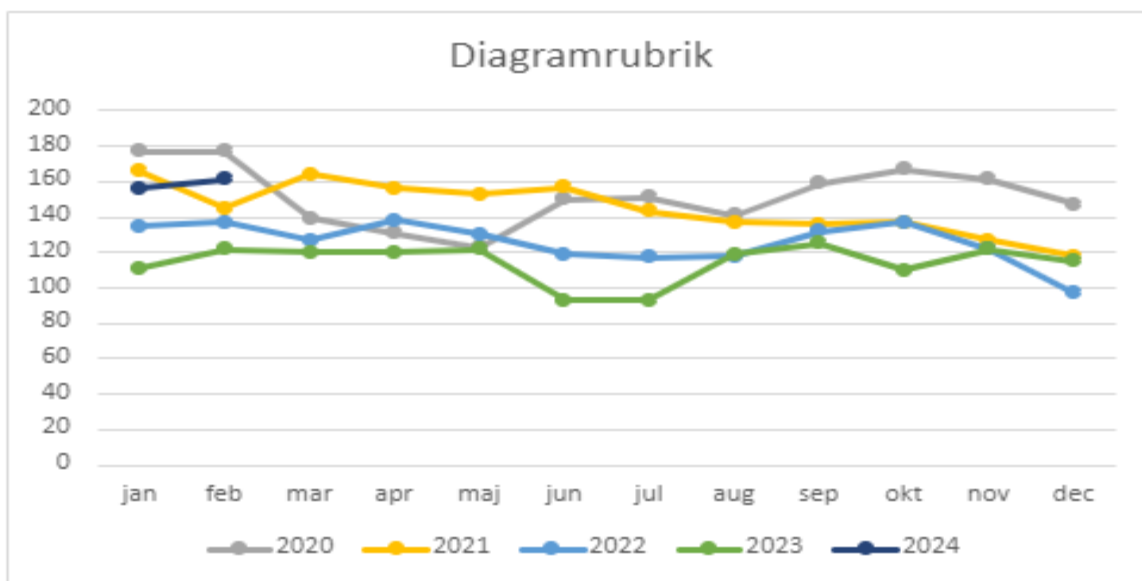


## Lärcentrum

Inskrivningarna på Lärcentrum har under åren 2020–2022 hållit sig mellan 140–180 inskrivna studenter, arbetsmarknadsförvaltningen ser inte att det skulle ske någon större ökning på de inskrivna studenterna framöver.

## Kommunal vuxenutbildning på grundläggande

Prognosen framåt är svår att säga då verksamheten påverkas av omvärldsfaktorer. Historiskt sätt har antalet elever varierat mellan 115–180 under åren 2020–2023.

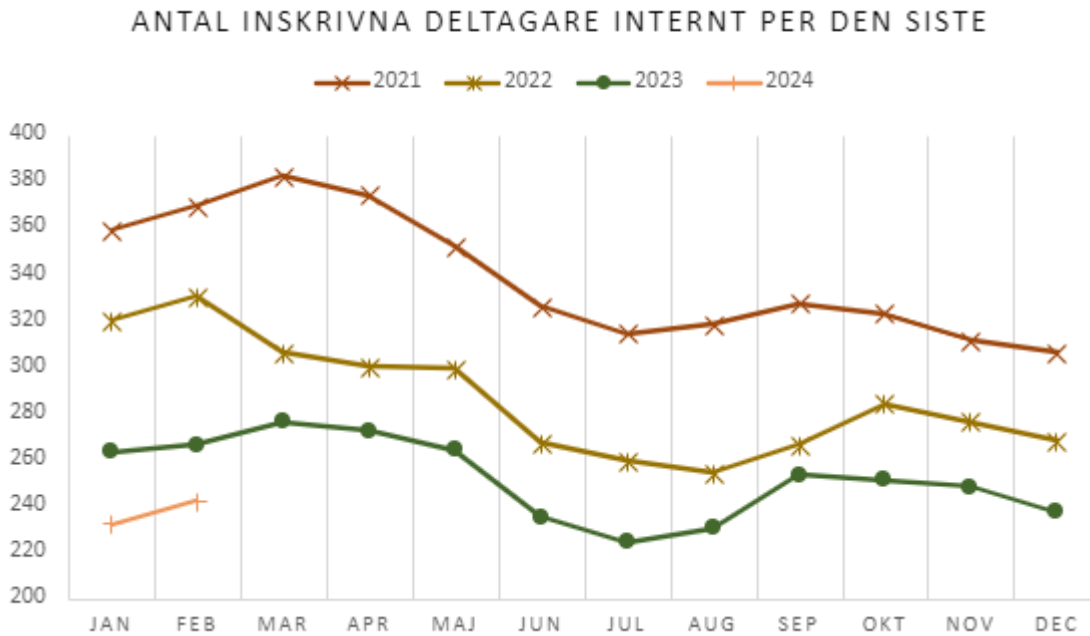


## Kommunal anpassad utbildning för vuxna

Historiskt sätt mellan åren har elevantalet varierat mellan 42 och 56 elever, framöver tros elevantalet fortsätta vara inom samma intervall. En sak att ta hänsyn här är att lokalernas kapacitet inte nödvändigtvis stämmer överens med målgruppens kapacitet för lokalerna.

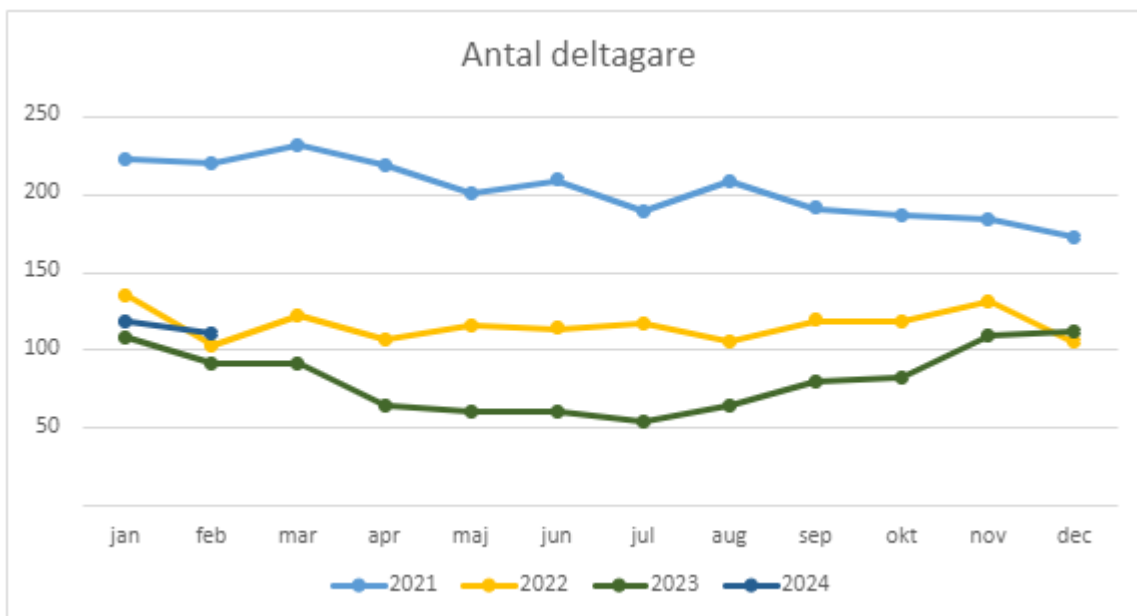
## Kommunal vuxenutbildning svenska för invandrare

Den kommunala vuxenutbildningen påverkas mycket av omvärlden, framför allt då av flyktingströmmar. Antalet elever på svenska för invandrare kan därför variera kraftigt. Sen 2019 har antalet elever minskat, på grund av detta har lokaler sagts upp under åren, fortsätter antalet elever att minska får man åter se över lokalbehovet. Arbetsmarknadsförvaltningen anser att de lokaler som de har idag ska kunna hantera en viss variation av elevantal och anses uppfylla verksamhetens behov av lokaler.



### Arbetsmarknadsenheten

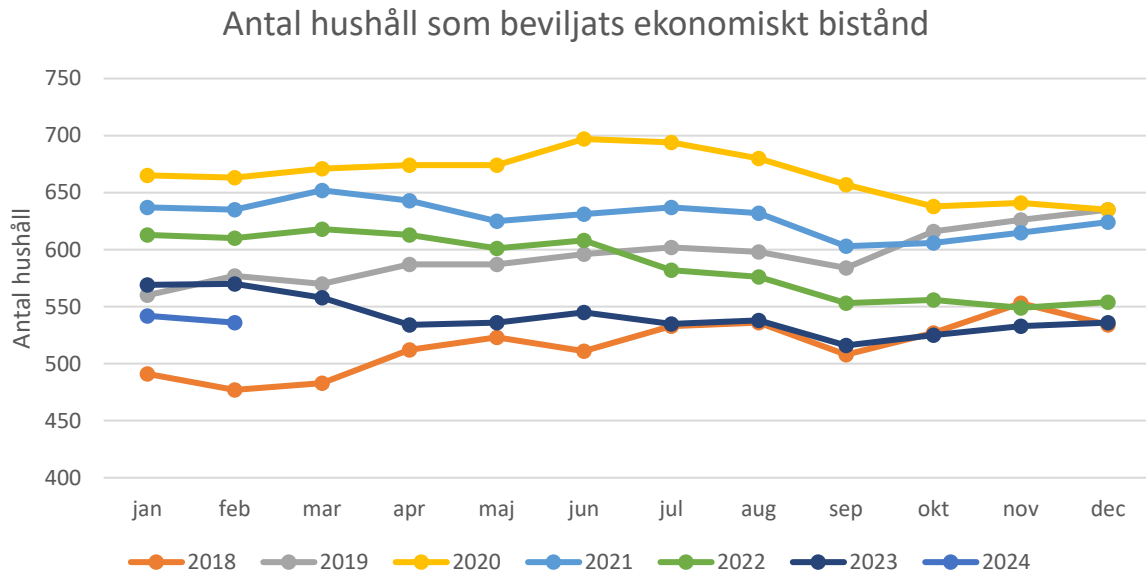
Antalet deltagare varierar mycket på grund av olika projekt. Sen 2021 har antalet deltagare minskat från ca 250 deltagare ner till omkring 100–150 deltagare, på grund av detta nyttjas inte lokalerna fullt ut och bör ses över.





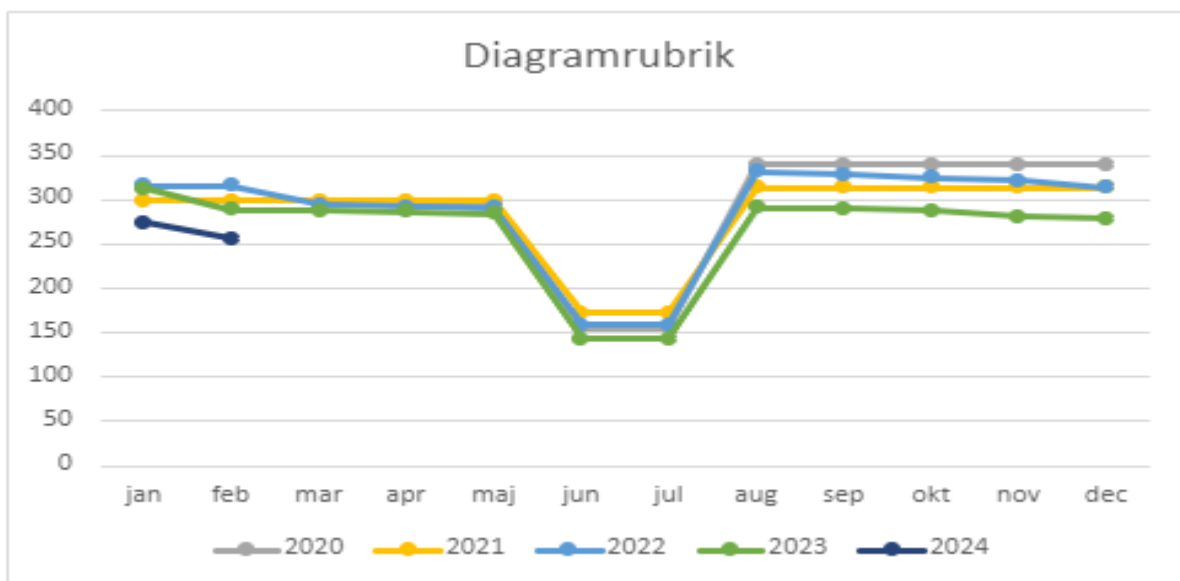
### Försörjningsstöd

Antal hushåll som har blivit beviljade ekonomiskt bistånd har under de senaste åren varit någorlunda konstanta, det har varierat från strax under 500 till som högst omkring 700 hushåll.



### Yrkehögskolan

Antalet elever på yrkehögskolan har under flera år varit omkring 300 inskrivna elever, av den anledningen anses därför elevantalet fortsättningsvis att vara däromkring.





**Hässelholms  
kommun**

### **Sammanfattning**

Sammanfattningsvis är det svårt att förutse lokalbehovet framöver med tanke på de olika verksamheter som bedrivs samt på grund av omvärldsfaktorer. Tittar man på tidigare statistik ser man bland annat att elevantalet minskar inom vissa verksamheter de senaste åren. Således anser arbetsmarknadsförvaltningen i dagsläget ha lokaler som inte utnyttjas till dess fulla kapacitet. Lokalernas behov och kapacitet kommer framöver att ses över och utredas. Verksamheterna måste ha möjlighet att inom det lokalbehov man har kunna hantera svängningar i elevantal och deltagare.

### **4. Lokalbehov**

Arbetsmarknadsförvaltningen kommer under 2024 att fortsätta utreda lokalbehoven i samarbete med tekniska förvaltningen och kommunledningsförvaltningen; bland annat kommer nyttjandegrad och kapacitet av lokalerna att ses över. Arbetsmarknadsförvaltningen påverkas av övriga förvaltningars lokalbehov samt samutnyttjande av ytor med övriga förvaltningar.

Visionen är att samlokalisera den kommunala vuxenutbildningen, SFI och arbetsmarknadsenheten så mycket som är möjligt, då det anses få flera samverkansfördelar.



**Hässleholms  
kommun**

Handläggare  
Philip Gustavsson  
Arbetsmarknadsförvaltningen

[philip.gustavsson@hassleholm.se](mailto:philip.gustavsson@hassleholm.se)

## Samverkansavtal gällande yrkesutbildning för vuxna

### Ordförandens förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

### Förvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott föreslår arbetsmarknadsnämnden att godkänna att förvaltningen tecknar ett primärt samverkansavtal mellan kommunerna Bromölla, Hässleholm, Kristianstad, Osby och Östra Göinge gällande kommunal yrkesutbildning för vuxna.

### Sammanfattning

Riksdagen har beslutat om ändringar i Skollagen. Lagen kommer att ställa krav på att kommuner samverkar och väger in arbetsmarknadens behov när yrkesutbildningar inom vuxenutbildningen på gymnasial nivå planeras, dimensioneras och erbjuds. Varje kommun ska samverka med minst två andra kommuner. Samverkan ska ske genom ett avtal (primärt samverkansavtal). De samverkande kommunerna bildar ett primärt samverkansområde för utbildningen. Det primära samverkansavtalet ska avse planering, dimensionering och erbjudande av utbildning. Det är även möjligt att sluta sekundära avtal med kommuner utanför samverkansområdet eller regioner.

Avtalet gäller tills vidare från 2024-08-01 och avser utbildningar som startar fr.o.m. 2025-01-01. Avtalet kan sägas upp av någon av parterna per den sista december varje år. Uppsägningstiden är ett kalenderår och uppsägningen gäller från och med den 1 januari. Uppsägning ska göras skriftligen till övriga avtalsparter.

Avtalets parter utgörs av kommunerna Bromölla, Hässleholm, Kristianstad, Osby och Östra Göinge. Elever som påbörjat utbildningen när avtalet upphör att gälla har rätt att fullfölja utbildningen. För dessa gäller bestämmelserna i avtalet i tillämpliga delar.

**Hässleholms kommun / Arbetsmarknadsförvaltningen**

## Beskrivning av ärendet

Arbetsmarknadsnämnden har tidigare fått information om de ändringar i skollagen som berör gymnasieskolan och gymnasial vuxenutbildning. Lagändringarna trädde i kraft 2023-07-01 och tillämpas för utbildningar som påbörjas 2025 (AMF 2023/358). Förändringarna innebär bland annat krav på att minst tre kommuner ska ingå primär samverkan om planering, dimensionering och erbjudande av vissa utbildningar i gymnasieskolan och yrkesinriktad utbildning i den kommunala vuxenutbildningen (komvux). Arbetsmarknadens behov ska vägas in i större utsträckning vid beslut om utbildningsutbudet. Reformen syftar till att öka det tillgängliga utbudet av utbildning på gymnasial nivå, underlätta ungdomars och vuxnas etablering på arbetsmarknaden och förbättra kompetensförsörjningen till välfärd och näringsliv.

Samarbetet i Skåne Nordost är väl fungerande och utbyggt. Kommunerna i Skåne Nordost blir därför naturligt parter i det primära samverkansområdet för avtalet som behöver tecknas för att uppfylla lagstiftarens krav. Styrgruppen för arbetsmarknad och kompetensförsörjning inom SKNO har gemensamt tagit fram bifogat förslag till samverkansavtal kring denna nya lagstiftning.

### Facklig samverkan

Information om avtalet delges fackliga parter i förvaltningscentral samverkan 2024-06-10.

### Bilagor

- Primärt samverkansavtal SKNO

### Sändlista:

Arbetsmarknadsförvaltningen/Förvaltningschef

Arbetsmarknadsförvaltningen

Philip Gustavsson



# Samverkansavtal för yrkesutbildning inom vuxenutbildningen i primärt samverkansområde Skåne Nordost

## **1 § Parter**

Bromölla kommun  
Hässleholms kommun  
Kristianstad kommun  
Osby kommun  
Östra Göinge kommun

Det primära samverkansavtalet omfattar yrkesutbildning på gymnasial nivå inom den kommunala vuxenutbildningen.

## **2 § Avtalets syfte**

Samverkan syftar till att erbjuda ett gemensamt utbud för kommunmedborgarna i samtliga kommuner som ingår i den primära samverkan. Samarbetet innebär att kommunmedborgarna fritt kan söka yrkesutbildning i samtliga kommuner i det primära samverkansområdet. Målen med samverkan är ett brett utbud av utbildningar och en likvärdighet när det gäller tillgången till dessa oavsett kommuntillhörighet.

## **3 § Avtalets omfattning och avgränsningar**

Det primära samverkansavtalet avser planering, dimensionering och erbjudande av utbildning och omfattar yrkesämnen och sammanhållna yrkesutbildningar i vuxenutbildningen på gymnasial nivå. Avtalet uppfyller det krav på avtal för primärt samverkansområde som finns angivet i Skollagen.

Avtalet gäller det utbildningsutbud som omfattas av den kommunala vuxenutbildningen utifrån 1 kap. 5 § förordningen om vuxenutbildning, 1 kap. 6 § förordningen om vuxenutbildning.

## **4 § Samråd**

Kommunerna samråder gemensamt med Arbetsförmedlingen, Region Skåne, arbetslivet och branschorganisationer i ett yrkesråd två gånger per år. Yrkesrådet är även lärlingsråd för lärlingsutbildningar inom kommunal vuxenutbildning.

Samråd med gymnasieskolans ansvarige för planering och dimensionering sker årsvis och vid större förändringar i utbudet av yrkesutbildning.

### **5 § Interkommunal ersättning inom samverkansområdet**

Utgångspunkten för ersättning mellan parterna inom samverkansområdet är bestämmelserna om interkommunal ersättning i skollagen. Det innebär att parterna inom samverkansområdet får ersättning för sina kostnader för elevens utbildning. Ersättningen regleras i enlighet med statsbidragets omfattning.

### **6 § Ändringar och tillägg**

Ändringar och tillägg till samverkansavtalet ska beslutas i respektive kommun enligt gällande delegering.

Samverkansavtalet kan komma att kompletteras med bilagor som berör det operativa samarbetet.

### **7 § Avtalstid, uppsägning och förlängning**

Avtalet börjar gälla 2024-08-01 och avser yrkesutbildning som startar efter 2025-01-01. Avtalet löper tills vidare med en uppsägningstid på tolv månader som börjar löpa vid kommande årsskifte. En uppsägning ska ske skriftligen till samtliga parter.

En elev som har påbörjat en utbildning eller kurs inom avtalet har rätt att fullfölja den även om kommunen väljer att avsluta samarbetet.

### **8 § Omförhandling**

Varje kommun har rätt att begära omförhandling av avtalet om det sker väsentliga förändringar av förutsättningarna för avtalet.

### **9 § Tvistelösning**

Eventuella tvister ska i första hand ska lösas i godo och i andra hand av allmän domstol.

## 10 § Uppföljning av samverkansavtalet

Protokollförda samverkansmöten mellan behöriga företrädare för respektive kommun ska genomföras minst fyra gånger per år för att följa upp att samverkansavtalet fyller sin funktion och föreslå eventuella förändringar. Uppföljningen redovisas till ansvarig styrgrupp inom Skåne Nordost.

### Underskrifter

X

---

Charlotte Nygren-Bonnier  
Kristianstad

X

---

Martin Franklin  
Hässleholm

X

---

Emma Frostensson  
Osby

X

---

Daniel Albin  
Östra Göinge

X

---

Patrik Grimmesjö  
Bromölla



**Hässleholms  
kommun**

Handläggare  
Philip Gustavsson  
Arbetsmarknadsförvaltningen

philip.gustavsson@hassleholm.se

## Arkivorganisation AMF

### Ordförandens förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

### Förvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott föreslår arbetsmarknadsnämnden att godkänna arbetsmarknadsförvaltningens förslag till arkivorganisation.

### Beskrivning av ärendet

I enlighet med bestämmelserna i Hässleholms kommuns arkivreglemente (KLK 207/463) ska varje myndighet, vilket inkluderar nämnderna, genom ett formellt beslut fastställa sina arkivorganisationer. Syftet med arkivorganisationen är att bestämma ansvars-, uppgifts- och rollfördelningen för myndighetens arkivvård. Dokumentet, som fastställer arkivorganisationen, ska även fungera som en instruktion för hela verksamheten, inte enbart för personal med arkivvårdande arbetsuppgifter.

Arkivorganisationen innehåller uppgifter om arkivansvarig, arkivombud och arkivsamordnare i arbetsmarknadsförvaltningen.

### Bilagor

- Arkivorganisation för arbetsmarknadsnämnden

**Sändlista:**

Arbetsmarknadsförvaltningen/Förvaltningschef

Arbetsmarknadsförvaltningen/Arkivansvarig, arkivombud och arkivsamordnare

Arbetsmarknadsförvaltningen

Philip Gustavsson



Handläggare  
Utredare Philip Gustavsson  
Hässleholms kommun  
Arbetsmarknadsförvaltningen  
0451-26 85 73  
philip.gustavsson@hassleholm.se

## Arkivorganisation för arbetsmarknadsnämnden

I enlighet med bestämmelserna i Hässleholms kommuns arkivreglemente (KLK 207/463) ska varje myndighet, vilket inkluderar nämnderna, genom ett formellt beslut fastställa sina arkivorganisationer. Syftet med arkivorganisationen är att bestämma ansvars-, uppgifts- och rollfördelningen för myndighetens arkivvård. Dokumentet, som fastställer arkivorganisationen, ska även fungera som en instruktion för hela verksamheten, inte enbart för personal med arkivvårdande arbetsuppgifter.

För arbetsmarknadsnämnden fastställs nedanstående arkivorganisation:

### Arkivansvarig

Förvaltningschef i Arbetsmarknadsförvaltningen.

I arkivansvariges arbetsuppgifter ingår att:

- känna till bestämmelser och anvisningar som rör arkivvård och hantering av allmänna handlingar.
- bevaka arkivlagen och se till att arkivregler och arkivreglemente efterlevs inom den egna verksamheten.
- samråda med Hässleholms kommunarkiv och Sydarkivera i frågor angående arkiv- och informationshantering.
- löpande bevaka verksamhetens besluts- och budgetprocesser och deras påverkan på arkiv- och informationshanteringen.
- övervaka förändringar vid omorganisationer, införskaffande av nya IT-stöd, nya verksamhetsrutiner m.m. och samråda med Hässleholms kommunarkiv och Sydarkivera hur dessa påverkar arkiv- och informationshanteringen.

- upprätta arkivbeskrivning, hålla denna uppdaterad och skicka den till Hässleholms kommunarkiv och Sydarkivera för godkännande.
- ansvara för upprätthållandet av dokumenthanteringsplan för verksamheten i samråd med Hässleholms kommunarkiv och Sydarkivera och se till att planen fortlöpande hålls aktuell.
- vara sammankallande vid Sydarkiveras inspektion och se till att verksamhetsrepresentanter finns närvarande vid inspektionen.
- fånga upp och till Sydarkivera vidarebefordra i den egna organisationen förekommande frågor angående arkiv- och informationshantering.
- sprida information från Sydarkivera och Hässleholms kommunarkiv i den egna organisationen.

## Arkiv, arkivsamordnare och arkivombud

<i>Arkiv/roll</i>	<i>Befattning</i>
Arbetsmarknadsförvaltningen (T4) – arkivsamordnare	Koordinator
Arbetsmarknadsförvaltningen (T4) – arkivombud	Administratör
Arbetsmarknadsförvaltningen (T4) – arkivombud	Administratör

Vidare ska varje myndighet, i enlighet med Hässleholms kommuns arkivreglemente, ge andra personer så kallade arkivombud/arkivredogörare, särskilda arbetsuppgifter och ansvarsområden att bevaka inom arkivvården.

I arkivombudets arbetsuppgifter ingår att:

- ha särskilda kunskaper om bestämmelser som rör det egna verksamhetsområdets/den egna enhetens hantering av allmänna handlingar och arkiv och internt kunna lämna råd och anvisningar i arkivfrågor.
- vara det egna verksamhetsområdets/den egna enhetens kontaktperson gentemot arkivansvarig eller arkivsamordnare (om sådan finns).
- ordna och inventera arkiv, se till så att den egna enhetens handlingar tas tillvara och arkivläggs, samt upprättar och förvaltar en arkivförteckning vid behov.
- svara för det egna verksamhetsområdets/den egna enhetens leveranser till myndighetens arkivlokaler.

- tillsammans med arkivansvarig, Hässleholms kommunarkiv och Sydarkivera medverka i arbetet med att ta fram och/eller revidera förvaltningens/bolagets dokumenthanteringsplan.
- se till att arkivbildningen inom det egna verksamhetsområdet/den egna enheten sker enligt beslutad dokumenthanteringsplan.
- i samråd med arkivansvarig, fortlöpande verkställa beslutad gallring.

Varje myndighet kan även välja att utse en arkivsamordnare. Rollen som arkivsamordnare innebär att en anställd har till uppgift att samordna arbetet med arkiv- och dokumenthantering. Medarbetaren fungerar som samordnare för myndighetens arkivombud och har ett särskilt samordningsansvar, vilket innebär att arkivsamordnare utför de arbetsuppgifter som inte bör spridas på för många händer

Arbetsmarknadsförvaltningen

Philip Gustavsson

Utredare





Handläggare  
Philip Gustavsson  
Arbetsmarknadsförvaltningen

[philip.gustavsson@hassleholm.se](mailto:philip.gustavsson@hassleholm.se)

## Återrapport om flytten från lokalerna på Norra station

### Ordförandens förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

### Förvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott föreslår arbetsmarknadsnämnden att fastställa planeringen för flytt av arbetsmarknadsförvaltningens verksamheter.

### Sammanfattning

Efter beslut i arbetsmarknadsnämnden (AMN) 2023-11-16 fick arbetsmarknadsförvaltningen (AMF) i uppdrag att finna nya kommunägda lokaler för verksamheten som AMN idag bedriver på Norra Station. Flytten ska verkställas innan 2025-01-01 då hyreskontraktet gällande Norra Station sagts upp och löper ut 2024-12-31. AMF har i samverkan med tekniska förvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen (BUF) deltagit i framtagandet av en plan för att anpassa HTS att inrymma AMF:s verksamhet. AMF har också skapat en planering för att bedriva verksamheten i tillfälliga lokaler under tiden renoveringen på HTS färdigställs och lokaler blir tillgängliga.

### Beskrivning av ärendet

Den 2023-11-16 beslutade arbetsmarknadsnämnden (AMN 2023/392) att ge förvaltningschefen i uppdrag att meddela tekniska nämnden att hyreskontrakten gällande Norra Station skulle sägas upp senast 2023-12-31. Vidare fick förvaltningschefen i uppdrag att i samverkan med tekniska förvaltningen tillse att den verksamhet som arbetsmarknadsnämnden idag bedriver på Norra Station ska inhysas i kommunalt ägda lokaler. Om så behövs ska detta ske i samarbete med kommunens övriga nämnder och förvaltningar.

Bakgrunden till uppdragen är att signifikanta ekonomiska besparingar kan göras genom att avträda förhyrda ytor till förmån för lokaler som redan är i kommunens ägo. Uppdraget är i linje med god ekonomisk hushållning och utgör ett bättre resursutnyttjande för kommunen.

### Permanent lösning

Yrkeshögskolan Syd, Komvux gymnasiet och lärocentrum kommer att inrymmas i delar av Huset och hela K-huset på Hässleholms Tekniska Skola (HTS). I Huset görs plats för kontor och personalutrymmen medan undervisningen ska bedrivas i K-huset. Dessa lokaler anpassas och byggs om för att helt slutligt stå färdiga andra halvåret 2026. AMF:s verksamheter kommer då ha egna lokaler och verksamheten kommer att vara skild från verksamheten på HTS i så mån att man kan stänga dörrarna mellan vuxenutbildningen och den övriga skolan.

### Interim lösning under lokalernas färdigställande

Den 2025-01-01 kommer hela komvux- och lärocentrumverksamheten att vara inflyttade. Även delar av YHS kommer att kunna bedriva sin verksamhet från de nya lokalerna på HTS. För att resterande delen av ombyggnationen ska kunna slutföras och för att HTS ska kunna frigöra tillräckliga ytor behöver YHS använda sig av tillfälliga lokaler som längst tom vårterminen 2026. YHS kommer att behöva använda ett klassrum på HTS som inte belägs i den del av byggnaden som är del av den permanenta lösningen. YHS kommer under denna övergångsperiod även att utnyttja lokalerna i byggnaden Stalmästaregatan 8. Denna byggnad används idag av SFI men lokalen kommer att avträdas av SFI under hösten 2024. Denna förändring har genomgått vuxenutbildningens lokala samverkan och är därmed förberedd att genomföras.

### Ekonomiska konsekvenser till följd av uppdraget

Kostnad för projekteringen, ombyggnation och flytt av verksamheterna belastar tekniska förvaltningens budget och redovisas där. Arbetsmarknadsförvaltningen har på inrådan av projektledningen på tekniska förvaltningen tillfälligt anställt en flyttsamordnare om cirka 20% av heltid för perioden mars 2024 januari 2025. Det kommer också att uppstå smärre löpande kostnader i samband med flytt, exempelvis viss magasinering. Dessa kostnader är i sammanhanget små och oundvikliga. I den mån förvaltningens tilldelade driftsbudget inte kan absorbera dessa kostnader kommer förvaltningen att hos kommunstyrelsen begära särskilda medel för att täcka dessa kostnader.

### **Förslagets konsekvenser för verksamhetens brukare**

Av bifogade risk- och konsekvensbedömningar framgår att det finns en risk att tappa elever som har en negativ erfarenhet av traditionell skolmiljö liksom den dit

verksamheten nu flyttar. Det framkom också en risk i att eventuell framtida utökning av verksamheten kan bli problematisk.

### **Facklig samverkan**

Den förändring av verksamhet som flytten innebär har risk- och konsekvensbedömts i lokal samverkan 2024-05-08. De fackliga hade inget att erinra mot arbetsgivarens förslag. Det framgår av protokollet att ”beslutsprocessen som lett fram till flytten har varit icke-önskvärd och att detta tagits upp i central samverkan. Dialog om processens inverkan på arbetsmiljö har förts löpande i den förvaltningsövergripande samverkansgruppen.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Avträdet av förhyrda ytor kommer att leda till en lägre hyreskostnad och bättre resursutnyttjande då extern förhyrning undviks till förmån högre beläggning på egenägda ytor.

### **Konsekvenser för kommunkoncernen**

Konsekvenserna är svårbedömda men det har lyfts fram som en positiv möjlighet att verksamheter både inom och utom AMF kommer varandra närmare vilket kan ge positiva samverkans effekter.

### **Bilagor**

- Protokollsutdrag AMN § 114 2023-11-16
- Protokoll från vuxenutbildningens lokala samverkan 2024-05-08
- Riskbedömning lokaler SFI
- Konsekvensbeskrivning lokaler SFI
- Riskbedömning flytt YHS, komvux
- Konsekvensbeskrivning flytt YHS, komvux.

### **Sändlista:**

Arbetsmarknadsförvaltningen/Ledningsgruppen

Arbetsmarknadsförvaltningen

Philip Gustavsson



Arbetsmarknadsnämnden

## § 114

### Beslut om uppsägning av lokaler på Norra Station

Dnr: AMF 2023/392

#### Beslut

Arbetsmarknadsnämnden beslutar att:

1. Ge förvaltningschefen i uppdrag att meddela Tekniska nämnden att hyreskontraktet för arbetsmarknadsnämndens verksamhet på Norra Station ska sägas upp senast den 31/12-2023.
2. Ge förvaltningschefen i uppdrag att i samverkan med tekniska förvaltningen tillse att den verksamhet som Arbetsmarknadsförvaltningen idag har på Norra Station, ska inhysas i kommunalt ägda lokaler från och med den 1/1-2025. I de fall samverkan krävs med övriga nämnder/förvaltningar ska så ske.

#### Yrkande

Axel Johnsson (M), Ola Lindahl (S) och Mohamed Chehade (V) yrkar bifall till liggande förslag.

#### Beskrivning av ärendet

Ett led i att uppnå en ekonomi i balans innefattar arbete med att optimera lokalanvändningen. Alla förvaltningar behöver arbeta med att optimalt använda de lokaler kommunen själva äger och säga upp externa kontrakt.

Arbetsmarknadsnämnden hyr externt stora ytor på Norra Station för den utbildningsverksamhet som bedrivs. För att avtalet inte ska fortlöpa krävs att det sägs upp innan den 31 december annars förlängs avtalen per automatik.

Diskussioner och dialog pågår mellan Barn- och utbildningsförvaltningen och Arbetsmarknadsförvaltningen då stora delar av verksamheten kommer att kunna flytta in på HTS. Kommunen innehar även en annan fastighet som skulle kunna inhysa administration om så krävs.

Dessa förutsättningar gör att kommunen inte längre behöver hyra dessa externa lokaler utan kan inrymma verksamheten i redan befintliga, egna lokaler. Av den anledningen bedöms uppsägning av dessa lokaler vara en adekvat åtgärd i arbetet för att få en budget i balans.

#### Arbetsmarknadsnämnden

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässelholms  
kommun**

Sammanträdesdatum  
2023-11-16

*Arbetsmarknadsnämnden*

---

Sänt till:  
Arbetsmarknadsförvaltningen/Förvaltningschefen  
Tekniska förvaltningen

**Arbetsmarknadsnämnden**

---

Justering

Utdraget bestyrkes



Hässelholms  
kommun

## Konsekvensbeskrivning, inför beslut om förändring av verksamhet

<b>Datum</b> 2024-04-22	<b>Förvaltning</b> AMF	<b>Arbetsplats</b> SFI
<b>Ansvarig chef</b> Eva Svensson	<b>Skyddsombud</b> [REDACTED]	<b>Övriga närvarande</b>

### Beskriv vad förändringen består av

I kommunen finns en lokalförsörjningsplan. Att nyttja resurserna på ett effektivt sätt, i detta fall resurser bestående av lokaler, är en del av kommunens arbete.

SFI i Hässelholms kommun ser, sedan en längre tid tillbaka, ett minskat elevunderlag. Ett minskat elevunderlag har även resulterat i en minskad verksamhet (färre undervisningsgrupper och färre personal). I nuläget bedriver SFI sin verksamhet i tre lokaler; Stallmästaregatan 5 (Skolhuset), Stallmästaregatan 8 (Slussen) samt Löjtnant Granlunds väg 6 och 8 (Lilla Skolhuset). Som en konsekvens av ett minskat elevunderlag och en minskad verksamhet kan SFI avträda en av dessa lokaler, Stallmästaregatan 8 (Slussen)

Ange troliga positiva och negativa effekter, på kort respektive lång sikt.

Konsekvenser för	Positiva effekter kort sikt	Negativa effekter kort sikt	Positiva effekter lång sikt	Negativa effekter lång sikt
<b>Verksamheten</b>	Kortare avstånd skapar bättre förutsättningar för samarbeten, oavsett profession  Lokalerna utnyttjas mer effektivt	Risk för att det kan ta längre tid, t ex vid kopian  Ökad "beläggning/belastning" på de gemensamma utrymmena t ex personalkök och personaltoaletter	Kortare avstånd skapar bättre förutsättningar för samarbeten, oavsett profession  Lokalerna utnyttjas mer effektivt	Om elevantalet skulle öka kan det vara så att verksamheten eventuellt inte ryms i befintliga lokaler  Risk för att det kan ta längre tid, t ex vid kopian  Ökad "beläggning/belastning" på de gemensamma utrymmena t ex personalkök och personaltoaletter



**Hässelholms  
kommun**

Konsekvenser för	Positiva effekter kort sikt	Negativa effekter kort sikt	Positiva effekter lång sikt	Negativa effekter lång sikt
		Inte längre tillgång till verkstad där bl a ett gemensamt släp, verktyg och kopieringspapper förvaras		Inte längre tillgång till verkstad där bl a ett gemensamt släp, verktyg och kopieringspapper förvaras
<b>Ekonomi</b>	Effektivare nyttjande av resurser, i detta fall lokaler		Effektivare nyttjande av resurser, i detta fall lokaler	
<b>Personalen</b>	Kortare avstånd skapar bättre förutsättningar för samarbeten, oavsett profession  Bättre möjligheter för samvaro, personal emellan	Risk för viss ökad arbetsbelastning i samband med flytt  Fler personal i vissa arbetsrum och/eller gemensamma utrymmen	Kortare avstånd skapar bättre förutsättningar för samarbeten, oavsett profession  Bättre möjligheter för samvaro, personal emellan	Risk för att det kan ta längre tid, t ex vid kopiatorn  Ökad " beläggning/ belastning" på de gemensamma utrymmena t ex personalkök och personaltoaletter
<b>Arbetsmiljön</b>	Kortare avstånd skapar bättre förutsättningar för samarbeten, oavsett profession  Bättre möjligheter för samvaro, personal emellan	Risk för viss ökad arbetsbelastning i samband med flytt  Fler personal i vissa arbetsrum och/eller gemensamma utrymmen	Kortare avstånd skapar bättre förutsättningar för samarbeten, oavsett profession Bättre möjligheter för samvaro, personal emellan	Fler personal i vissa arbetsrum och/eller gemensamma utrymmen



Hässelholms  
kommun

Framtagen av Kommunledningsförvaltningens personalavdelning 2019-11-25

## Förändring av verksamhet, riskbedömning och handlingsplan

för att åtgärda och minimera arbetsmiljörisker till följd av en förändring

<b>Datum</b> 2024-04-22	<b>Förvaltning</b> AMF
<b>Arbetsplats</b> SFI	<b>Skyddsombud</b> [REDACTED]
<b>Ansvarig chef</b> Eva Svensson	<b>Övriga närvarande</b>

### Riskenivå

0 = acceptabel risk, ingen åtgärd krävs

1 = låg risk, bör åtgärdas på sikt

2 = förhöjd risk, bör åtgärdas snarast

3 = hög risk, åtgärd krävs omgående

### Vad består förändringen av?

I kommunen finns en lokalförsörjningsplan. Att nyttja resurserna på ett effektivt sätt, i detta fall resurser bestående av lokaler, är en del av kommunens arbete.

SFI i Hässelholms kommun ser, sedan en längre tid tillbaka, ett minskat elevunderlag. Ett minskat elevunderlag har även resulterat i en minskad verksamhet ( färre undervisningsgrupper och färre personal). I nuläget bedriver SFI sin verksamhet i tre lokaler; Stallmästaregatan 5 (Skolhuset), Stallmästaregatan 8 (Slussen) samt Löjtnant Granlunds väg 6 och 8 (Lilla Skolhuset). Som en konsekvens av ett minskat elevunderlag och en minskad verksamhet kan SFI avträda en av dessa lokaler, Stallmästaregatan 8 (Slussen).

### Var ska förändringen genomföras?

Stallmästaregatan 8, en av SFI:s nuvarande lokaler

### Vilka berörs?

personal och elever på SFI

Vilka risker kan förändringen innebära?	Riskenivå	Vilka åtgärder ska vidtas?	Vem ska se till att åtgärden vidtas?	Klart datum	Datum för uppföljning
Risk för att det kan ta längre tid, t ex vid kopiatorn	1	Information om att det finns två kopiatorer i Skolhuset som båda kan nyttjas	Samtlig personal	löpande	löpande
Om elevantalet skulle öka kan det vara så att verksamheten	0	Följa utvecklingen, internationellt, nationellt och lokalt	AMF och rektor SFI	löpande	löpande





**Hässelholms  
kommun**

Framtagen av Kommunledningsförvaltningens personalavdelning 2019-11-25

<b>Vilka risker kan förändringen innebära?</b>	<b>Riskenivå</b>	<b>Vilka åtgärder ska vidtas?</b>	<b>Vem ska se till att åtgärden vidtas?</b>	<b>Klart datum</b>	<b>Datum för uppföljning</b>
eventuellt inte ryms i befintliga lokaler					
Ökad ” beläggning/ belastning” på de gemensamma utrymmena t ex personalkök och personaltoaletter, arbetsrum och/eller gemensamma utrymmen	0	Fortsätter med flexibel arbetsplats och underhåll av lokalerna. Planering av verksamheten	Rektor och samtlig personal	löpande	löpande
Risk för viss ökad arbetsbelastning i samband med flytt	1	Planering, information, prioritering	Rektor och berörd personal	241231	löpande
Inte längre tillgång till verksstad där det bl a finns ett gemensamt släp, verktyg och kopieringspapper	0	Hitta nya förvaringsplatser	Rektor, administration och vaktmästare	löpande	löpande



Hässelholms  
kommun

## Konsekvensbeskrivning, inför beslut om förändring av verksamhet

<b>Datum</b> 240403	<b>Förvaltning</b> AMF	<b>Arbetsplats</b> YH och Komvux gy
<b>Ansvarig chef</b> Ola Berg, Bo Thiman	<b>Skyddsombud</b> [REDACTED]	<b>Övriga närvarande</b> [REDACTED]

<b>Beskriv vad förändringen består av</b> Flytt av verksamheterna
--

Ange troliga positiva och negativa effekter, på kort respektive lång sikt.

Konsekvenser för	Positiva effekter kort sikt	Negativa effekter kort sikt	Positiva effekter lång sikt	Negativa effekter lång sikt
<b>Verksamheten</b>	Inga	-I nuläget saknas lokaler för del av YH vht (tom vt 26) -Pga av flytt i dec och ändrad terminstid ht 24 kan elever påverkas negativt -Stort fokus på flytt som påverkar övr vht negativt.	Närhet och samarbete mellan komvux och YH. Närhet till labbsalar för Komvux gy. Lätt för personal, elever och besökare att parkera.	YH, Komvux samt HTS får begränsade möjligheter att växa pga minskad lokaltillgång.
<b>Ekonomi</b>	Inga	Kostnader för ombyggnad, flytt, arbetstid mm	Besparing hyror kommunen	Elever med långvarig problematisk skolgång riskerar att välja bort komvux som ett alternativ pga traditionell skolmiljö.



**Hässelholms  
kommun**

<b>Konsekvenser för</b>	<b>Positiva effekter kort sikt</b>	<b>Negativa effekter kort sikt</b>	<b>Positiva effekter lång sikt</b>	<b>Negativa effekter lång sikt</b>
<b>Personalen</b>	Inga	Ökad arbetsbelastning. Tar fokus från kärnuppdrag.	Mer utbyte mellan personalgrupperna YH och Komvux	Inga
<b>Arbetsmiljön</b>	Nyttja HTS skalskydd och PDV	Osäkerhet kring lokaltillgång under flytt i dec/jan.	Nyttja HTS skalskydd och PDV	Inga



Hässelholms  
kommun

Framtagen av Kommunledningsförvaltningens personalavdelning 2019-11-25

## Förändring av verksamhet, riskbedömning och handlingsplan

för att åtgärda och minimera arbetsmiljörisker till följd av en förändring

<b>Datum</b> 240403	<b>Förvaltning</b> AMF
<b>Arbetsplats</b> YH och Komvux gy	<b>Skyddsombud</b> [REDACTED]
<b>Ansvarig chef</b> Ola Berg, Bo Thiman	<b>Övriga närvarande</b> [REDACTED]

### Riskenivå

0 = acceptabel risk, ingen åtgärd krävs

1 = låg risk, bör åtgärdas på sikt

2 = förhöjd risk, bör åtgärdas snarast

3 = hög risk, åtgärd krävs omgående

**Vad består förändringen av?** Flytt av verksamhet

**Var ska förändringen genomföras?** Norra Station och HTS

**Vilka berörs?** All personal vid YH samt Komvux gy

Vilka risker kan förändringen innebära?	Riskenivå	Vilka åtgärder ska vidtas?	Vem ska se till att åtgärden vidtas?	Klart datum	Datum för uppföljning
Lokalbrist för YH tom vt 26	2	Ta fram lokaler till YH fram tom vt 26	AMF	241201	240820
Kärnuppsdragen drabbas. Flytt tar mkt arbetstid och fokus. Stress och oro.	2	Få relevant information och beständiga beslut.	AMN, TN, AMF	231116	
Tapp av elever till Komvux gy som har negativ erfarenhet av skola	1	Mer uppsökande arbete av studie- och yrkesvägledare.	Komvux gy	250601	250401
YH och Komvux kan ej utöka verksamheterna i HTS lokaler.	1	Relevant lokalförsörjningsplan behöver tas fram.	AMF och TF	250915	250601
Planeringsförutsättningarna ändras kontinuerligt.	2	Få beständiga beslut och besked från politiker och nämnder. Inte läsa i media	AMN, TN	231116	



**Hässelholms  
kommun**

Framtagen av Kommunledningsförvaltningens personalavdelning 2019-11-25